



Aprobat în ședința de Consiliu ARACIS din 30 iulie 2020

Ghid privind evaluarea programelor / domeniilor de studii universitare în modul de lucru mixt (blended)

Domeniul de aplicare: procedurile de autorizare de funcționare provizorie, acreditare, evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență, precum și a domeniilor și programelor de studii universitare de masterat în perioada stării de urgență, de alertă și până la ridicarea restricțiilor privind întâlnirile publice de către autoritățile de resort.

Activitățile, etapele și aspectele metodologice privind procedurile de acreditare și evaluare periodică a programelor/domeniilor de studii universitare, sunt cele prevăzute în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind Metodologia de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, precum și în concordanță cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior elaborat de către ARACIS.

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, procedurile de evaluare externă de autorizare de funcționare provizorie, de acreditare și evaluare periodică se pot realiza în modul mixt care combină: analiza preliminară a documentelor de evaluare internă, identificarea aspectelor care necesită o vizită față în față și realizarea acesteia la instituția solicitantă cu scopul de a verifica îndeplinirea standardelor, cu modul de lucru la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone pentru realizarea întâlnirilor dintre membrii comisiei de experți evaluatori, a întâlnirilor cu diferite părți interesate și eventual vizitarea online a unor obiective la care accesul este restricționat sau dificil de efectuat pe parcursul vizitei, precum și definitivarea documentelor de evaluare externă la distanță prin mijloace de comunicare sincrone sau asincrone.

Etape metodologice:

1. Primirea cererii de evaluare externă la ARACIS și aprobarea componenței comisiei de experți evaluatori.
2. Informarea în scris a instituției de învățământ superior asupra intenției de a realiza evaluarea în modul de lucru mixt și solicitarea acordului acesteia. În acest sens, inspectorul de specialitate responsabil pentru Comisia de specialitate în care se încadrează domeniul științific al programului / domeniului de studii vizat va informa instituția de învățământ superior solicitantă.



3. În urma acordului transmis în scris de către instituția de învățământ superior, coordonatorul comisiei de experți evaluatori pentru evaluarea programelor/domeniilor de studii va contacta persoana responsabilă cu evaluarea desemnată de către instituția de învățământ superior solicitantă și vor stabili de comun acord detaliile privind operaționalizarea tuturor etapelor necesare realizării evaluării în modul de lucru la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone și a vizitei de verificare față în față. Pentru întâlnirile la instituția de învățământ superior solicitantă, aceasta își asumă organizarea lor cu respectarea tuturor măsurilor igienico-sanitare în vigoare (inclusiv asigurarea de măști, dezinfectanți, mănuși pentru participanții la întâlniri).

4. Coordonatorul comisiei de experți evaluatori și persoana responsabilă cu evaluarea desemnată de instituția de învățământ superior solicitantă, vor stabili un program pe zile și ore cu etapele evaluării care va avea în vedere atât perioada de vizită față în față la instituție cât și interviurile cu diferite părți interesate și care se desfășoară în modul de lucru la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone. Programul de desfășurare al evaluării este un document care va fi atașat la Fișa vizitei.

5. Vizita de evaluare în modul de lucru mixt se desfășoară în perioada programată, stabilită de comun acord de către toți membrii echipei de experți evaluatori cu instituția de învățământ superior solicitantă, și va avea aceeași durată ca vizita față în față. În funcție de complexitatea procesului de evaluare, durata evaluării poate fi extinsă cu 1-2 zile.

6. Instituția de învățământ superior va organiza un spațiu de lucru virtual pe serverul propriu sau într-un cloud, numit în continuare clasă de lucru, la care vor avea acces, pe bază de nume de utilizator și parole, membrii comisiilor de evaluare desemnate de Consiliul ARACIS, precum și personalul desemnat de către universitate. În această clasă de lucru se vor încărca toate documentele dosarului de evaluare internă, cu anexele aferente, și link-urile către alte resurse suplimentare necesare comisiei pentru efectuarea evaluării (teme de lucru pentru evaluarea pe parcurs, proiecte, lucrări de licență/disertație etc.) precum și link-urile pentru organizarea interviurilor la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone.

