




Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 103 din 22 iulie 2020
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

PROCEDURA

pentru arhivarea în depozitul digital a lucrărilor de finalizare a studiilor și a înregistrărilor de la susținerea online din anul universitar 2019-2020

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui document sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 18
		Revizia 1
		Ediția: 0
		DATA: 13/07/2020

INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Aprobat
					Rector
1.	Ediția 1 Revizia 0	03.07.2020	Elaborare ediția 1	Prof. univ. dr. ing. Elena Mereuță	Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU Președinte al Consiliului calității din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

CUPRINS:

1. SCOP	4
2. DOMENIUL DE APLICARE.....	4
3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	4
4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4
5. DESCRIEREA PROCEDURII	5
6. RESPONSABILITĂȚI	16
7. ÎNREGISTRĂRI	16

	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 4 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de arhivare în depozitul digital a lucrărilor de finalizare a studiilor și a înregistrărilor de la susținerea online, în anul universitar 2019-2020.

Această procedură completează în mod corespunzător, pentru anul universitar 2019-2020, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 62 din 12 martie 2020, cu precizări metodologice privind arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor și a înregistrărilor aferente acestora.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, în toate facultățile și departamentele care au decis ca modalitatea de finalizare a studiilor să fie online.

3. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CA – Consiliul de Administrație

DGS – Direcția Generală Secretariat

SBE - Serviciul Bibliotecă și editura universității

DFCTT – Departamentul de formare continuă și transfer tehnologic

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3952 din 03/05/2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011,
4. Ordinul ministrului educației naționale nr. 5664 din 30/12/2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă,
5. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
6. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență /diplomă și disertație, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 62 din 12 martie 2020
7. Decretul Președintelui României nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență la nivel național, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020,
8. Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 311 din 14 aprilie 2020. Formă aplicabilă la 06 mai 2020.
9. Ordonanța militară nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 232 din 21 martie 2020, suspendarea activității didactice (interacțiunea „față în față”) și desfășurarea activităților online în perioada stării de urgență pe teritoriul României,
10. Hotărârea nr. 7 din 11 martie 2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 5 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căreia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”,

11. OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ.
12. Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, Hotărârea Senatului nr. 182 din 6 decembrie 2017
13. OM 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

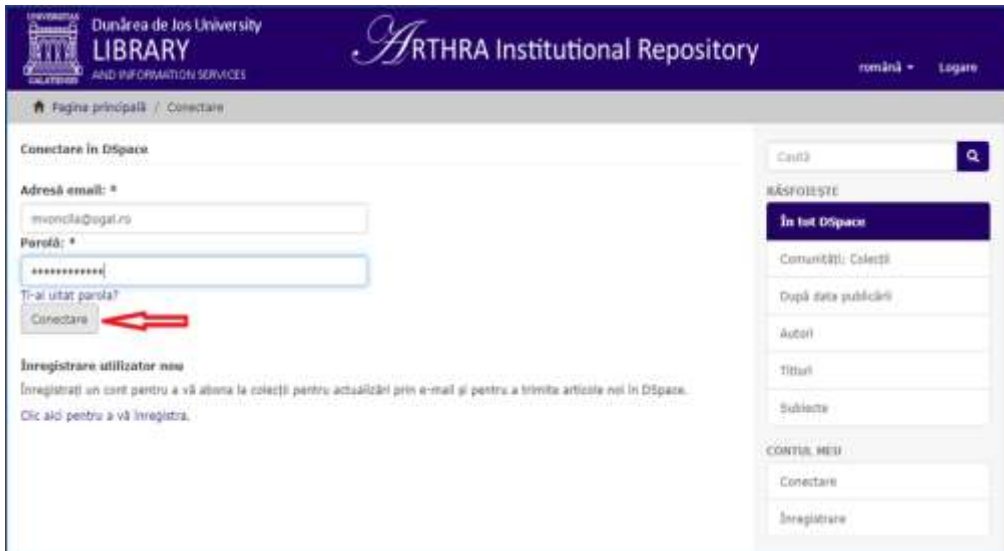
Pentru realizarea atribuțiilor date în competență, DGS împreună cu SBE oferă suport tehnic pentru desfășurarea următoarelor activități legate de arhivarea documentelor electronice, aferente susținerii online a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Etape procedurale:

