**INDICATORI ASOCIAŢI**

**oBIECTIVELOR**

*Avertisment:*

*Documentul de faţă este proprietatea Universităţii Dunărea de Jos din Galaţi, difuzat în regim CONTROLAT şi destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicaţie şi prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea şi difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.*

**oBIECTIVE SPECIFICE**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. Crt. | OBIECTIVE SPECIFICE | INDICATORI |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Standardul 5 - Obiective

5.1. Descrierea standardului

Conducerea universității definește obiectivele generale, legate de scopurile entității, de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, precum și obiectivele specifice și le comunică, după caz, tuturor salariaților și terților interesați (<https://www.calitate.ugal.ro/images/2021/Plan_strategic_2021-2024.pdf>).

5.2. Cerințe generale

5.2.1. Conducerea universității stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie corelate cu misiunea și scopurile sale și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate.

5.2.2. Obiectivele generale sunt transpuse în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate specifică unei structuri.

5.2.3. Obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe "SMART" (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare).

5.2.4. Stabilirea obiectivelor specifice este în competența conducerii structurii, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a conducerii structurii, cât și a angajaților.

5.2.5. Stabilirea obiectivelor specifice are la bază formularea de ipoteze/premise, corelată cu prevederile actului normativ de organizare și funcționare a universității. Obiectivelor specifice și activităților li se atașează indicatori de performanță și se comunică angajaților de către fiecare conducător de structură/ compartiment.

5.2.6. Conducerea structurilor actualizează/reevaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza stabilirii acestora sau pentru a ține cont de schimbările semnificative în activitatea curentă, în bugetul alocat și priorități.

5.3. Referințe principale:

- Legea [nr. 273/2006](https://lege5.ro/App/Document/ha3tgnjw/legea-nr-273-2006-privind-finantele-publice-locale?d=2021-04-21) privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea [nr. 500/2002](https://lege5.ro/App/Document/geydsnjzgu/legea-nr-500-2002-privind-finantele-publice?d=2021-04-21) privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului [nr. 119/1999](https://lege5.ro/App/Document/gizdaojx/ordonanta-nr-119-1999-privind-controlul-intern-managerial-si-controlul-financiar-preventiv?d=2021-04-21) privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ministrului finanțelor publice [nr. 1.159/2004](https://lege5.ro/App/Document/guztcmrt/ordinul-nr-1159-2004-pentru-aprobarea-instructiunilor-privind-continutul-forma-de-prezentare-si-structura-programelor-elaborate-de-ordonatorii-principali-de-credite-in-scopul-finantarii-unor-actiuni-s?d=2021-04-21) pentru aprobarea [Instrucțiunilor](https://lege5.ro/App/Document/gu2tsnjq/instructiunea-privind-continutul-forma-de-prezentare-si-structura-programelor-elaborate-de-ordonatorii-principali-de-credite-in-scopul-finantarii-unor-actiuni-sau-ansamblu-de-actiuni-din-30072004?d=2021-04-21) privind conținutul, forma de prezentare și structura programelor elaborate de ordonatorii principali de credite în scopul finanțării unor acțiuni sau unui ansamblu de acțiuni;

- actul normativ de organizare și funcționare a entității publice.

Întocmit,

[Funcție, Nume, Prenume]

[Semnătură / Data]