7. În situația în care instituția evaluată nu are posibilitatea tehnică de a realiza clasa de lucru sau de a organiza interviurilor la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone pe parcursul vizitei de evaluare, acestea vor fi găzduite de ARACIS cu sprijinul Compartimentului de informatizare.

8. Pe baza documentelor încărcate în clasa de lucru membrii comisiilor de evaluare vor începe completarea raportului de evaluare (Fișa de vizită) și vor identifica acele elemente care necesită verificare prin vizită la instituția solicitantă. În funcție de amploarea vizitei care urmează să se realizeze față în față, comisia de evaluare va desemna unul sau doi dintre membrii săi care vor face vizita la instituție. Pentru a reduce răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 prin contact



direct durata vizitei la instituția evaluată va fi de o zi, cu posibilitatea de prelungire a acesteia în situații bine documentate, cu aprobarea BEX al Consiliului ARACIS.

9. Vizitele în spațiile de învățământ și laboratoarele instituției evaluate și demonstrarea modului de lucru a unor echipamente și produse software relevante în derularea procesului didactic și de cercetare, la biblioteca instituției, la secretariate sau departamentele financiar-contabile și administrative, în spațiile destinate cercetării, baze sportive pentru studenți etc. se vor realiza, pe cât posibil, în format față în față.

10. În situația în care, din diferite motive, prezentate din timp de instituția evaluată, membrii desemnați din comisia de evaluare nu au acces, în perioada în care se desfășoară vizita de evaluare, la unele dintre spațiile menționate mai sus, pentru a realiza verificarea față în față, instituția va prezenta un raport detaliat asupra modului în care echipamentele și produsele software din dotarea laboratoarelor sunt utilizate în procesul didactic al programului de studii evaluat și cum acestea contribuie la consolidarea rezultatelor învățării. Raportul va fi însoțit de un film de prezentare a echipamentelor și produselor software din laboratoarele universității cu explicații asupra modului de operare și funcționare a acestora.

În situația în care, din diferite motive, membrii desemnați din comisia de evaluare nu au acces în perioada în care se desfășoară vizita de evaluare la bibliotecă sau la structurile administrative, membrii comisiei de experți evaluatori vor solicita o prezentare video live a acestora și organizarea de interviuri la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone cu reprezentanții acestor structuri.

11. Pe perioada desfășurării vizitei de evaluare față în față, precum și înainte și după încheierea acesteia, membrii comisiei de experți evaluatori vor avea sesiuni de documentare, analiza unor documente suplimentare, completare a Fișei vizitei, discuții și schimburi de informații etc. care se vor desfășura la distanță prin mijloace de comunicare sincrone sau asincrone organizate de coordonatorul comisiei de evaluare, cu sprijinul Compartimentului informatizare al ARACIS.

12. La finalul evaluării, membrii comisiei de experți evaluatori vor avea o întâlnire în format videoconferință cu reprezentanții instituției de învățământ superior, cărora le vor prezenta principalele constatări rezultate în urma evaluării și recomandările de îmbunătățire a calității.

13. Toate întâlnirile realizate în modul de lucru la distanță prin mijloace de comunicare vizuală sincrone vor fi înregistrate, ulterior primirii acordului de la participanți, și vor fi salvate în cloud-ul ARACIS. Întâlnirile la distanță cu studenții instituției de învățământ superior vor fi organizate de către coordonatorul comisiei de experți evaluatori cu sprijinul Compartimentului informatizare al ARACIS, iar înregistrările acestora vor fi salvate exclusiv în cloud-ul ARACIS.

14. Raportul comisiei de experți evaluatori va fi însoțit de înregistrările interviurilor și discuțiilor realizate în timpul evaluării la distanță.