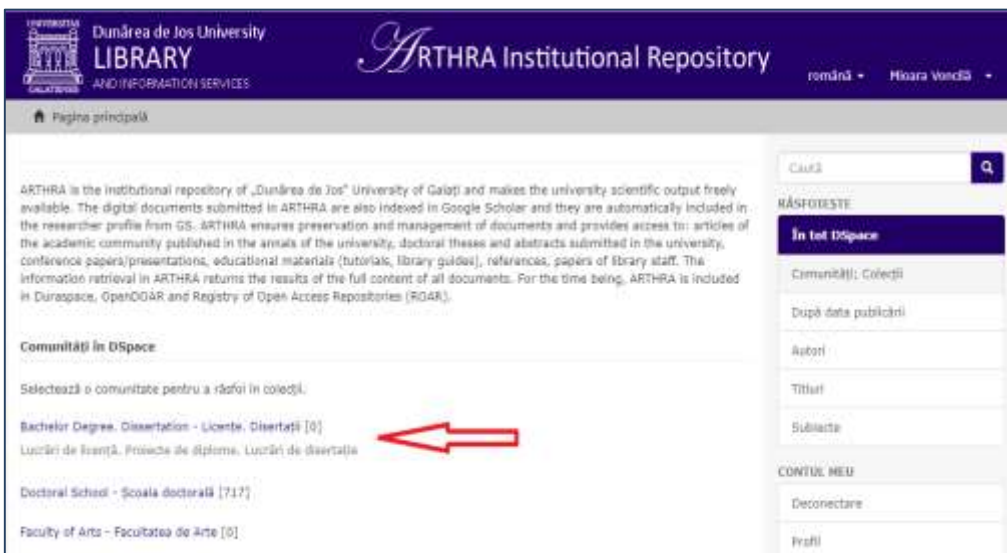
1. Facultățile și DFCTT desemnează câte un reprezentant care va încărca toate documentele electronice aferente susținerii online a lucrărilor de finalizare a studiilor în depozitul digital. Persoanele desemnate semnează un acord de confidențialitate privind informațiile la care au acces în timpul arhivării (Anexa 1).
2. Drepturile de acces, de vizualizare, de scriere, de modificare și de ștergere a înregistrărilor din comunitățile și colecțiile aferente fiecărei facultăți sau DFCTT vor fi setate de către administratorul de sistem al Depozitului digital instituțional ARTHRA, pentru persoanele desemnate să arhiveze lucrările de finalizare a studiilor.
3. Conectare la depozitul digital: <https://arthra.ugal.ro/password-login>
Autentificare ca utilizator în sistem, folosind credențialele din domeniul ugal. Se apasă butonul Conectare.



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

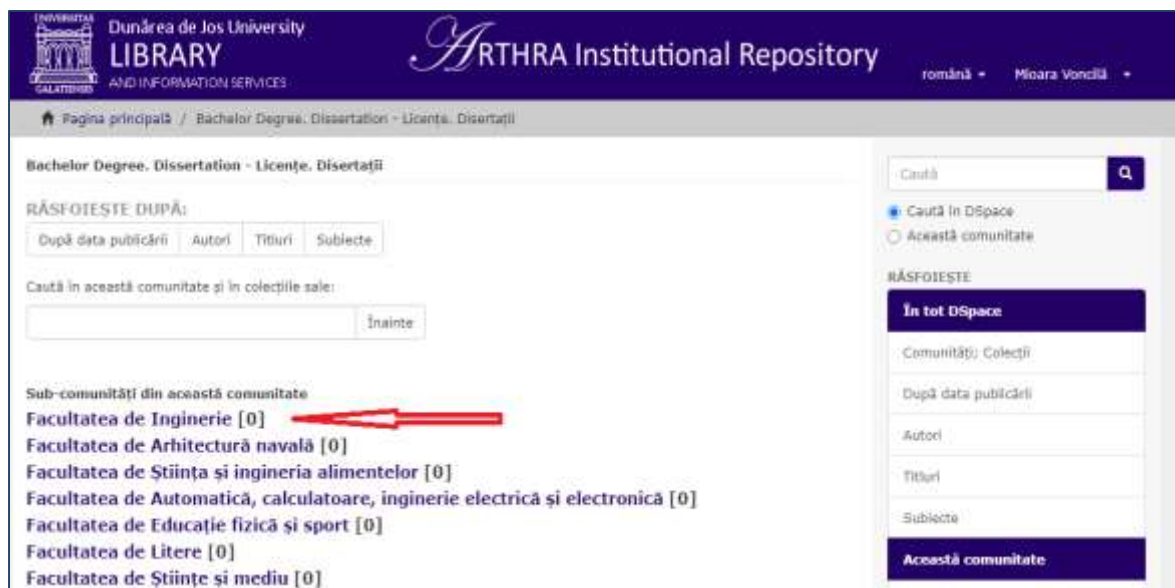


4. Alegerea comunității principale. Se alege comunitatea Bachelor Degree. Dissertation – Licențe. Disertații.



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

5. Alegerea facultății/DFCTT/CIDFR.

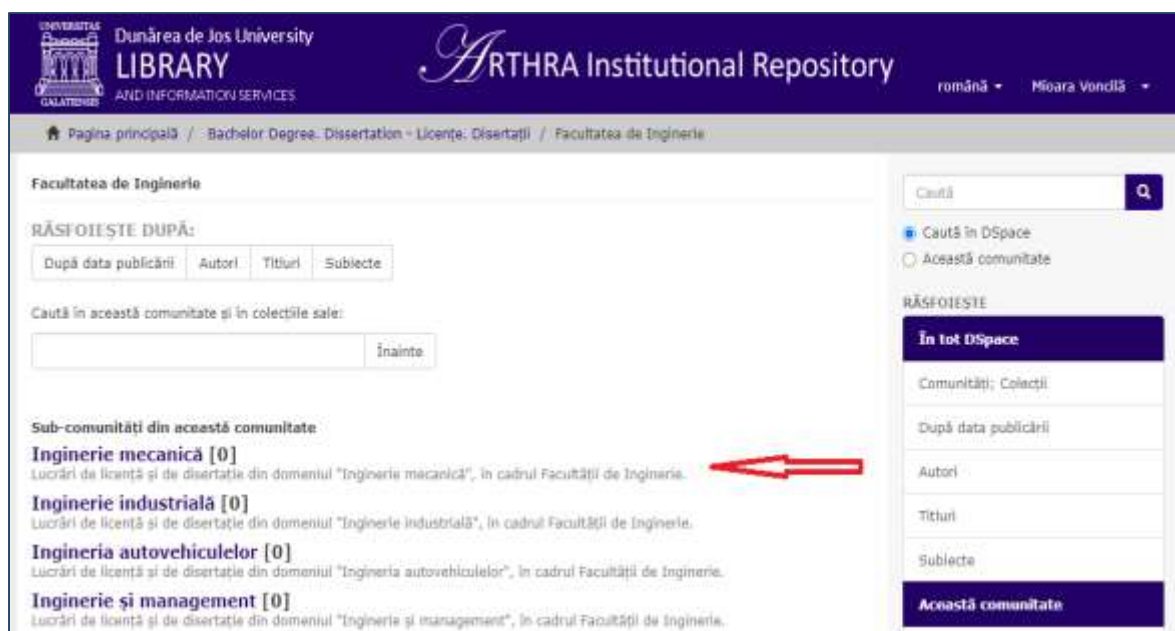


The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository search interface. The main content area displays search filters and a list of sub-communities. A red arrow points to the 'Facultatea de Inginerie [0]' option.

Sub-comunități din această comunitate

- Facultatea de Inginerie [0]
- Facultatea de Arhitectură navală [0]
- Facultatea de Știința și ingineria alimentelor [0]
- Facultatea de Automatică, calculatoare, inginerie electrică și electronică [0]
- Facultatea de Educație fizică și sport [0]
- Facultatea de Litere [0]
- Facultatea de Științe și mediu [0]

6. Alegerea domeniului de licență/masterat sau a programului de conversie.



The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository search interface, filtered by 'Facultatea de Inginerie'. The main content area displays search filters and a list of sub-communities. A red arrow points to the 'Inginerie mecanică [0]' option.

Sub-comunități din această comunitate

- Inginerie mecanică [0]**
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Inginerie mecanică", în cadrul Facultății de Inginerie.
- Inginerie industrială [0]**
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Inginerie industrială", în cadrul Facultății de Inginerie.
- Ingineria autovehiculelor [0]**
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Ingineria autovehiculelor", în cadrul Facultății de Inginerie.
- Inginerie și management [0]**
Lucrări de licență și de disertație din domeniul "Inginerie și management", în cadrul Facultății de Inginerie.

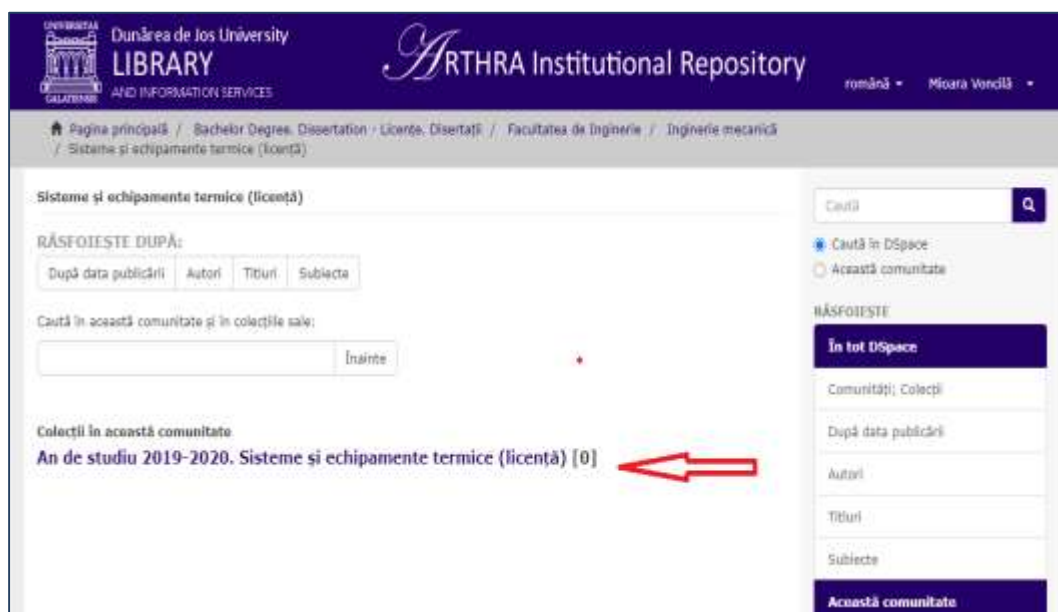
 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p style="text-align: center;">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

7. Alegerea programului de studii universitare de licență/masterat în care se încadrează lucrarea respectivă.



The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository interface. The search filters are set to 'Inginerie mecanică'. Under 'RĂSFOIEȘTE DUPĂ:', the 'Subiecte' filter is selected. The search results list several categories: 'Inginerie mecanică (licență) [0]', 'Sisteme și echipamente termice (licență) [0]', and 'Modelare și simulare în inginerie mecanică (disertație) [0]'. A red arrow points to the 'Sisteme și echipamente termice (licență) [0]' entry.

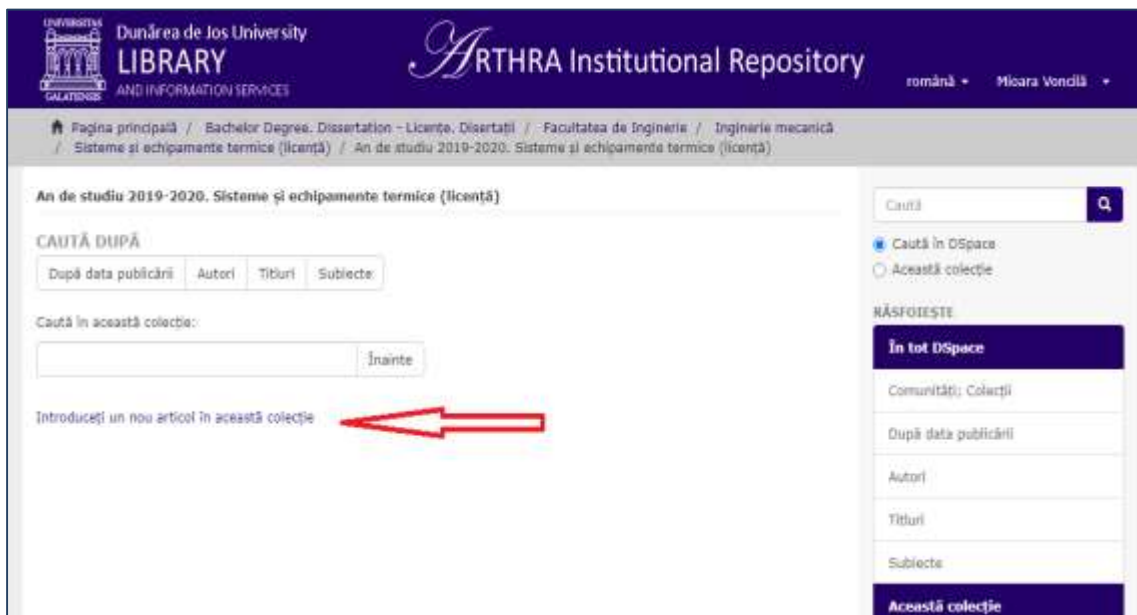
8. Alegerea anului de susținere a lucrării de finalizare a studiilor.



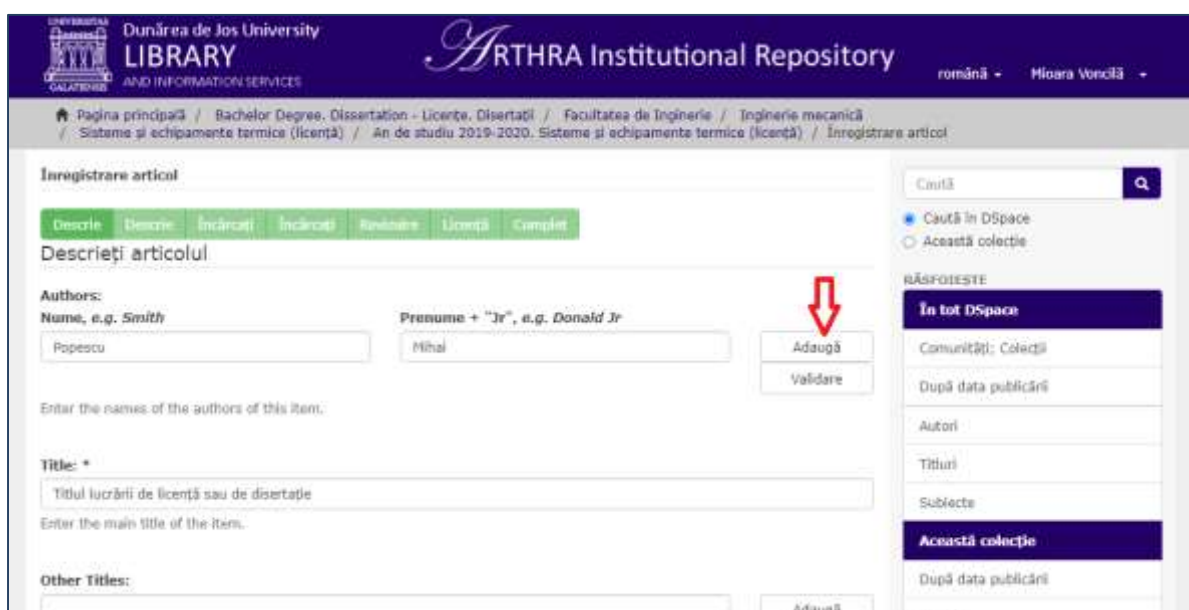
The screenshot shows the ARTHRA Institutional Repository interface with search filters set to 'Sisteme și echipamente termice (licență)'. Under 'RĂSFOIEȘTE DUPĂ:', the 'Subiecte' filter is selected. The search results list 'An de studiu 2019-2020. Sisteme și echipamente termice (licență) [0]'. A red arrow points to this entry.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p style="text-align: center;">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 9 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

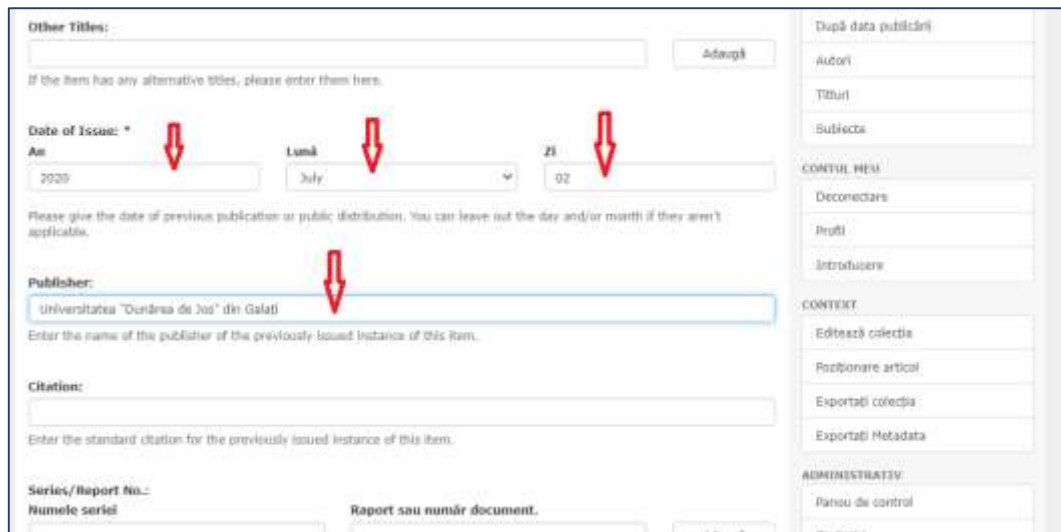
9. Arhivarea propriu-zisă a lucrării de licență/diplomă sau disertație sau a lucrării de absolvire a programului de conversie. Se dă click pe link-ul: Introduceți un nou articol în această colecție.



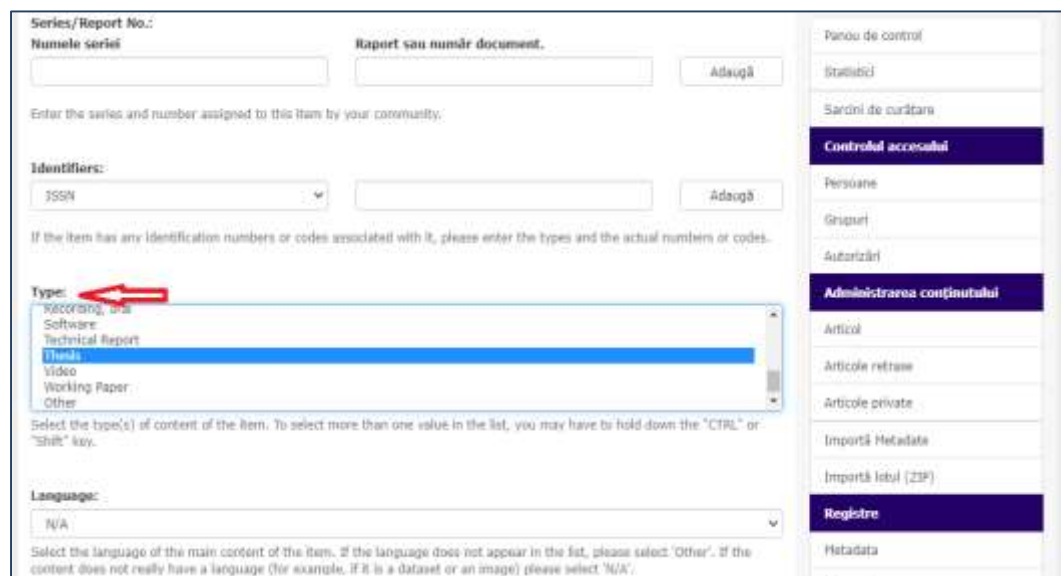
Se introduc în macheta de lucru următoarele informații: numele și prenumele absolventului, titlul lucrării de finalizare.



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 10 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

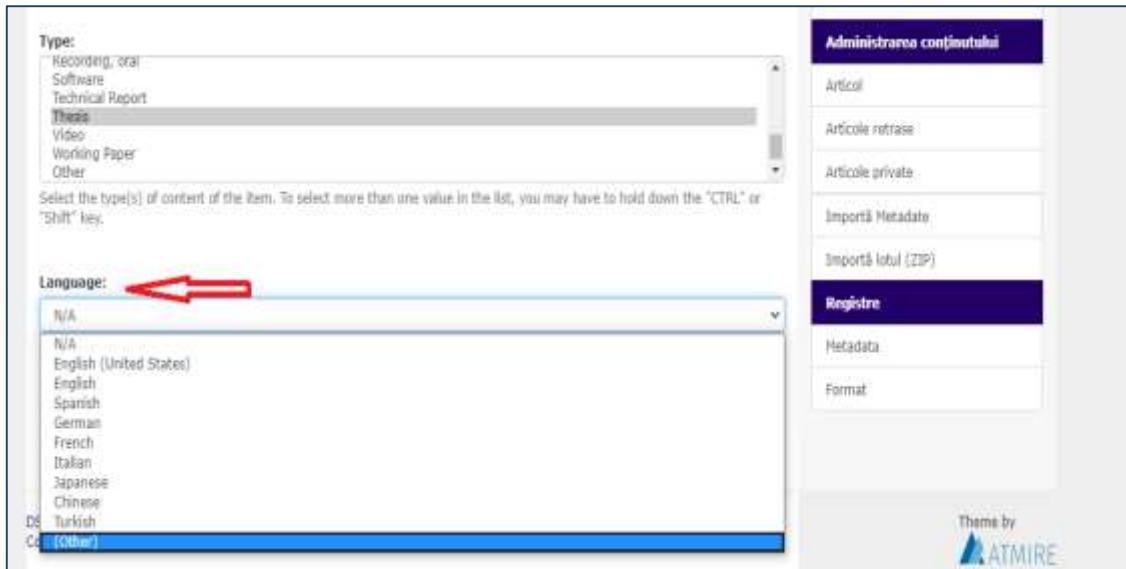


Se introduce data susținerii lucrării respective sau doar anul. La *Publisher* se introduce: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Se introduce tipul lucrării, se alege din caseta cu lista de opțiuni *Type*: *Bachelor Thesis* (pentru lucrarea de licență/diplomă) sau *Dissertation Thesis* (pentru lucrarea de disertație). Pentru lucrările de finalizare a programelor de conversie se alege opțiunea *Graduation Paper*.



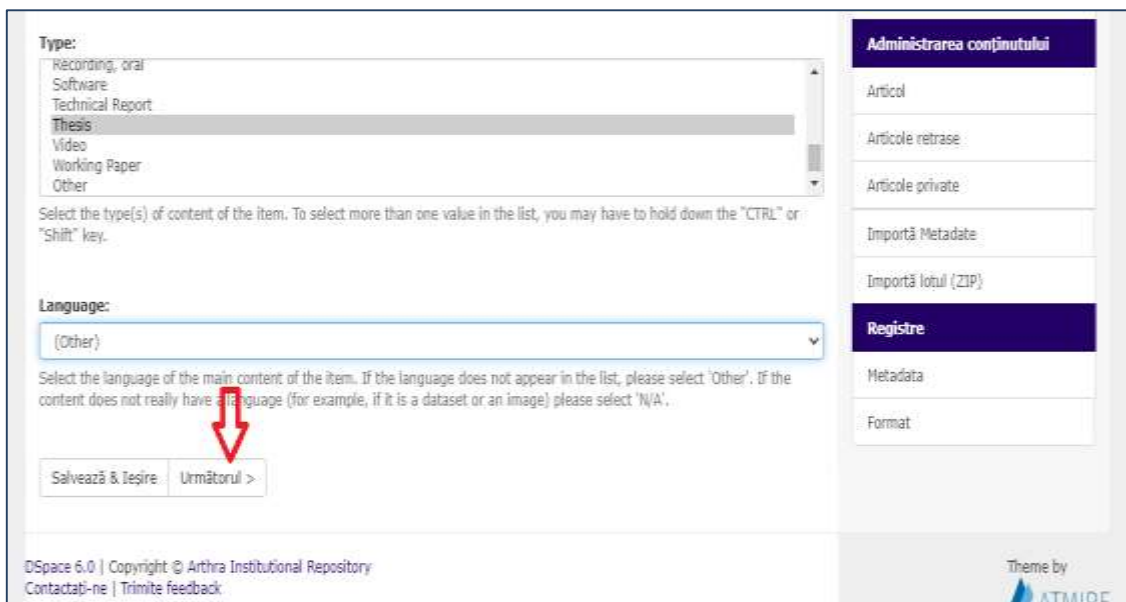
Din caseta cu lista de opțiuni *Language*, se alege limba în care a fost redactată lucrarea de finalizare a studiilor (ex.: română).

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p style="text-align: center;">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 11 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



The screenshot shows a web interface for document registration. On the left, there is a 'Type:' dropdown menu with 'Thesis' selected. Below it is a 'Language:' dropdown menu which is currently open, showing a list of languages including N/A, English (United States), Spanish, German, French, Italian, Japanese, Chinese, and Turkish. A red arrow points to the 'Language:' label. On the right side, there is a sidebar with a menu titled 'Administrarea conținutului' containing options like 'Articol', 'Articole retrase', 'Articole private', 'Importă Metadate', and 'Importă lotul (ZIP)'. Below this is a 'Registre' section with 'Metadate' and 'Format' options. At the bottom right, there is a logo for 'ATMIRE'.

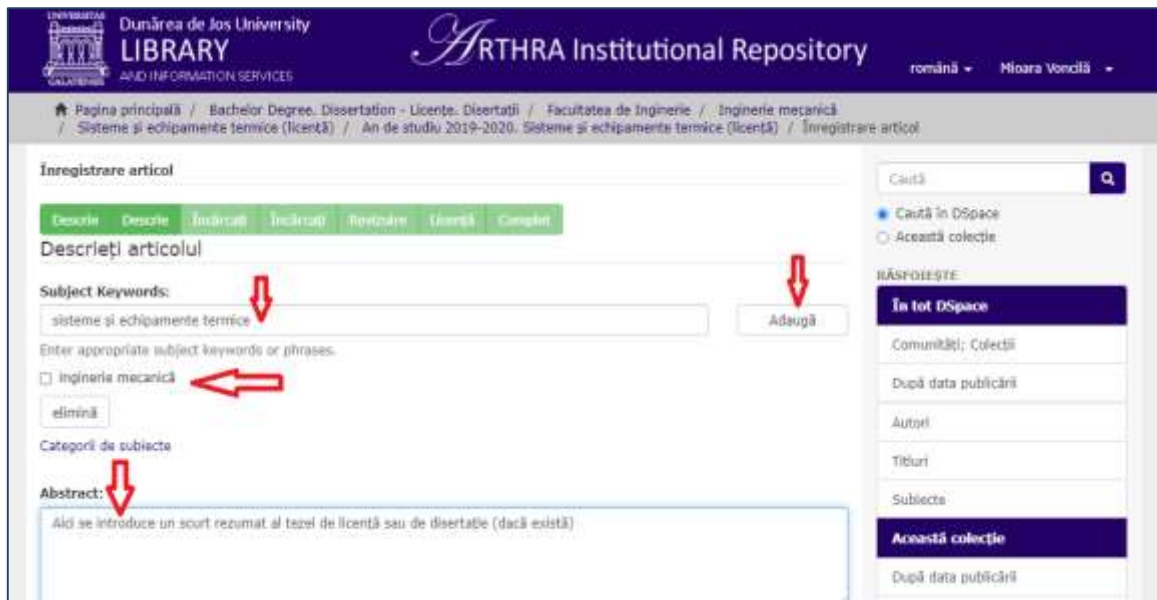
Se trece la următoarea pagină din înregistrare, click pe butonul *Următorul*.



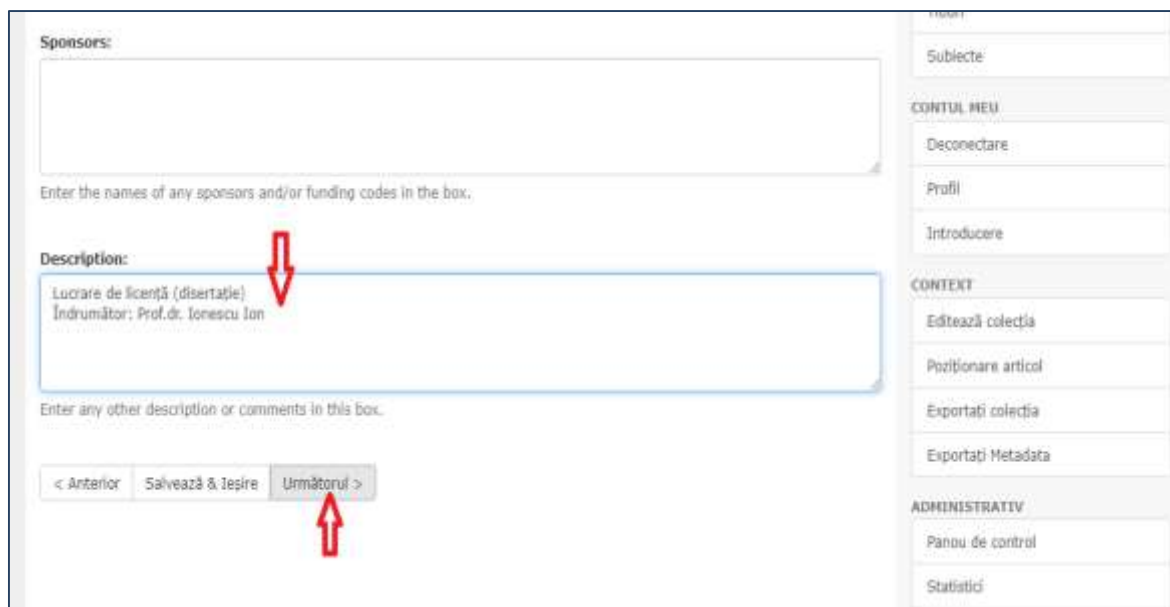
This screenshot shows the same registration form as the previous one, but with the 'Language:' dropdown menu now set to '(Other)'. A red arrow points to the 'Următorul >' button located at the bottom left of the form. The sidebar on the right remains the same. At the bottom left, there is a footer with the text 'DSpace 6.0 | Copyright © Arhiva Institutional Repository' and 'Contactați-ne | Trimite feedback'. At the bottom right, the 'ATMIRE' logo is visible.

Se continuă înregistrarea prin completarea câmpului *Subject Keywords* cu domeniul de licență/masterat (ex. Inginerie mecanică), se dă click pe *Adaugă*; se completează din nou câmpul *Subject Keywords* cu denumirea programului de studii universitare în care se încadrează lucrarea (ex. Sisteme și echipamente termice), se dă click pe *Adaugă*. Se introduce rezumatul lucrării (dacă există).

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 12 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



În câmpul *Description* se completează, după caz: „Lucrare de licență/diplomă”, „Lucrare de disertație” sau „Lucrare de absolvire” și „Coordonator/Îndrumător: Prof. univ. dr.....”
Se dă click pe butonul *Următorul*.



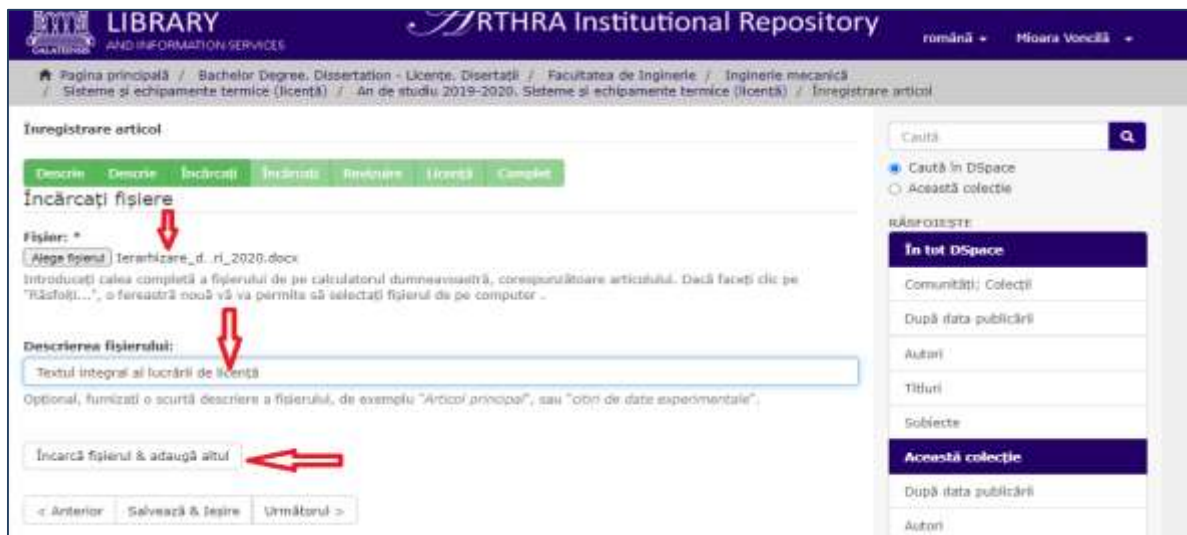
Se încarcă, pe rând, cele două fișiere: fișierul pdf securizat cu textul integral al lucrării de licență/diplomă, disertație sau absolvire și fișierul video cu înregistrarea online a prezentării lucrării de către absolvent, în cadrul comisiei de examen. Fiecare fișier este completat de o scurtă descriere (ex.: „Textul integral al lucrării de licență” și „Înregistrarea online a prezentării lucrării”).

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p style="text-align: center;">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 13 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

RECOMANDARE: titlul fișierului cu lucrarea de licență/disertație sau absolvire poate fi de forma:

Nume_renume_licenta_2020.pdf,
Nume_Prenume_disertatie_2020.pdf sau
Nume_renume_absolvire_2020.pdf.

Denumirea poate fi identică pentru fișierul pdf și pentru fișierul video (înregistrarea prezentării online a lucrării).



LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

IRTHRA Institutional Repository

română + Mioara Voică +

Pagina principală / Bachelor Degree, Dissertation - Licențe, Disertații / Facultatea de Inginerie / Inginerie mecanică / Sisteme și echipamente termice (Licență) / An de studiu 2019-2020, Sisteme și echipamente termice (Licență) / Înregistrare articol

Înregistrare articol

Descrie Descarcă Încarcă Încărcați Revizuire Licență Complet

Încărcați fișiere

Fișier: *

Alege fișierul terarhizare_d_rl_2020.docx

Introducați calea completă a fișierului de pe calculatorul dumneavoastră, corespunzătoare articolului. Dacă faceți clic pe "Răsturnați...", o fereastră nouă vă va permite să selectați fișierul de pe computer.

Descrierea fișierului:

Textul integral al lucrării de licență

Opțional, furnizați o scurtă descriere a fișierului, de exemplu "Articol principal", sau "otri de date experimentale".

Încarcă fișierul & adaugă altul

< Anterior Salvează & țesire Următorul >

Caută

Caută în DSpace

Accesă colecție

RAȘFOREȘTE

În tot DSpace

Comunități/ Colecții

După data publicării

Autori

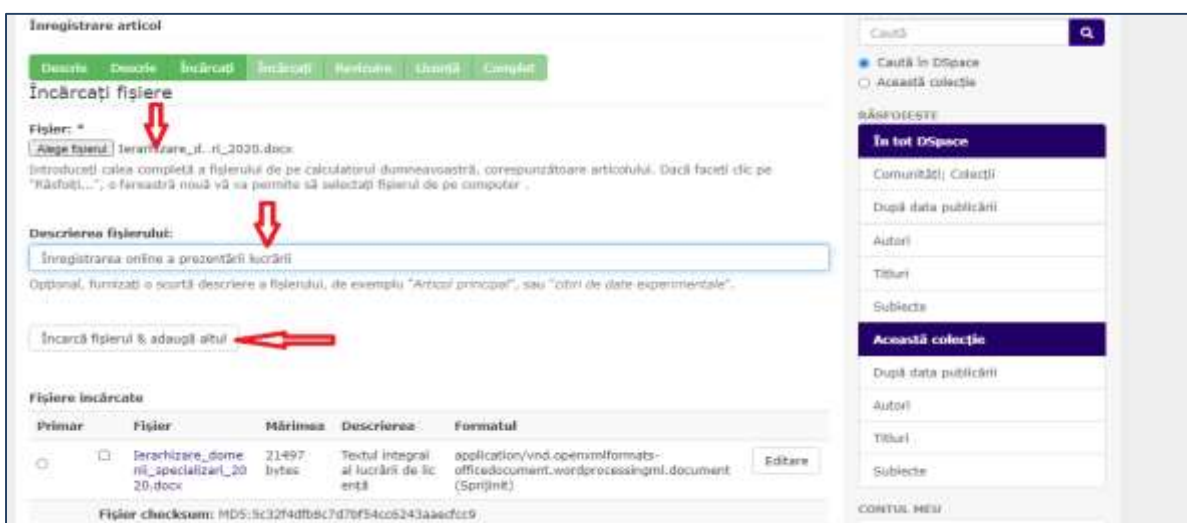
Titluri

Subiecte

Accesă colecție

După data publicării

Autori



LIBRARY AND INFORMATION SERVICES

IRTHRA Institutional Repository

română + Mioara Voică +

Pagina principală / Bachelor Degree, Dissertation - Licențe, Disertații / