

2012

**Universitatea "Dunărea de Jos"
din GALAȚI**

**RAPORT ANUAL DE
EVALUARE A CALITĂȚII
EDUCAȚIEI**

CUPRINS

I. PREAMBUL	3
II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE	3
III. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”	5
A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	6
B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ	7
C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII	10
Anexa 1	13
Anexa 2	14
Anexa 3	15
Anexa 4	16
Anexa 5	32
Anexa 6	39
Anexa 7	43
Anexa 8	45

I. PREAMBUL

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați. Universitatea are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Istoria învățământului superior din Galați cuprinde următoarele etape:

- 1948: înființarea Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1951: înființarea Institutului Mecano - Naval;
- 1953: comasarea Institutului Mecano - Naval cu Institutul Agronomic și cu Institutul de Pescuit și Piscicultură (transferate din alte centre universitare) și crearea Institutului Tehnic din Galați;
- 1955: comasarea Institutului Tehnic cu Institutul de Industrii Alimentare din București;
- 1957: transformarea Institutului Tehnic în Institutul Politehnic;
- 1959: înființarea Institutului Pedagogic și mutarea la Iași a Institutului de Îmbunătățiri Funciare;
- 1974: crearea Universității din Galați prin unirea Institutului Politehnic cu Institutul Pedagogic (Decretul Consiliului de Stat din 20 martie 1974);
- 1991: Universitatea din Galați devine Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați (Hotărârea Guvernului din 4 ianuarie 1991).

În structura institutelor menționate s-au aflat programe de studiu unice în țară: construcții navale, exploatarea navelor și porturilor, industrii alimentare, tehnică piscicolă, frigotehnie, fapt care a făcut ca un important proces de concepție privind elaborarea planurilor și programelor de învățământ, a cursurilor, dotarea laboratoarelor etc., valorificat în prezent și în alte centre universitare ale țării, să fie în întregime opera corpului profesoral de specialitate din învățământul superior gălățean.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de stat, de interes public și funcționează în baza Constituției României și a Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu respectarea Declarației Universale a Drepturilor Omului.

II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- a) formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor inginerești, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socio-culturale, asumându-și rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice, rolul de pol de creație

științifică și tehnologică pentru sprijinirea tuturor unităților economice, de învățământ și sociale din regiune.

Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale și își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- Formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- Actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;
- Asigurarea calității activității didactice la nivelul standardelor naționale și internaționale prin:
 - a) perfecționarea planurilor de învățământ, a programelor analitice și a metodelor didactice de predare și de evaluare;
 - b) perfecționarea învățământului bazat pe credite de studii transferabile, pentru a asigura posibilitatea trecerii studenților de la un program de studiu la altul și recunoașterea internațională a diplomelor acordate de Universitate;
 - c) dezvoltarea, diversificarea și valorificarea preocupărilor legate de informatizarea procesului didactico-formativ;
 - d) descoperirea, stimularea și valorificarea aptitudinilor studenților, acordându-se o atenție deosebită valorilor individuale.
- Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative prin:
 - a) creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
 - b) stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
 - c) dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
 - d) dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.
- Asigurarea managementului calității activității didactice, de cercetare și administrative prin intermediul Consiliului de Calitate condus de Rector. Consiliul acționează prin intermediul Comisiei de Calitate și Serviciului de Calitate și elaborează și implementează standardele și procedurile de asigurare a calității la nivelul universității.
- Cunoașterea realităților și tendințelor din învățământul superior românesc, european și mondial prin participarea membrilor comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale.
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a învățământului, a cercetării științifice și a microproducției.
- Dezvoltarea continuă a sistemului informatic conectat la rețelele naționale și internaționale care să asigure satisfacerea cerințelor integrării în societatea informațională.
- Continuarea dezvoltării, modernizării și informatizării bibliotecii și a întregii baze informaționale a Universității și conectarea acesteia la surse de informare reprezentative la nivel național și internațional.
- Conferirea tuturor tipurilor de titluri, ordine și medalii prevăzute în sistemul național de diplome universitare și postuniversitare.

Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este o instituție de stat de interes public care își desfășoară activitatea în condiții de autonomie universitară și democrație academică și în care sunt aplicabile următoarele principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul centrării educației pe student;
- d) principiul răspunderii publice;
- e) principiul asigurării calității;
- f) principiul echității;
- g) principiul eficienței manageriale și financiare;
- h) principiul transparenței;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- j) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor.

Misiunea și obiectivele asumate individualizează Universitatea “Dunărea de Jos” în sistemul național de învățământ superior și în Spațiul European al Învățământului Superior, conform Planului Strategic.

Universitatea “Dunărea de Jos” are un regulament de etică și integritate academică prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului și prevede modalități de control a aplicării codului de etică.

Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. Rezultatele și observațiile auditului academic se publică într-un raport anual de audit și sunt luate în considerare și în raportul anual de autoevaluare care se dezbate în Senat. Pe baza acestora, se elaborează un plan de ameliorare.

III. SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”

Anul 2012 s-a caracterizat prin modificări majore în conducerea universității (Anexa 1), ca urmare a intrării în vigoare a Legii educației naționale nr.1/2011. Această reformă s-a suprapus cu un proces de modernizare rapidă și adaptare la o funcționare mai eficientă a universității noastre, ca obiectiv al noii structuri administrative a universității.

Responsabilitatea formală pentru asigurarea calității și respectarea standardelor revine Senatului Universității “Dunărea de Jos”. Responsabilitatea directă la nivel instituțional în această direcție îi revine Consiliului de Calitate (Anexa 2) ale cărui atribuții sunt prezentate în anexa 3.

Pentru fiecare facultate, această responsabilitate este transferată comisiilor de calitate la nivelul facultăților precum și comisiilor de calitate la nivelul fiecărui program de studiu (licență, master) și centru de cercetare.

Toate comisiile de calitate și-au desfășurat activitatea în conformitate cu:

- a) Ordonanța de urgență nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației
- b) Legea nr. 87/2006 - pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005
- c) Ordonanța de urgență nr. 102/2006
- d) Legea nr. 240/2007
- e) Legea nr. 69/2011

- f) Ordonanța de urgență nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- g) OUG nr. 92/2012
- h) OM nr. 6540/2012
- i) Legea nr. 1/2011
- j) Ordinul Ministrului nr. 3753/2011
- k) Hotărârea Guvernului nr. 707/2012
- l) Ordinul Ministrului nr. 4945/2012
- m) Ordinul Ministrului nr. 5823/2012

A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Universitatea “Dunărea de Jos” funcționează în condiții de autonomie universitară și de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită, în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior.

Universitatea “Dunărea de Jos” are un regulament de etică și integritate academică prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului și prevede modalități de control a aplicării codului etic. Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare, asigurându-se astfel că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică. De asemenea, la nivelul instituției există o Comisie cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică ale sistemelor proprii de control managerial care a elaborat procedura de Management al riscurilor și de elaborare a registrului de riscuri (Anexa 4). Această comisie elaborează anual un raport privind activitatea de monitorizare și control intern (Anexa 8).

Universitatea “Dunărea de Jos” are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, bazat pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate (www.uqal.ro). Senatul funcționează pe baza regulamentului propriu afișat pe site-ul UDJ. Comunicarea structurilor de conducere ale universității cu membrii comunității academice se desfășoară prin sistemul Intranet, iar informațiile de interes public sunt disponibile site-ul universității, existând și un serviciu informatizat de informare și comunicare cu publicul. Pentru atingerea misiunii sale universitatea elaborează planuri strategice și planuri operaționale care sunt aplicate și urmărite în mod riguros. Gradul de îndeplinire a acestor planuri reprezintă criteriu de apreciere în evaluarea performanțelor conducerii și administrației. Administrația Universității “Dunărea de Jos” respectă reglementările legale în vigoare în ceea ce privește organizarea, numărul și calificarea personalului didactic, administrativ, nedidactic, didactic auxiliar.

Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficient la realizarea misiunii și obiectivelor sale, asigurând spații de învățământ și cercetare corespunzătoare specificului său de dezvoltare prin săli de predare, laboratoare didactice, centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare și respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi, cu frecvență redusă și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, stare tehnică,

numărul total de studenți, numărul personalului didactic și de cercetare, în funcție de domenii, programe de studii și la nivel instituțional prin raportare la normele în vigoare. De asemenea, oferă spații de cazare și spații pentru activitățile sociale, culturale sau sportive ale studenților. Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studentului; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice, fiind comparabile cu cele utilizate în universitățile dezvoltate din Europa și cu bunele practici internaționale. Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de surse de finanțare și de resurse financiare, pe termen scurt și lung, alocate pentru realizarea în mod adecvat a misiunii și obiectivelor fixate, conform planului operațional și plaului strategic. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară se face în mod riguros. Bugetul anual și bugetul previzionat pentru următorii trei ani justifică politicile financiare pe termen scurt și mediu și demonstrează sustenabilitatea financiară a acestora.

B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

În Universitatea “Dunărea de Jos” activitățile de predare sunt raportate în permanență la rezultatele învățării, iar activitățile de cercetare sunt raportate la performanțele de dezvoltare și transfer ale cunoașterii și tehnologiei.

Universitatea “Dunărea de Jos” are propria sa politică de recrutare și admitere a studenților, aplicată în mod transparent și riguros, pe principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nicio discriminare. Condițiile și domeniile de admitere, precum și conținutul programelor de studiu sunt anunțate prin mijloace de popularizare în masă (campanie radio, presă scrisă, TV) și de comunicare la distanță (Internet). În anul 2012, în Universitatea “Dunărea de Jos” s-au derulat studii de licență, masterat și doctorat, la formele de învățământ cu frecvență și ID/IFR. Numărul studenților, domeniile de studiu și programele derulate în 2012 sunt prezentate în anexa 5.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare în cadrul Universității “Dunărea de Jos” se face numai pe baza diplomei de studii precedente, în baza unui set de criterii combinate, iar în cazul domeniilor de licență care organizează test de admitere, rezultatele la teste dețin o pondere importantă.

Rezultatele ierarhizării programelor de studii în raport cu domeniile omonime din celelalte universități, prezentate în tabelul de mai jos, poziționează Universitatea “Dunărea de Jos” pe loc fruntaș.

Facultatea	Domeniul de ierarhizare	Locul pe țară	Clasificarea
Economie și Administrarea Afacerilor	Marketing	8	B
	Finanțe	5	A
	Contabilitate	12	B
	Economie	4	B
	Administrarea afacerilor	7	B
	Management	10	B
	Cibernetică, statistică și informatică economică	6	B
	Relații economice internaționale	9	B
Științe Juridice, Sociale și Politice	Științe administrative	8	B
	Drept	23	D
Litere	Filologie	6	B
	Științe ale comunicării	12	B
	Științe ale educației	-	-

Istorie, Filosofie și Teologie	Teologie	11	C
	Istorie	5	B
	Sociologie	8	C
	Filosofie	4	B
Științe și Mediu	Fizică	8	C
	Chimie	11	E
	Matematică	13	C
	Științe ale mediului	6	B
Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	5	A
Arte	Artele spectacolului	12	E
	Muzică	4	A
	Arte vizuale	11	E
Medicină și Farmacie	Medicină	12	D
	Farmacie	9	C
	Medicină dentară	13	E
Arhitectură Navală	Inginerie industrială	5	B
Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică	Inginerie electronică și telecomunicații	11	C
	Inginerie electrică și energetică	9	C
	Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației	6	C
Știința și Ingineria Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	6	A
	Inginerie și management	1	A
	Biotehnologii	5	C
	Științe ale mediului	6	B
	Inginerie geologică, Inginerie geodezică	11	C
Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu	Ingineria materialelor	4	A
	Ingineria mediului	8	A
Mecanică	Inginerie mecanică	7	B
	Inginerie industrială	5	B
	Mecatronica și robotică	5	B
	Ingineria mediului	8	A
	Inginerie și management	1	A
Inginerie din Brăila	Inginerie mecanică	7	B
	Inginerie și management	1	A
	Ingineria mediului	8	A
	Agronomie, horticultură, silvicultură, inginerie forestieră	12	C

Programele de studiu oferite de Universitatea „Dunărea de Jos” sunt formulate detaliat în funcție de rezultatele așteptate prin învățare, corespunzătoare unei calificări universitare. Fiecare program de studiu / specializare din cadrul Universității „Dunărea de Jos” se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului și calificarea universitară.

Fiecare program de studiu precizează:

- obiectivele generale și specifice ale programului;
- planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS;
- disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare;
- programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ;

- rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor profesionale și transversale;
- modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, în funcție de rezultatele planificate;
- modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Studentii și cadrele didactice din UDJ participă la numeroase programe de mobilitate în cadrul Programului de Învățare pe Tot Parcursul Vieții (Lifelong Learning Programme), Programul Sectorial Erasmus, AUF.

În scopul revizuirii periodice a programelor de studii, Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. Revizuirea programelor de studii se realizează pe baza analizelor colegiale și cu aportul studenților, absolvenților și reprezentanților angajatorilor.

Cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite pe parcursul școlarizării universitare sunt suficiente pentru a permite absolvenților universității noastre să se angajeze pe piața muncii, să dezvolte o afacere proprie, să continue studiile universitare în ciclul următor și să învețe permanent.

Programele de studii se bazează pe utilizarea unor metode și medii de învățare centrate pe student, în care relația dintre student și cadru didactic converge către un parteneriat, cu responsabilități egale de ambele părți în ceea ce privește atingerea rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (e-mail, pagina personală web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare variate (tablă, flipchart, videoproiector).

În Universitatea “Dunărea de Jos” se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației. Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare, iar procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități. Universitatea “Dunărea de Jos” este partener în proiectul POSDRU/86/1.2./S/63951 „Dezvoltarea și implementarea unui program-pilot integrat pentru creșterea accesului la învățământul superior pentru persoane cu dizabilități”.

Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. La nivelul fiecărei facultăți există un departament pentru orientarea studenților în alegerea cursurilor și a carierei. Se practică tutoratul colegial între studenții din anii mai mari și ceilalți. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal.

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare și inovare a avut un trend ascendent susținut prin participarea cadrelor didactice la un număr important de granturi / proiecte de cercetare naționale și internaționale, asigurarea vizibilității și impactului rezultatelor prin publicarea unui număr tot mai mare de articole în reviste de un nivel din ce în ce mai ridicat și comunicări în cadrul unui număr tot mai mare de conferințe științifice naționale și internaționale. Calitatea lucrărilor științifice a fost certificată prin înregistrarea unui număr tot mai mare de lucrări premiate de diverse autorități sau organizații științifice naționale și internaționale (anexa 6).

Universitatea “Dunărea de Jos” are o strategie de cercetare pe termen lung și programe de cercetare pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare.

Rezultatele obținute în domeniul cercetării științifice au avut o contribuție majoră și în cadrul procesului de ierarhizare a programelor de studii ale universităților acreditate din sistemul național de învățământ din România, evaluare care a avut loc tot în 2011. Nivelul rezultatelor obținute a condus la obținerea statutului de universitate de educație și cercetare științifică în cadrul procesului de clasificare a universităților. Rezultatele cercetării au avut un rol important în autorizarea / acreditarea tuturor programelor de studii derulate în universitate.

Calitatea în cercetarea științifică este urmărită din punctul de vedere al organizării, desfășurării proiectelor de cercetare, avizării interne a rezultatelor și eliminării practicilor neconforme cu etica, cum sunt reproducerea fără permisiune a rezultatelor obținute de alți cercetători, plagiat, nerespectarea normelor de bioetică etc.

Cercetarea este valorificată prin publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. Fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin o publicație sau o realizare științifică.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Universitatea “Dunărea de Jos” dispune de structuri, politici, strategii și procedee concrete pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, învățare și cercetare și pentru dezvoltarea unei culturi proprii a calității. Consiliul de calitate, în noua structură a primit atribuții și responsabilități din partea conducerii universității (anexele 2 și 3). La nivelul facultăților, departamentelor, programelor de studii și centrelor de cercetare s-au actualizat structurile comisiilor de calitate și membrii acestora au primit atribuții concrete legate de sistemul de management al calității.

Politica în domeniul calității în Universitatea “Dunărea de Jos” vizează obiectivele asigurării calității și la mijloacele de realizare a acestora. Strategiile sunt focalizate pe obiective și se referă la modul de mobilizare a resurselor pentru realizarea la timp a obiectivelor propuse la nivel de instituție și pe programe de studiu. Cultura calității se referă la valorile, normele și activitățile practicate în Universitatea “Dunărea de Jos” pentru inițierea, aprobarea, evaluarea și monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare.

Structurile, politicile și strategiile creează cadrul instituțional în Universitatea “Dunărea de Jos” pentru dezvoltarea și monitorizarea efectivă a calității, pentru consacrarea unei culturi a calității și pentru îmbunătățirea continuă a standardelor de calitate.

Transparența publică a datelor și informațiilor, în forma tipărită și în forma electronică, despre toate calificările și programele de studiu, actualitatea, corectitudinea și validitatea acestor informații, sunt demonstrate permanent. Universitatea “Dunărea de Jos” și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informația oferită public de universitate este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de universitățile din Spațiul European al Învățământului Superior. La nivelul fiecărei facultăți din universitate s-au actualizat comisiile de calitate și în cadrul facultăților, comisiile de calitate pentru fiecare program de studii și structură de cercetare.

Din componența comisiilor de calitate fac parte studenți, masteranzi sau doctoranzi, ale căror atribuții în cadrul comisiilor sunt, de asemenea, precizate. Implicarea studenților în procesul de evaluare

și asigurare a calității reprezintă o caracteristică a sistemului de management al calității implementat în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

Comisia și Serviciul de Calitate au elaborat proceduri și regulamente interne care au avut ca scop reglementarea activităților de îmbunătățire a calității activității didactice, administrative și manageriale, la toate nivelele. Documentele elaborate și procedurile derulate, perfectibile, au asigurat sistemul management al calității în Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați.

Activitatea Comisiei de Calitate și a Serviciului de Calitate a cuprins mai multe aspecte specifice procesului didactic:

1. Planurile de învățământ au fost verificate, la toate formele de învățământ, licență și masterat, zi, ID-IFR și DFCTT;
2. Planurile noi de învățământ, începând cu octombrie 2012, au fost realizate și verificate în concordanță cu criteriile și standardele ARACIS; formularul tipizat de plan de învățământ a fost afișat pe pagina Serviciului de calitate;
3. De asemenea, au fost afișate formulare tipizate pentru fișa disciplinei, în concordanță cu standardele ARACIS și cu legislația în vigoare pentru disciplinele din planurile de învățământ;
4. Consiliul de Calitate a asigurat documente tipizate pentru declarații de norme, s-a verificat corectitudinea întocmirii lor, astfel încât să nu se depășească prevederile ARACIS (maxim 3 norme pentru fiecare cadru didactic);
5. Comisia de calitate a elaborat Metodologia de organizare a examenelor de finalizare a studiilor, Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în cadrul unor mobilități nereglementate și Metodologia privind echivalarea și recunoașterea actelor de studii obținute în străinătate care nu corespund celor 3 cicluri de studii universitare de tip Bologna implementate în România;
6. Coordonarea activității de aplicare a procedurilor și activităților de evaluare și asigurarea calității în Universitate; pe pagina Comisiei de Calitate au fost afișate toate informațiile necesare desfășurării activităților de autoevaluare a programelor de studii;
7. S-a actualizat Fișa de autoevaluare a Cadrelor didactice pentru anul 2012;
8. S-a coordonat activitatea de întocmire a Rapoartelor de autoevaluare la 22 de programe de studii (anexa 7);
9. Toate informațiile legate de asigurarea calității în Universitate sunt afișate pe pagina de asigurare a calității (<http://www.qa.uqal.ro/>), actualizată permanent.

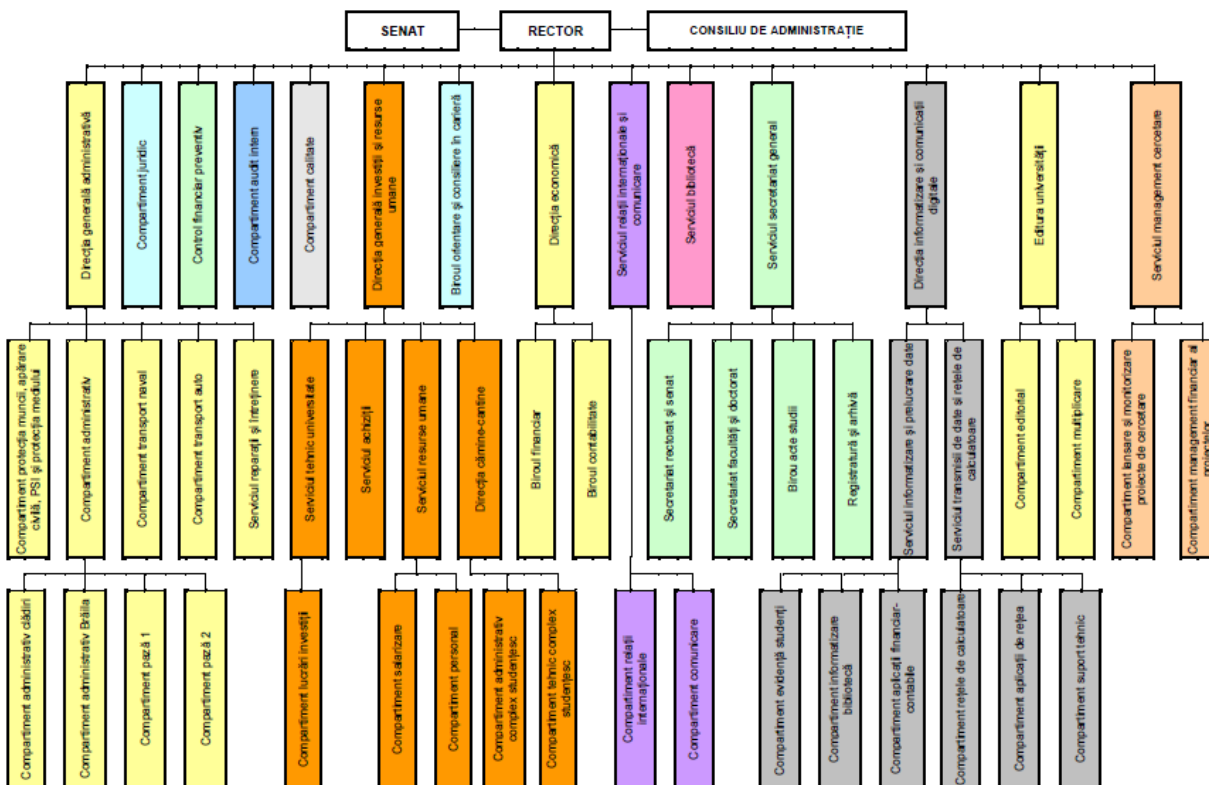
În Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați au fost implementate sisteme de bune practici în activitatea de evaluare a calității corpului profesoral. Universitatea dispune de personal didactic adecvat numărului total al studenților, ca număr și ca bază de funcționare, pentru fiecare domeniu. Personalul didactic corespunde, în privința calificărilor, specificului programelor de studiu și obiectivelor de calitate pe care acestea și le-au fixat. Există un raport optim stabilit pentru fiecare program de studiu între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. Raportul este stabilit în funcție de specificul fiecărui program de studii, obiectivele și nivelul calității academice, calitatea predării și învățării, calitatea cercetării. În stabilirea raportului sunt avute în vedere niveluri superioare ale calității predării, învățării și cercetării, prin comparație cu universități performante din țară și din străinătate. Sunt aplicate consecvent procedee de stabilire a unui set de nivele profesionale de reper și sunt realizate comparații.

Și în anul 2012, pentru evaluarea calității corpului profesoral s-au folosit toate tipurile de evaluare precizate de standardele ARACIS.

Astfel, s-au realizat următoarele tipuri de evaluări:

1. Autoevaluarea cadrelor didactice s-a realizat cu ajutorul fișelor de autoevaluare accesibile pe pagina de calitate a universității. Acestea au fost însoțite de criterii și un ghid de completare. Rezultatele autoevaluării cadrelor didactice sunt disponibile pe pagina <http://www.qa.uqal.ro/>;
2. Evaluarea de către studenți a tuturor cadrelor didactice se face cu ajutorul unei aplicații online și se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire. Rezultatele evaluării sunt confidențiale, fiind accesibile doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt discutate individual, prelucrate statistic, pe catedre, facultăți și universitate și analizate la nivel de facultate și universitate, în vederea transparenței și a formulării de politici privind calitatea instruirii;
3. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale. Evaluarea colegială este obligatorie și anuală. Există, pentru fiecare catedră și departament, o comisie de evaluare anuală a performanțelor didactice și de cercetare ale fiecărui cadru didactic / cercetător și un raport anual privind calitatea personalului didactic și de cercetare. Pentru evaluarea colegială s-au folosit formulare tipizate, însoțite de metodologii de realizare;
4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră pe baza formularului de evaluare anuală multicriterială al UDJ. Există un sistem de clasificare a performanțelor în predare, cercetare și servicii aduse instituției și comunității. Promovarea personalului didactic depinde de rezultatele evaluării, în care sunt avute în vedere și rezultatele evaluării colegiale și ale celei făcute de studenți. Evaluarea cadrelor didactice de către șeful de catedră, s-a realizat pe baza unui formular, disponibil pe pagina de calitate a instituției;
5. Pentru evaluarea activității manageriale a șefului de catedră, a decanului, a rectorului s-au întocmit chestionare de evaluare, distincte pentru evaluarea de către subordonați și pentru evaluarea de către șeful ierarhic superior.

ORGANIGRAMA UNIVERSITĂȚII “DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



CONSILIUL DE CALITATE**Președinte: Prof. dr. ing Iulian Gabriel Bîrsan - Rector**

Coordonator: Conf. dr. Dana Tutunaru - Prorector managementul calității

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII*Reprezentanți ai corpului profesoral:*

- Conf. dr. Mirela Voiculescu - Facultatea de Științe și Mediu
- Lect. dr. Nicoleta Stănciuc - Facultatea de Științe și Ingineria Alimentelor
- Lect. dr. Ion Cordoneanu - Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

Reprezentanți ai studenților și absolvenților:

- Hij Daniela - anul I Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Armăsaru Florinela - anul I Facultatea de Litere
- Șerban Cristina - rezident chirurgie generală

Reprezentanți ai angajatorilor:

- Pascariu Iuliana - consilier juridic, spitalul Clinic Județean de Urgență " Sf. Apostol Andrei" din Galați
- Ionescu Andra - inspector școlar management și resurse umane, Inspectoratul Școlar Județean din Galați
- Bogdan Liviu - inginer departament învățământ, S.C.Arcelor Mittal S.A.

SERVICIU DE CALITATE**Președinte: Prof. dr. ing. Mereuță Elena***Membri:*

- Prof. dr. Scarpete Dan
- Conf. dr. Baroni Mihaela
- Conf. dr. Ganea Alina
- Lect. dr. Nedu Decebal
- Lect. dr. Baltă Ștefan
- Ciobanu Ciprian - informatician
- Mitu Oana - studentă Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

Atribuțiile Comisiei de Calitate și Serviciului de Evaluare și Asigurare a Calității

1. Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare a calității, aprobate de conducerea UDJ;
2. Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
3. Analizează periodic împreună cu comisiile de calitate din facultăți și din serviciile administrative starea calității din UDJ;
4. Propune proceduri de bune practici și *benchmarking*;
5. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea academică în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare și publicare;
6. Contribuie la dezvoltarea unei culturi a calitatii în UDJ și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia;
7. Propune criterii și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate pe facultati, departamente;
8. Asigură feedback-ul din partea studentilor;
9. Cooperează cu ARACIS și cu alte organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;
10. Colaborează cu experții evaluator în perioadele de evaluare externă a UDJ.
11. Realizează evaluarea internă a dosarelor de autorizare provizorie, acreditare și evaluare periodică a programelor de studii care urmează procedurile de evaluare externă.
12. Asigură formarea, dezvoltarea și actualizarea bazei de date privind asigurarea calității serviciilor educaționale din universitate.
13. Răspunde de asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
14. Informează facultățile și subcomisiile pe facultăți cu privire la criterii, standarde, indicatori de performanță și la metodologia și procedurile de evaluare a calității.
15. Urmărirea modului de aplicare a procedurilor de calitate în UDJ;
16. Elaborarea și actualizarea manualului de calitate;
17. Elaborarea formularelor tipizate pentru activitatea didactică din UDJ;
18. Coordonația și consilierea activității comisiilor de calitate din facultățile UDJ;
19. Monitorizarea planurilor de învățământ de la programele de studii din UDJ;
20. Actualizarea informațiilor de pe pagina WEB a Comisiei de Calitate.

Criteriile de selecție a membrilor Consiliului de calitate,

Membrii comisiei de calitate au fost selectați conform Ordonanței nr.75/2005 modificată prin ordonanța 75/2011 :
1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar stabilite prin ordin de ministru al educației , cercetării , tineretului și sportului, ordinul 4478/2011 și criteriile de abilitare ;

1-3 reprezentanți ai studenților și absolvenților;

1-3 reprezentanți ai angajatorilor.

Membrii serviciului de evaluare și asigurare a calității au fost aprobați prin Hotărârea Biroului de Senat din data de 21.11.2011, dat fiind volumul mare de muncă al Consiliului și menținută pe baza experienței acumulate .

Modalitățile de retribuire a membrilor consiliului de calitate

Decizia Rectorului Universității nr.821/25.04.2012, conform căreia

Art. 1 Doar cadrele didactice din Consiliu de calitate a căror activitate se desfășoară în conformitate cu prevederile LEN nr. 1/2011, art. 287, alin (2), lit.j), legate de "participarea la consilii și comitete în interesul învățământului " vor fi remunerate cu salariu tarifar de 25 lei/oră, brut.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-00	
		Ed. 1	Rev.0
	MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI	Pag. 1/10	

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare 4986
Data legii 01.03.2013

PROCEDURĂ

MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI

CUPRINS

1. Scop	2
2. Domeniul de aplicare	2
3. Definiții și abrevieri	2
3.1. Definiții	2
3.2. Abrevieri	3
4. Documente de referință	3
5. Descrierea procedurii	3
6. Responsabilități	9
7. Înregistrări	9
8. Dispoziții finale	10

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof.dr.ing. Elena Mereuță	Consilier calitate- membru	18.02.2013	
Verificat	Conf.dr.ing. Dana Tutunaru	Prorector- președinte	25.02.2013	
Aprobat	Prof.dr.ing. Iulian Gabriel Birsan	Rector	28.02.2013	

1. Scop

Procedura stabilește modul cum se desfășoară identificarea riscurilor semnificative la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu scopul menținerii acestor riscuri la un nivel acceptabil.

De asemenea, procedura are drept scop stabilirea setului de reguli pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri, precum și responsabilitățile privind întocmirea și actualizarea registrului.

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de conducerea Universității “Dunărea de Jos” din Galați, de personalul cu funcții de conducere de la nivelul structurilor organizatorice, precum și de persoana desemnată cu gestionarea Registrului de riscuri.

3. Definiții și abrevieri

3.1. Definiții

Managementul riscului - metodologie care vizează asigurarea unui control global al riscului, ce permite menținerea unui nivel acceptabil al expunerii la risc pentru universitate, cu costuri minime.

Gestionarea riscurilor - componenta a managementului riscului și constituie un ansamblu de activități riguros definite și organizate care permit administrarea și monitorizarea eficientă a riscului.

Disponibilitatea la risc - cantitatea de risc pe care o organizație este pregătită să o accepte sau la care este dispusă să se expună într-un anumit moment.

Expunere la risc - consecințele pe care poate să le resimtă o organizație, ca o combinație de impact și probabilitate, în cazul materializării unui risc.

Nivelul de risc - cuantificarea combinației dintre impact și probabilitate, definită ca produsul acestora;

Impact - efectul produs în cazul când un risc se materializează ;

Probabilitate - posibilitatea ca un anumit eveniment/risc să aibă loc sau să se materializeze;

Risc - incertitudinea unui rezultat, a unor acțiuni sau evenimente, fie sub forma unei oportunități pozitive sau a unei amenințări negative. Este o combinație dintre probabilitate și impact;

Risc extern - riscul care rezultă din afara universității și nu poate fi controlat în totalitate de către aceasta;

Risc inerent - expunerea cauzată de un anumit risc înainte de a fi luată vreo măsură de atenuare a lui;

Risc operațional - riscul legat de desfășurarea curentă a activității în cadrul universității.

Risc privind schimbarea - riscul aferent deciziei de a face lucruri noi care depășesc capacitatea actuală a universității;

Risc rezidual - expunerea cauzată de un anumit risc după ce au fost luate măsuri de gestionare a lui, presupunând ca măsurile au fost eficiente;

Registrul de riscuri - reprezintă instrumentul de lucru care cuprinde sub forma unui tabel, elementele necesare gestionării eficiente a riscurilor;

Responsabil de risc - persoana (conducătorul unei structuri) din cadrul universității, desemnată să gestioneze riscurile existente, corespunzător nivelului ierarhic al acesteia, în scopul atingerii obiectivelor cărora le sunt asociate respectivele riscuri;

Factor de risc - situație/fapt/condiție reprezentând motivul care stă la baza riscului și care declanșează manifestarea.

3.2. Abrevieri

UDJ – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

AC – Asigurarea Calității

CC – Consiliul Calității

SEAC – Serviciul de Evaluare și Asigurare a Calității

4. Documente de referință

Ordinul MFP nr. 946/2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial; Standardul 11 - Managementul riscului;

SR ISO 31000:2010 Managementul riscului. Principii și linii directoare;

MFP - Metodologie de implementare a standardului de control intern "Managementul riscurilor", ianuarie 2007;

Ordinul MFP nr. 1389/2006 - privind modificarea și completarea OMFP nr. 946/2005 pentru aprobarea codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;

Legea 319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă;

HG nr. 1425/2006 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, modificată de HG nr. 955/2010.

5. Descrierea procedurii

Managementul riscului este un element al sistemului de control intern cu ajutorul căruia sunt descoperite riscurile semnificative din cadrul universității, scopul final fiind menținerea acestor riscuri la un nivel acceptabil.

Obiectivele principale ale managementului riscului sunt:

1. menținerea amenințărilor în limitele acceptabile;
2. luarea deciziilor adecvate de exploatare a oportunităților;
3. îmbunătățirea globală a performanțelor.

Pentru atingerea obiectivelor, Managementul riscului în cadrul UDJ se realizează prin intermediul a opt componente interdependente:

a. Evaluarea contextului

Evaluarea contextului presupune definirea parametrilor internii și externi care urmează să fie luați în considerare în managementul riscurilor, precum și determinarea domeniului de aplicare și a criteriilor de risc.

Mediul intern al UDJ cuprinde infrastructura, tehnologia utilizată, structura organizatorică a universității, valorile etice, competența și dezvoltarea personalului, stilul de conducere, modul de desemnare a autorității și responsabilității, existența unei culturi a riscului.

Cultura riscului reprezintă atitudinea UDJ față de riscuri, sistemul de valori existent și practicile utilizate în abordarea riscurilor aferente activității. Aceasta trebuie înțeleasă și acceptată de întregul mediu academic și reprezintă perspectiva pe care UDJ o are asupra riscurilor și asupra modului cum alege să își conducă activitățile și să rezolve problema riscurilor.

Fiecărui obiectiv specific de risc i se va stabili contextul intern și extern.

Evaluarea mediului intern include evaluarea conducerii, structurii organizatorice, a rolurilor și responsabilităților angajaților, a politicilor, obiectivelor și strategiilor implementate pentru îndeplinirea acestora, a capacităților (resurse și cunoștințe), a relațiilor interne, a culturii organizationale, a sistemului de valori existent și a practicilor utilizate, a sistemelor și fluxurilor de informații, a proceselor de luare a deciziilor, a regulamentelor și procedurilor adoptate, a relațiilor de colaborare.

Evaluarea contextului extern include evaluarea mediului socio-cultural, financiar, tehnico-economic, natural și concurențial, la nivel local, regional, național sau internațional, a factorilor critici, a impactului asupra obiectivelor, a relațiilor cu terții.

b. Stabilirea obiectivelor

Un management eficient al riscului, presupune stabilirea obiectivelor corespunzătoare de către conducerea UDJ. Obiectivele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) Să fie precise conform specificului UDJ;

- b) Să fie măsurabile și verificabile;
- c) Să fie necesare prin prisma efectului asupra universității;
- d) Să fie realiste, posibil de atins ținând cont de resursele universității;
- e) Să fie precizate termene pentru aducerea la îndeplinire.

Obiectivele UDJ sunt:

- a) obiective strategice - legate de misiunea universității;
- b) obiective operaționale - legate de eficacitatea activității UDJ;
- c) obiective de raportare;
- d) obiective de conformitate - legate de modul în care sunt respectate legile și reglementările în vigoare;
- e) obiective de protejare a activelor - legate de prevenirea pierderilor de active în cadrul UDJ, prin furt, risipă, ineficiență sau prin decizii eronate.

Evaluarea mediului intern și a celui extern presupune stabilirea mijloacelor și metodelor de comunicare și de consultare cu părțile interesate interne și externe.

Criteriile de risc se stabilesc în funcție de elementele relevante desprinse din evaluarea contextului și se vor folosi pentru evaluarea importanței riscului.

c. **Identificarea și evaluarea evenimentelor/cauzelor**

Metodologia de identificare a evenimentelor /cauzelor din cadrul UDJ include tehnici și instrumente de lucru care analizează deopotrivă trecutul și viitorul.

Conducerea universității analizează modul în care anumite evenimente /cauze ar putea să efectueze atingerea obiectivelor și face o evaluare a acestora din perspectiva probabilității și a impactului riscurilor care le generează.

Pentru a se stabili dacă sau când un eveniment va avea loc sau care va fi rezultatul acestuia, conducerea UDJ trebuie să țină seama de factorii externi și interni ce pot să influențeze apariția respectivului eveniment. Evenimentele identificate pot avea fie un impact negativ, fie unul pozitiv sau ambele. Evenimentele cu un impact negativ generează riscuri, iar cele cu un impact pozitiv generează oportunități sau anulează impactul negativ al riscurilor. Atât riscurile cât și oportunitățile pot fi generate și de cauze sau surse care nu se încadrează în categoria "evenimente".

d. **Identificarea și evaluarea riscurilor**

Identificarea riscului are ca scop anticiparea acestora și includerea informațiilor despre riscuri în procesele decizionale. În această etapă trebuie identificate doar riscurile principale. Riscul care a fost identificat va fi specificat concret. Specificarea riscului presupune identificarea factorilor generatori, a circumstanțelor și a consecințelor.

Metodologia de evaluare a riscurilor în cadrul UDJ se realizează utilizându-se tehnici calitative și cantitative. Când riscurile nu pot fi cuantificate sau când obținerea datelor nu este eficientă din punct de vedere al costurilor, se utilizează tehnicile de evaluare calitativă a riscurilor. Tehnicile cantitative de evaluare completează tehnicile calitative.

Evaluarea riscurilor presupune clasificarea acestora și definirea priorităților, în vederea limitării apariției unui risc major.

Evaluarea se face mai întâi asupra riscurilor inerente, iar după adoptarea măsurilor de reducere stabilite de conducerea universității, se determină nivelul riscului rezidual.

Evaluarea atât a riscurilor inerente cât și a celor reziduale constă în determinarea nivelului de risc ca produs între probabilitate și impact. Pentru o mai bună evidențiere se recomandă atât înregistrarea în registrul de riscuri, cât și reprezentarea grafică a nivelului de risc.

Combinăția dintre nivelul estimat al probabilității și nivelul estimat al impactului constituie expunerea la risc, în baza căreia se realizează profilul riscurilor.

Probabilitatea producerii riscurilor se apreciază pe o scară, după cum urmează:

- a) Rar - 1 punct - este foarte puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3 - 5 ani); nu s-a întâmplat până în prezent.
- b) Puțin probabil - 2 puncte - este puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3 - 5 ani); s-a întâmplat de foarte puține ori până în prezent.
- c) Posibil - 3 puncte - este probabil să se întâmple pe o perioadă medie de timp (1- 3 ani); s-a întâmplat de câteva ori în ultimii 3 ani.
- d) Foarte probabil - 4 puncte - este probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an); s-a întâmplat de câteva ori în ultimul an.
- e) Aproape sigur - 5 puncte - este foarte probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an); s-a întâmplat de multe ori în ultimul an.

Încadrarea unei probabilități în scala de evaluare depinde de natura riscului și de atitudinea față de risc. Pentru a stabili nivelul probabilității se analizează, pentru o perioadă de timp considerată ca rezonabilă, frecvența cu care s-au manifestat și anticipările de manifestare pentru perioada următoare.

Estimarea impactului riscului se apreciază pe o scară, după cum urmează.

- a) Ne semnificativ – 1 punct - cu impact foarte scăzut asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau fără impact financiar;
- b) Minor – 2 puncte - cu impact scăzut asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar foarte scăzut;
- c) Moderat – 3 puncte - cu impact mediu asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar mediu;
- d) Major – 4 puncte - cu impact major asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar major;
- e) Critic – 5 puncte - cu impact semnificativ asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar semnificativ.

Prin intermediul evaluării riscurilor, conducerea UDJ estimează consecințele pozitive și negative ale evenimentelor /cauzelor identificate și ia deciziile cele mai potrivite pentru atingerea obiectivelor, stabilindu-și astfel reacția la risc.

	5	10	15	20	25
	4	8	12	16	20
	3	6	9	12	15
	2	4	6	8	10
Probabilitate	1	2	3	4	5
					Impact

e. Reacția la risc

Pentru a răspunde riscului, conducerea UDJ realizează identificarea opțiunilor pe care le are. Sunt analizate efectele asupra probabilității și impactului unui risc, în strânsă legătură cu disponibilitatea pentru risc și raportul cost-beneficiu. Pe baza acestor analize, conducerea UDJ elaborează și aplică acțiunile de răspuns la risc, în vederea aducerii nivelului de risc în limitele de toleranță acceptate.

Opțiunile de gestionare a riscului, ca reacție la risc:

- Tolerarea- presupune lipsa măsurilor diminuare a riscului, dar se realizează monitorizarea periodică pentru a se observa dacă riscul respectiv înregistrează creșteri semnificative sau dacă nivelul de expunere este acceptabil;
- Transferul- presupune preluarea riscului de către terți;
- Tratarea - presupune aplicarea unor măsuri (forme de control intern, îndepărtarea sursei de risc, modificarea plauzibilității, modificarea consecințelor) astfel încât riscul inerent să fie redus la un nivel minim de expunere;
- Evitarea riscului – presupune ca activitatea căreia îi este asociat riscul respectiv să înceteze din motive de eficiență.

După alegerea reacției la risc, conducerea universității redimensionează riscul pe baza nivelului rezidual (acceptat) al acestuia, având în vedere ca un risc va exista atâta timp cât există activitatea căreia îi este asociat. Acțiunile de răspuns la risc sunt:

	Tratare riscuri		Strategie de control:
Nivel tolerare:	tolerabil: 1-4	→	Acceptare
	tolerare ridicată: 5-8	→	Monitorizare
	tolerare scăzută: 9-12	→	Tratare
	intolerabil: 13-25	→	Tratare Transferare Externalizare Evitarea riscului

Stabilirea unei limite de toleranță la risc presupune un echilibru între costul de controlare a riscurilor și costul financiar sau de altă natură al expunerii la risc.

f. Monitorizarea riscurilor și activitățile de control

Monitorizarea riscurilor urmărește evaluarea existenței și funcționării elementelor ce compun managementul riscului, precum și evaluarea performanței acestuia în timp.

Monitorizarea riscurilor se realizează prin activități curente, în timp real permițând o reacție dinamică, sau ca evaluări distincte ce au loc după producerea unui eveniment. Frecvența evaluărilor distincte este stabilită în funcție de natura sau gradul schimbărilor, precum și de riscurile asociate acestora.

Politicile și procedurile care ajuta la buna punere în practică a reacțiilor la risc reprezintă activități de control. Aceste activități se regăsesc în universitate, la toate nivelele și în toate funcțiile.

Activitățile de control fac parte din procesul prin care universitatea urmărește atingerea obiectivelor stabilite și presupun existența unei politici și a procedurilor de punere în aplicare a acesteia. Activitățile de control se concretizează atât prin măsuri de minimizare a riscului inerent (preventive), cât și prin măsuri care să corecteze eventuale rezultate nedorite (corective).

Prin monitorizare se urmărește:

- a) asigurarea faptului ca mijloacele de control sunt eficiente și eficiente;
- b) obținerea informațiilor suplimentare pentru îmbunătățirea evaluării riscului;
- c) valorificarea experiențelor anterioare;
- d) detectarea schimbărilor produse în contextul extern și intern;
- e) identificarea riscurilor emergente.

g. Informații și comunicare

Informațiile provin atât din surse interne, cât și din surse externe și sunt necesare la toate structurile universității pentru a identifica, evalua și reacționa la risc, în scopul atingerii obiectivelor.

Pentru ca gestionarea riscurilor din cadrul o universității să fie eficientă se folosesc date istorice și actuale. Datele istorice sunt preluate din evidența anterioară a performanțelor față de ținte, planuri și așteptări, fiind în același timp un semnal de alarmă pentru anumite evenimente /cauze posibile care merită atenția conducerii UDJ.

Datele actuale sau curente permit universității să își evalueze riscurile la un anumit moment în timp și să se mențină în anumite limite prestabilite ale disponibilității la risc.

Pentru ca informațiile deținute de conducerea universității să fie eficiente este nevoie de comunicare între aceasta și personalul său din diferite nivele din universitate. Un rol important revine comunicării proceselor și procedurilor, inclusiv cele referitoare la gestionarea riscurilor.

Comunicarea trebuie să crească gradul de înțelegere a importanței și semnificației gestionării eficiente a riscurilor la nivelul universității, să implementeze și să susțină un limbaj comun al riscurilor

și să asigure consilierea personalului cu privire la rolul și responsabilitățile acestuia, precum și disponibilitatea la risc a universității, sprijinind în același timp elementele ce compun managementul riscului. Canalele de comunicare trebuie să asigure biunivoc atât managerului, cât și personalului posibilitatea de a transmite informații despre riscuri către toate procesele și funcțiile din universitate.

h. Înregistrarea procesului de management al riscului

Registrul riscurilor se completează, în fiecare structură organizatorică din UDJ, de către o persoană desemnată de conducătorul structurii. Registrul riscurilor cuprinde informații referitoare la obiectivele stabilite pentru fiecare nivel ierarhic din cadrul universității și reprezintă materializarea în forma scrisă a analizei factorilor de risc.

La nivelul UDJ se realizează centralizarea Registrului riscurilor de către persoana desemnată prin decizia Rectorului.

Riscurile identificate sau apărute la nivel de structură organizatorică, ulterior analizei inițiale, vor fi aduse la cunoștința Rectorului în maximum 24 de ore.

REGISTRUL DE RISCURI - CONȚINUT, FORMĂ DE REDACTARE, MOD DE ELABORARE

Gestionarea riscurilor se realizează eficient prin intermediul Registrului de riscuri, în care se consemnează riscurile asociate oricărui obiectiv.

Registrul de riscuri trebuie să fie ușor de examinat și accesibil conducerii UDJ. Acesta trebuie să ofere elemente necesare în vederea luării deciziilor adecvate pentru diminuarea riscurilor care pot afecta realizarea obiectivelor stabilite.

Registrul de riscuri se redactează pe suport de hârtie și are următorul conținut (Anexa 1):

- în col. 1 - se vor înscrie zonele de risc (compartimente, structuri);
- în col. 2 - denumirile obiectivelor fiecărui nivel ierarhic;
- în col. 3 - se vor înscrie explicit riscurile asociate obiectivelor. Aceste riscuri coincid și rezultă din totalitatea riscurilor aferente activităților desfășurate pentru realizarea fiecărui obiectiv în parte.
- în col. 4 - se vor înscrie circumstanțele care favorizează apariția riscului;
- în col. 5 - se va înscrie numele persoanei responsabile cu gestionarea riscului;
- în col. 6 (a, b, c) – se vor înscrie valorile probabilității, impactului și expunerii asociate fiecărui risc inerent. În acest sens, se analizează frecvența cu care s-au manifestat riscurile respective într-un interval de timp anterior și anticipările de manifestare pentru perioada următoare.
- în col. 7 - se va înscrie strategia adoptată pentru risc (acțiuni pentru tratarea riscurilor);
- în col. 8 - se vor înscrie instrumentele de control intern;
- în col. 9 - se va înscrie termenul de punere în operă;
- în col. 10 - se va înscrie data ultimei revizui și stadiul acțiunii;
- în col. 11 (a, b, c) – se vor înscrie valorile probabilității, impactului și expunerii asociate fiecărui risc rezidual;
- în col. 12 - se vor înscrie eventualele riscuri secundare;

- în col. 13 – observații.

Rectorul UDJ numește prin decizie persoana care va întocmi și actualiza Registrul de riscuri, precum și responsabilii de risc care vor fi directorii departamentelor, decanii, șefii de servicii, birouri, compartimente din cadrul universității. Persoanele nominalizate vor lua la cunoștință sub semnătura de sarcinile ce le revin.

Fiecare persoană nominalizată va completa în formă electronică registrul riscurilor și îl va transmite persoanei desemnate de rector pentru aprobare și centralizare, electronic și tipărit. Planul de acțiune este înscis în Registrul riscurilor în coloana 8 și va fi analizat de conducerea UDJ. După aprobarea planului de acțiune, semestrial conducerea universității analizează situația privind stadiile implementării acțiunilor de minimizare și evaluarea riscurilor reziduale din cadrul catedrelor, decanatelor, serviciilor, birourilor, compartimentelor din cadrul UDJ, pentru a evalua efectul acțiunilor de minimizare și implicit rezultatul gestionării riscurilor care este reliefat de variația valorii nivelului de risc rezidual față de valoarea nivelului de risc inerent și a stabili măsurile corespunzătoare în vederea aducerii riscurilor inerente la un nivel care poate fi tolerat.

6. Responsabilități

Rectorul UDJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ avizează obiectivele și riscurile asociate acestora; ▪ avizează situația privind stadiul implementării acțiunilor de minimizare și evaluarea riscurilor reziduale, întocmite de șefii de structuri; ▪ verifică semestrial revizuirea riscurilor inerente și actualizarea Registrului de riscuri. ▪ aprobă Planurile de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente
Șefii structurilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ analizează obiectivele specifice pe care le au de îndeplinit, în vederea identificării riscurilor inerente corespunzătoare acestor obiective și stabilirii nivelului impactului, al probabilității și al riscului inerent. ▪ verifică Planurile de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente în faza de propunere, iar după aprobarea acestora monitorizează modul de punere în practică de către personalul din subordine. ▪ analizează impactul și probabilitatea după punerea în practica a Planurilor de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente, în vederea determinării nivelului acestora și calculării nivelului de risc rezidual. ▪ verifică modul cum au fost completate coloanele Registrului de riscuri, precum și concordanta dintre coloanele respective. ▪ respectă termenul de revizuire semestrială a riscurilor inerente identificate și acceptate în cadrul UDJ ▪ verifică existența tuturor documentelor ce stau la baza înscrierilor din Registrul de riscuri. ▪ întocmește lista cuprinzând obiectivele specifice și riscurile inerente asociate la nivelul (catedrei, facultății, serviciului, biroului, compartimentului).

7. Înregistrări

Înregistrările rezultate din Managementul riscului sunt tratate ca înregistrări ale Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică ale sistemelor proprii de control managerial și sunt îndosariate și păstrate de secretarul comisiei.

Acestea cuprind:

- Registrul riscului întocmit la nivelul fiecărei structuri (Anexa 1)
- Centralizatorul registrului riscurilor (Anexa 1);
- Procese verbale de avizare a obiectivelor și riscurile asociate acestora;
- Procese verbale de avizare a situației privind stadiul implementării acțiunilor de minimizare și evaluarea riscurilor reziduale;
- Procese verbale de verificare semestrială a revizuirii riscurilor inerente și actualizarea Registrului de riscuri;
- Procese verbale de aprobare a planurilor de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente;
- Lista de difuzare (Anexa 2);
- Lista reviziilor (Anexa 3);
- Lista cuprinzând obiectivele specifice și riscurile inerente asociate la nivelul (departamentului, facultății, serviciului, biroului, compartimentului) (Anexa 4)
- Planul de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente identificate în cadrul(departamentul, facultatea, serviciul, biroul, compartimentul) (Anexa 5).

8. Dispoziții finale

- a) Procedura însoțită de Anexele 1, 4 și 5 va fi difuzată personalului care execută sau participă la întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri de către șefii structurilor.
- b) Actuala procedură va fi revizuită în cazul când apar modificări organizatorice sau ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se întocmește și se actualizează Registrul de riscuri.
- c) Anexele 2 și 3 se păstrează de către șefii structurilor.
- d) Aceasta procedura se aplică începând cu data de _____

Anexa1

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-00
		Ed.1 Rev.0
	MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI	Pag. 1/1

Anexa 1. PS-00

PROCES DE IDENTIFICARE ȘI EVALUARE ÎNȚIALĂ A RISCURILOR										PROCES DE IMPLEMENTARE, MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE A MĂSURILOR DE CONTROL						
Zone de risc (domeniu, compartiment)	Obiective	Descrierea riscului	Circumstanțe care favorizează apariția riscului	Responsabilul cu gestionarea riscului	Risc inerent			Strategia adoptată pentru risc (acțiuni pentru tratarea riscurilor)	Instrumente de control intern	Termenul de punere în operă	Data ultimei revizuiți și stadiul acțiunii	Risc rezidual			Eventuale riscuri secundare	Observații
					Probabilitate	Impact	Expunere					Probabilitate	Impact	Expunere		
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11			12	13

Întocmit,

Data:

Legenda:

5	10	15	20	25
4	8	12	16	20
3	6	9	12	15
2	4	6	8	10
1	2	3	4	5

Impact

scor risc = probabilitate x impact

Nivel probabilitate:	1 - Rar - este foarte puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3 - 5 ani); nu s-a întâmplat până în prezent.
	2 - Puțin probabil - Este puțin probabil să se întâmple pe o perioadă lungă de timp (3 - 5 ani); s-a întâmplat de foarte puțin ori până în prezent.
	3 - Posibil - Este probabil să se întâmple pe o perioadă medie de timp (1-3 ani); s-a întâmplat de câteva ori în ultimii 3 ani.
	4 - Foarte probabil - Este probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an); s-a întâmplat de câteva ori în ultimii ani.
	5 - Aproape sigur - Este foarte probabil să se întâmple pe o perioadă scurtă de timp (< 1 an); s-a întâmplat de multe ori în ultimii ani.
Nivel consecințe/impact:	1 - Nesesemnificativ - Cu impact foarte scăzut asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau fără impact financiar
	2 - Minor - Cu impact scăzut asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar foarte scăzut
	3 - Moderat - Cu impact mediu asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar mediu
	4 - Major - Cu impact major asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar major
	5 - Critic - Cu impact semnificativ asupra activităților direcției și îndeplinirii obiectivelor și/sau cu impact financiar semnificativ

Nivel toleranță:	Tratare riscuri	Strategia de control:
	toleranță: 1-4	Acceptare
	toleranță ridicată: 5-8	Monitorizare
	toleranță scăzută: 9-12	Tratare
	intoleranță: 13-25	Tratare Transferare Esențializare Evitarea riscului

Anexa 2

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-00	
			Ed. 1	Rev.0
	MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI		Pag. 1/1	

Anexa 2. PS-00

LISTA
de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Structura	Numele și prenumele șefului structurii	Semnătura	Data luării la cunoștință
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				

.....

Prorector,
Conf.univ.dr. Dana TUTUNARU
Președintele Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică ale sistemelor proprii de control managerial

Anexa 3

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-00	
			Ed. 1	Rev.0
	MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI		Pag. 1/1	

Anexa 3. PS-00

LISTA REVIZIILOR

Nr. crt.	Natura modificării	Cauza modificării	Data intrării în vigoare
0	1	2	3
1.	Varianta inițială	-	-
2.	Revizuirea..... (se precizează partea din procedura care se revizuieste)	Modificarea, completarea sau abrogarea..... (se înscrie reglementarea organizatorică sau legislativă legală, cu caracter general sau intern, care se modifică sau se abrogă)	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Prorector,
Conf.univ.dr. Dana TUTUNARU
Președintele Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică ale sistemelor proprii de control managerial

Anexa 4

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-00	
			Ed. 1	Rev.0
	MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI		Pag. 1/1	

Anexa 4. PS-00

AVIZAT
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

TABEL
CUPRINZÂND OBIECTIVELE SPECIFICE ȘI RISCURILE INERENTE
ASOCIATE LA NIVELUL

Nr. crt.	Denumirea obiectivelor specifice	Denumirea activității /activităților corespunzătoare obiectivelor specifice	Denumirea riscurilor inerente asociate obiectivelor și activităților corespunzătoare acestora
0	1	2	3
1.	1		
2.	2		
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.	3		
11.			
.....			

Data:

INTOCMIT

.....
(Numele și prenumele,
semnătura șefului structurii)

1

Anexa 5

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-00	
			Ed. 1	Rev.0
	MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI		Pag. 1/1	

Anexa 5. PS-00

APROBAT
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

**PLANUL DE ACȚIUNE
PENTRU MINIMIZAREA RISCURILOR ÎNERENTE IDENTIFICATE ÎN
CADRUL COMPARTIMENTULUI**

Nr. crt.	Denumirea riscurilor inerente	Denumirea acțiunii de minimizare a riscului inerent	Persoana/persoanele responsabile cu implementarea acțiunii de minimizare a riscului inerent	Data limita de implementare a acțiunii de minimizare a riscului inerent
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
....				

Data:

INTOCMIT

.....
(Numele și prenumele,
semnătura șefului structurii)

1

Anexa 5

NUMĂRUL DE STUDENȚI (ROMĂNI + STRĂINI) LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2012-2013, la data de 07.01.2013															
FACULTATEA	Domeniul / Specializarea	anul I		anul II		anul III		anul IV		anul V		anul VI		TOTAL	
		B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	B	T	Buget	Taxă
MECANICĂ	Inginerie mecanică, ing. industrială, mecatronică și robotică	100	2											100	2
	Inginerie mecanică			41	4									41	4
	- Sisteme și echipamente termice					25	0	17	2					42	2
	- Inginerie mecanică					25	1	24	5					49	6
	Inginerie industrială			21	1									21	1
	- Ingineria sudării							21	5					21	5
	- Tehnologia construcțiilor de mașini					28	2	24	4					52	6
	Mecatronică și robotică			16	0									16	0
	- Mecatronică							23	5					23	5
	Ingineria mediului														
	- Ingineria și protecția mediului în industrie	25	0	25	0	20	0	26	2					96	2
	Inginerie și management														
	- Inginerie economică industrială	34	1	28	0	22	0	20	1					104	2
Ingineria autovehiculelor															
Autovehicule rutiere	37	2	35	0	0	0	0	0					72	2	
TOTAL =		196	5	166	5	120	3	155	24					637	37
ARHITECTURĂ NAVALĂ	Arhitectură navală	101	4	97	3									198	7
	- Arhitectură navală					33	0	56	23					89	23
	- Sisteme și echipamente navale					30	2	22	31					52	33
TOTAL =		101	4	97	3	63	2	78	54					339	63
AUTOMATICĂ, CALCULATOARE, INGINERIE ELECTRICĂ ȘI ELECTRONICĂ	Inginerie electronică și telecomunicații	44	3	56	3									100	6
	- Tehnologii și sisteme de telecomunicații					0	0	21	7					21	7
	- Electronică aplicată					42	1	39	37					81	38
	Inginerie electrică	67	3	59	5									126	8
	- Electronică de putere și acționări electrice					0	0	27	8					27	8
	- Electromecanică					52	4	31	5					83	9
	Ingineria sistemelor														
- Automată și informatică aplicată	48	0	39	2	39	0	49	25					175	27	

	Calculatoare și tehnologia informației																		
	- Calculatoare	97	4	89	4	65	4	77	33									328	45
TOTAL =		256	10	243	14	198	9	244	115									941	148
METALURGIE, ȘTIINȚA MATERIALELOR ȘI MEDIU	Ingenieria materialelor	24	0															24	0
	- Știința materialelor			45	3			20	0									65	3
	- Ingineria elaborării materialelor metalice					20	0											20	0
	- Ingineria procesării materialelor			0	0	24	0	22	3									46	3
	Ingenieria mediului																		
- Ingineria și protecția mediului în industrie	41	2	27	0	33	1	40	9										141	12
TOTAL =		65	2	72	3	77	1	82	12									296	18
INGINERIE DIN BRĂILA	Ingenierie mecanică	33	1	21	3													54	4
	- Utilaje tehnologice pentru construcții					20	1	15	16									35	17
	Ingenierie și management																		
	- Inginerie economică în domeniul mecanic	38	2	28	0	33	1	14	4									113	7
	Ingenieria mediului																		
	- Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice	37	0	24	0	30	0	15	9									106	9
	Agronomie																		
- Agricultură	23	7	16	5	17	1	20	4									76	17	
TOTAL =		131	10	89	8	100	3	64	33									384	54
ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR	Ingenieria produselor alimentare	103	2	122	1													225	3
	- Ingineria produselor alimentare					68	0	65	22									133	22
	- Controlul și expertiza produselor alimentare					37	0	38	15									75	15
	- Pescuit și industrializarea peștelui					26	1	21	3									47	4
	Ingenierie și management																		
	- Inginerie și management în alimentația publică și agroturism	32	1	36	1	21	0	34	16									123	18
	Științe inginerești aplicate																		
	- Biotehnologii industriale			12	1	15	0	14	3									41	4
	Ingenierie geodezică																		
	- Măsurători terestre și cadastru					41	2	33	54									74	56
	Știința mediului																		
- Ecologie și protecția mediului	23	0	21	9	22	19	0	0									66	28	
TOTAL =		158	3	191	12	230	22	205	113									784	150
MEDICINĂ ȘI FARMACIE	- Farmacie	25	6	31	8	27	54	28	66	26	63							137	197
	- Medicină	51	9	48	15	56	62	53	72	51	50	51	53					310	261
	- Medicină dentară	41	22	26	34	17	31	14	32	0	41							98	160

	- Asistență medicală generală	70	24	26	65	36	111	30	130					162	330
	- Moașe	20	18	10	21	0	0	0	0					30	39
TOTAL =		207	79	141	143	136	258	125	300	77	154	51	53	737	987
LITERE	- Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	58	10	44	15	33	7							135	32
	- Limba și literatura română - Limba și literatura franceză	37	1	32	0	35	4							104	5
	- Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză	36	5	30	6	36	7							102	18
	- Jurnalism	29	15	27	2	25	2							81	19
	- Pedagogia învățământului primar și preșcolar	20	24	14	30	17	47							51	101
TOTAL =		180	55	147	53	146	67							473	175
ISTORIE, FILOSOFIE ȘI TELOGIE	- Istorie	35	0	29	5	37	2							101	7
	- Filosofie	12	0	12	1	19	2							43	3
	- Sociologie	23	0	28	1	26	3							77	4
	- Teologie ortodoxă didactică	16	1	18	5	16	5							50	11
	- Teologie ortodoxă asistență socială	25	6	19	4	16	2							60	12
TOTAL =		111	7	106	16	114	14							331	37
ȘTIINȚE ȘI MEDIU	- Matematică informatică	21	5	17	5	17	16							55	26
	- Chimie	15	1	16	0	18	4							49	5
	- Știința mediului	34	3	30	1	25	1							89	5
TOTAL =		70	9	63	6	60	21							193	36
ECONOMIE ȘI ADMINISTRARE A AFACERILOR	- Marketing	24	21	23	22	22	26							69	69
	- Economie agroalimentară	23	3	20	17	24	19							67	39
	- Economia comerțului, turismului și serviciilor	21	14	20	26	27	30							68	70
	- Finanțe și bănci	26	20	22	26	28	24							76	70
	- Contabilitate și informatică de gestiune	24	25	24	24	27	26							75	75
	- Management	25	18	24	19	28	25							77	62
	- Afaceri internaționale	23	13	25	20	22	26							70	59
	- Informatică economică	26	2	21	10	22	7							69	19
TOTAL =		192	116	179	164	200	183							571	463
ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE	- Administrație publică	53	11	53	19	53	0							159	30
	- Drept	54	29	53	49	52	70	60	51					219	199
TOTAL =		107	40	106	68	105	70	60	51					378	229
EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT	- Educație fizică și sportivă	42	56	32	56	36	27							110	139
	- Kinetoterapie și motricitate specială	18	14	26	4	21	12							65	30
TOTAL =		60	70	58	60	57	39							175	169

ARTE	- Artele spectacolului (actorie)	14	2	8	3	10	2							32	7
	- Interpretare muzicală - canto	19	4	10	0	8	0	9	1					46	5
	- Arte plastice (pictură)	10	0	8	0	9	11							27	11
TOTAL =		43	6	26	3	27	13	9	1					105	23
TRANSFRONTALIERĂ DE ȘTIINȚE UMANISTE, ECONOMICE ȘI INGINEREȘTI	- Contabilitate și informatică de gestiune	0	0	0	0	22	0							22	0
	- Finanțe și bănci	21	0	20	1	22	0							63	1
	- Management	0	0	0	0	18	0							18	0
	- Informatică	0	0	0	0	15	0							15	0
	- Ingineria și protecția mediului în industrie	20	0	14	0	15	0							49	0
	- Ingineria produselor alimentare	24	0	17	0	35	1							76	1
	- Inginerie economică în domeniul mecanic	0	0	17	0	31	0							48	0
	- Limba și literatura română	0	0	18	0	22	0							40	0
	- Limbi moderne aplicate	19	0	0	0	19	0							38	0
	- Administrație publică	0	0	0	0	18	0							18	0
	- Istorie	0	0	17	0	15	0							32	0
	- Piscicultură și acvacultură	21	0	11	0	0	0							32	0
	- Electromecanică	20	0	14	0	0	0							34	0
	- Educație fizică și sportivă	40	0	42	0	0	0							82	0
	- Inginerie mecanică	20	0	0	0	0	0							20	0
- Măsurători terestre și cadastru	25	0	0	0	0	0							25	0	
TOTAL =		210	0	170	1	232	1							612	2
TOTAL STUDENȚI =		2087	416	1854	559	1865	706	1022	703	77	154	51	53	6956	2591

NUMĂRUL DE STUDENȚI (ROMÂNI + STRĂINI) LA ID și IFR, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2012 - 2013,							
la data de 07.01.2013							
FACULTATEA	Forma de învățământ	Specializarea	anul I	anul II	anul III	anul IV	TOTAL
MECANICĂ	IFR	Ingineria și protecția mediului în industrie			16	26	42
	IFR	Inginerie economică industrială			24	25	49
TOTAL					40	51	91

ȘTIINȚA ȘI INGINERIA ALIMENTELOR	IFR	Ingineria produselor alimentare			12	20	32
TOTAL					12	20	32
LITERE	ID	Limba și literatura română			43		43
	ID	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză	28	24	25		77
TOTAL			28	24	68		120
ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR	ID	Management	0	48	15		63
	ID	Marketing	0	34	52		86
	IFR	Finanțe și bănci	0	0	49		49
	IFR	Contabilitate și informatică de gestiune	0	45	60		105
TOTAL			0	127	176		303
ȘTIINȚE JURIDICE, SOCIALE ȘI POLITICE	ID	Administrație publică	0	30	80		110
	IFR	Drept	0	43	51	110	204
TOTAL			0	73	131	110	314
TOTAL UNIVERSITATE			28	224	427	181	860

NUMĂRUL DE STUDENȚI (ROMÂNI + STRĂINI) LA STUDII UNIVERSITARE DE MASTER, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2012 - 2013 la data de 07.01.2013								
Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea	ANUL I		ANUL II		TOTAL STUDENȚI	
			B	T	B	T	B	T
Mecanică	Inginerie industrială	Ingineria sistemelor integrate de fabricație	25	2	20	1	45	3
		Managementul calității în inginerie industrială	30	3	22	5	52	8
	Inginerie mecanică	Modelare și simulare în inginerie mecanică	20	0	20	0	40	0
		Sisteme și echipamente termice și protecția mediului	24	3	22	1	46	4
TOTAL			99	8	84	7	183	15
Arhitectură Navală	Arhitectură navală	Arhitectură navală (în limba engleză)	25	8	15	12	40	20
		Tehnologii avansate în construcții navale (în limba engleză)	25	6	16	13	41	19
TOTAL			50	14	31	25	81	39
		Utilizarea eficientă a energiei și surse regenerabile	42	12	27	8	69	20
	Inginerie electronică și telecomunicații	Metode avansate de prelucrare a semnalelor (în limba engleză)	0	0	11	6	11	6
	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologii informatice avansate	40	11	25	4	65	15
	Ingineria sistemelor	Sisteme informatice de conducere avansată	22	2	17	2	39	4

TOTAL			104	25	80	20	184	45
Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu	Ingineria materialelor	Procese performante pentru calitatea materialelor și a mediului în metalurgie	22	0	0	0	22	0
		Nanotehnologii și materiale multifuncționale	0	0	14	0	14	0
	Ingineria mediului	Calitatea mediului și dezvoltare durabilă	28	1	27	5	55	6
TOTAL			50	1	41	5	91	6
Inginerie din Brăila	Ingineria mediului	Ingineria și protecția mediului	30	5	27	1	57	6
	Inginerie mecanică	Analiză asistată de calculator a dinamicii mașinilor și echipamentelor tehnologice	27	4	25	1	52	5
TOTAL			57	9	52	2	109	11
Știința și Ingineria Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	30	2	22	0	52	2
		Știința și ingineria alimentelor	25	0	22	1	47	1
		Știința și ingineria bioresurselor acvatice	0	0	10	2	10	2
	Inginerie și management	Inginerie și management în alimentație publică și agroturism	22	0	21	1	43	1
	Științe inginerești aplicate	Biotehnologia resurselor naturale	20	0	15	0	35	0
	Știința mediului	Controlul și expertizarea calității mediului	24	0	15	20	39	20
TOTAL			121	2	105	24	226	26
Științe Juridice, Sociale și Politice	Drept	Dreptul european al afacerilor	10	20	13	11	23	31
	Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	20	14	15	29	35	43
TOTAL			30	34	28	40	58	74
Economie și Administrarea Afacerilor	Cibernetică, statistică și informatică economică	Sisteme informatice pentru managementul resurselor	19	7	0	0	19	7
	Contabilitate	Contabilitate și audit	15	31	16	23	31	54
	Economie și afaceri internaționale	Administarea afacerilor internaționale	17	10	18	17	35	27
	Finanțe	Management financiar și bancar	28	18	17	28	45	46
	Management	Strategii și politici manageriale	17	25	16	19	33	44
	Marketing	Marketing și comunicare în afaceri	17	29	17	25	34	54
	Economie	Dezvoltare regională și rurală	16	5	16	3	32	8
TOTAL			129	125	100	115	229	240
Litere	Limba și literatură	Teoria și practica textului	25	2	20	5	45	7
		Traducere și interpretariat	25	0	18	4	43	4
		Discurs specializat. Terminologii. Traduceri	26	0	14	0	40	0
TOTAL			76	2	52	9	128	11

Istorie, Filosofie și Teologie	Istorie	Spațiul Românesc între Orient și Occident	16	2	12	5	28	7
	Filosofie	Filosofie socială. Teoria și practica soluționării conflictelor	14	5	11	3	25	8
	Teologie	Istorie și spiritualitate filocalică	13	18	5	19	18	37
TOTAL			43	25	28	27	71	52
Științe și Mediu	Ingineria mediului	Monitorizarea și managementul mediului	38	9	20	12	58	21
	Matematică	Matematică didactică	20	3	16	0	36	3
	Interdisciplinar (Științe exacte, Științele naturii)	Științe - Abordarea integrată a științelor naturii	0	0	10	13	10	13
TOTAL			58	12	46	25	104	37
Educație Fizică și Sport	Educație fizică și sport	Kinetoterapie la domiciliu	21	2	0	22	21	24
		Educație fizică școlară și management sportiv	32	10	27	3	59	13
	Interdisciplinar (Management, Științe ale educației, Științele comunicării)	Management educațional	1	28	0	26	1	54
TOTAL			54	40	27	51	81	91
Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	Istorie	Spațiul Românesc între Orient și Occident	0	0	13	1	13	1
	Drept	Dreptul european al afacerilor	28	0	20	0	48	0
	Științe administrative	Administrație publică și integrare europeană	0	0	20	2	20	2
	Inginerie mecanică	Modelare și simulare în inginerie mecanică	25	0	19	0	44	0
	Ingineria produselor alimentare	Controlul, expertizarea și siguranța alimentelor	26	0	19	0	45	0
	Educație fizică și sport	Loisir - Fitness	40	0	38	0	78	0
	Contabilitate	Contabilitate și audit	0	0	18	0	18	0
	Calculatoare și tehnologia informației	Tehnologii informatice avansate	24	0	0	0	24	0
	Limbă și literatură	Discurs specializat. Terminologii. Traduceri	19	0	0	0	19	0
Finanțe	Management financiar și bancar	28	0	0	0	28	0	
TOTAL			190	0	147	3	337	3
TOTAL STUDENȚI			1061	297	821	353	1882	650

Activitatea de cercetare a UDJG

La UDJG, în 2012, activitatea de cercetare a fost desfășurată atât de cadre didactice, cât și de studenți, și a avut mai multe componente:

Implicarea în proiecte de cercetare

Cadrele didactice ale UDJG și-au desfășurat activitatea de cercetare științifică în cadrul unor proiecte de cercetare de nivel național sau internațional, câștigate prin competiție sau finanțate de mediul economic, în calitate de coordonatori sau de parteneri. Categoriile de proiecte și bugetele asociate acestora sunt prezentate în tabelele nr. 1 și 2.

Tabelul nr.1

Participarea UDJG în activități de cercetare științifică susținute de proiecte naționale

Nr. crt.	Tip program	Număr programe	Valoare totală UDJG, lei	Valoare buget UDJG în 2012, lei
	TOTAL CONTRACTE, din care:	21	11.759.184,90	3.276.250,55
1	PN II PARTENERIATE UDJG – COORDONATOR (3) UDJG – PARTENER (3)	6	4508940	610693
2	PN II PCE IDEI COMPETIȚIA 2011 (4)	4	5565255	2272176,30
3	PN II CAPACITĂȚI COOPERĂRI BILATERALE	7	721309,70	229678,70
4	PN II RESURSE UMANE PD WORKSHOP	3 1	937000 26680,2	137022,35 26680,2

Tabelul nr.2

Participarea UDJG în activități de cercetare științifică susținute de proiecte internaționale

Calitatea UDJG	Numar proiecte	Finanțator	Buget, euro	Buget, lei
Coordonator	7	UE UDJG	6041963 0	0 398800
	2	Mediu economic privat	95815	0
Partener	8	UE UDJG	611548 0	0 166482
	0	Mediu economic privat	0	0
TOTAL			6749326	565282

UDJG a derulat, în 2012, **21 de proiecte din fonduri structurale (POR și POSDRU)** în valoare de **68.525.709 lei**, și a creditat aceste proiecte cu suma de **8.984.947 lei**.

Prin proiectul RESPIA (proiect POR), care are în vedere îmbunătățirea infrastructurii educaționale universitare existentă în dotarea Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, s-a reușit **redeschiderea a două dintre stațiile pilot ale UDJG, cea de produse din carne și cea de produse lactate**. Cele două stații sunt dotate cu echipamente moderne și au un flux tehnologic adecvat cerințelor actuale de siguranță alimentară. Valoarea acestui proiect, în 2012, a fost de 14.072.342 lei. Universitatea a creditat acest proiect cu 108.565 lei.

Participarea în competiții de proiecte

Membrii comunității științifice a UDJG au participat la competițiile de proiecte naționale de tip Resurse umane-Tinere echipe (TE) cu 8 propuneri, din care 7 (88%) au fost eligibile dar doar unul finanțabil¹ (rata de succes 14%), și la cele de Cercetare exploratorie-Ideii cu 19 propuneri, din care 13 eligibile (68%) iar din acestea 7 finanțabile (rată de succes 54%).

Relații cu mediul economic

UDJG a fost solicitată de mediul economic, reprezentat de Serviciul Public Ecosal Galați, S.C. Termaexim S.A. Galați și S.C. Apă Canal S.A. Galați, să soluționeze probleme legate de :

- monitorizarea factorilor de mediu (aer, apă, sol), măsurarea parametrilor vibro-acustici și a radiațiilor din municipiul Galați, unde au fost implicați specialiști de la FMSMM,
- adaptarea instalației de ardere tip Hamworthy – Anglia la cazanele de abur tip IP – 01 50 t/h, la care au lucrat specialiști de la FM,
- distribuția energiei necesare transportului prin conducte a apei de la locul de captare (Priza Dunăre) către cei doi utilizatori S.C. Apă Canal S.A. și S.C. Arcelor Mittal S.A., unde au fost implicați specialiști de la FM.

Bugetul aferent acestor proiecte a fost de **60046 lei**.

Laboratorul LAFDMA acreditat RENAR, din cadrul FSIA, a încheiat **29 de contracte** cu întreprinderi de industrie alimentară din județul Galați, în baza cărora au fost primite **54 de comenzi pentru analize fizico-chimice și microbiologice**, a căror valoare a fost de **12.693 lei**.

Organizare de evenimente științifice

Facultățile din UDJG au organizat **72 de evenimente științifice și culturale**, din care **11 de nivel internațional**. Dintre acestea, două manifestări au fost susținute de Autoritatea Națională de Cercetare Științifică, valoarea cumulată a finanțării ridicându-se la **12550 lei**.

Publicații

Cadrele didactice ale UDJG au realizat, pe baza rezultatelor cercetărilor științifice, un număr de 561 **de publicații**, din care 123 în **jurnale cotate ISI**, 80 în **jurnale indexate în baze de date internaționale**, 102 în **jurnale cotate B+** , 9 în **jurnale cotate B**, 5 în **alte tipuri de jurnale** și 242 în **volumen ale manifestărilor științifice cotate ISI**.

Brevete

Un grup de cercetători de la FSIA a obținut **brevetarea a două tehnologii: Tehnologia de obținere a aluatului acid uscat din făină integrală de seară și Tehnologia de reducere a conținutului de micotoxine din produsele de panificație**.

Tot în cursul acestui an, au fost depuse trei cereri de brevet: una de la FMSMM, una de la FSIA și o a treia de la FEFS în colaborare cu FM.

Manifestări științifice studentești

Studentii și-au prezentat și ei rezultatele cercetării în cadrul unor manifestări dedicate lor, care au avut loc în luna mai și au fost organizate în cadrul facultăților. Valoarea premiilor acordate de UDJG pentru lucrările clasate pe primele trei locuri, la fiecare secțiune, a fost de **25200 lei** (Valoare set premiu = **350 lei**; premiul I = **200 lei**, premiul al II-lea = **100 lei**, premiul al III-lea = **50 lei**).

¹ punctaj mai mare de 75 puncte

Concursuri

UDJG a fost reprezentată prin studenți la mai multe concursuri de inovare și a obținut rezultate cu care se poate mândri. La această categorie de activități, s-au remarcat studenții de la FSIA, FACIEE, FAN și FEAA. De asemenea, o studenta de la FEFS a obținut, ca sportiva de performanță la haltere, **locul al II-lea la CUPA ROMANIEI-categoria juniori I și locul al III-lea la CUPA ROMANIEI-categoria tineret.**

În concluzie, în 2012, activitatea de cercetare științifică a UDJG s-a desfășurat pe planuri multiple și s-a concretizat în rezultate diverse. Dintr-o analiză realizată cu privire la contribuția facultăților la obținerea rezultatelor prezentate reiese că ea reprezintă cu precădere efortul anumitor facultăți, nu al întregii comunități academice, așa cum ar fi fost de dorit. Facultățile care s-au remarcat prin contribuția adusă în activitățile de cercetare sunt FSIA, FSM, FM și FMSMM.

Management cercetare

În ce privește managementul activității de cercetare la UDJG, în 2012, s-au realizat următoarele:

- Serviciului de **Management a proiectelor de cercetare** i-au fost extinse atribuțiile, fapt care s-a reflectat și în redenumirea sa ca Serviciul de **Lansarea și managementul proiectelor de cercetare**. Noile atribuții presupun, pe lângă furnizarea documentelor necesare participării la o competiție de proiecte și încheierii unui contract de cercetare, anunțarea acestor competiții, atât a celor de nivel național, cât și a celor de nivel european. În acest scop, s-a făcut o legătură directă, din site-ul UDJG-Cercetare, către site-urile CNCSIS, CNMP, EC-CORDIS, ACIS, Regio, ANCS. Periodic, serviciul trimite înștiințări prin e-mail, către comunitatea academică a UDJG, cu privire la lansarea competițiilor de proiecte (se utilizează adresa staff.acad@ugal.ro). În decursul anului 2012, în cadrul acestui serviciu, au fost elaborate 10 proceduri pentru activitățile pe care le desfășoară (http://www.cercetare.ugal.ro/docs/73/Ghidul_procedurilor_SMC.pdf) în relație cu cadrele didactice/cercetătorii și reprezentanții altor servicii/departamente ale UDJG, ceea ce facilitează cooperarea dintre aceștia și personalul serviciului.
- a fost înființat **Registrul Unic al Cercetării (RUC)** din UDJG, care este gestionat de compartimentul LMPC. Registrul este o **colecție de table Excel**, în care sunt colectate semestrial informații cu privire la producția științifică a comunității academice din UDJG (articole, cărți, brevete, contracte, participări la evenimente științifice).
- a fost elaborat un **Regulament al cercetării**, cu scopul de a reglementa nu numai activitatea de cercetare propriu-zisă, ci și activitățile desfășurate în sprijinul acesteia. De asemenea, în regulamentul sunt specificate criteriile de evaluare a activității de cercetare desfășurate în cadrul UDJG. Regulamentul este în curs de aprobare.
- a demarat un **proces de reorganizare** a celor 24 de centre de cercetare existente în UDJG (<http://www.cercetare.ugal.ro/32.html>). Reorganizarea se referă la schimbări în plan managerial, redefinirea direcțiilor de cercetare în conformitate cu noile cerințe din domeniul CDI, integrarea de noi compartimente/laboratoare, unificări ale unor centre mai mici, schimbarea denumirii unor centre, reactualizarea listelor de echipamente, reactualizarea site-urilor.
- A fost semnat acordul de constituire a **consorțiului ANELIS Plus**, cu care s-a depus un proiect pentru **facilitarea accesului electronic la literatura de specialitate**. Acest acord continuă colaborarea din anii trecuți, din cadrul proiectului ANELIS.

Abrevieri

UDJG – Universitatea Dunărea de Jos Galați

FM - Facultatea de Mecanică

FSIA - Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor

FEAA - Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor

FL - Facultatea de Litere

FMF - Facultatea de Medicină și Farmacie

FSM - Facultatea de Științe și Mediu

FAN - Facultatea de Arhitectură Navală

FMSMM - Facultatea de Metalurgie, Știința Materialelor și Mediu

FSJSP - Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

FACIEE - Facultatea de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

FIFT - Facultatea de Istorie, Filosofie și Teologie

FEFS - Facultatea de Educație Fizică și Sport

FA - Facultatea de Arte

FIB - Facultatea de Inginerie din Brăila

FTSUEI - Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești

PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ EVALUATE EXTERN ÎN 2012

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea
1	Facultatea de Mecanică	Inginerie mecanică	Inginerie mecanică
		Ingineria Autovehiculelor	Autovehicule rutiere
2.	Facultatea de Arhitectură Navală	Arhitectură navală	Arhitectură navală
			Sisteme și echipamente navale
		Ingineria sistemelor	Automatică și informatică aplicată
3	Facultatea de Inginerie din Brăila	Inginerie mecanică	Utilaje tehnologice pentru construcții
		Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul mecanic
		Agronomie	Agricultură
4	Facultatea de Știința și Ingineria Alimentelor	Ingineria produselor alimentare	Pescuit și industrializarea peștelui
		Inginerie și management	Inginerie și management în alimentația publică și agroturism
		Științe inginerești aplicate	Biotehnologii industriale
5	Facultatea de Medicină și Farmacie	Sănătate	Medicină
6	Facultatea de Litere	Limbă și literatură	Limba și literatura română - Limba și literatura engleză
			Limba și literatura română - Limba și literatura franceză

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de licență	Specializarea
			Limba și literatura engleză - Limba și literatura franceză
			Limba și literatura franceză - Limba și literatura engleză
			Limba și literatura franceză - Limba și literatura română
			Limba și literatura engleză - Limba și literatura română
7.	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor	Marketing	Marketing
		Management	Management
8.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Kinetoterapie	Kinetoterapie și motricitate specială
9.	Facultatea Transfrontalieră de Științe Umaniste, Economice și Inginerești	Inginerie geodezică	Măsurători terestre și cadastru

RAPORT DE ACTIVITATE

al Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică ale sistemelor proprii de control managerial

Februarie 2012 – Februarie 2013

Componența Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a sistemelor proprii de control managerial a fost numită în baza Deciziei 3252 din 13.11.2012.

Prin Decizia nr. 3253 din 13.11.2012 au fost desemnate atribuțiile fiecărui membru din cadrul Comisiei pentru implementarea standardelor de management și control intern.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice cu privire la sistemele proprii de control managerial a fost constituit Grupul de lucru în baza Deciziei nr. 284 din 12.02.2013.din

Principalele obiective ale Comisiei și Grupului de lucru după constituire au fost:

- reactualizarea obiectivelor specifice structurilor și indentificarea activităților procedurabile și neprocedurabile în conformitate cu noua organigramă a instituției aprobată prin Decizia nr. 1109 din 31.05.2012;
- întocmirea și aprobarea Procedurii MANAGEMENTUL RISCULUI ȘI ELABORAREA REGISTRULUI DE RISCURI, acțiune finalizată în data de 28.02.2013.
- difuzarea procedurii conform Listei de difuzare și începerea activității de centralizare a riscurilor la nivelul întregii entități, consemnarea lor în Registrul de riscuri.
- Reactualizarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- în data de 17 decembrie 2012 a avut loc instruirea membrilor comisiei privind stabilirea obiectivelor specifice și a activităților și centralizarea lor precum și modelul de întocmire a Procedurilor operaționale;
- trimestrial au fost realizate raportările către Ministerul educației – Biroul de politici publice privind stadiul implementării sistemului de control managerial (SCMI) la nivelul instituției;
- la sfârșitul anului au fost distribuite și completate Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial.

Prorector,

Conf.univ.dr. Dana TUTUNARU

Președintele Comisiei cu atribuții de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică ale sistemelor proprii de control managerial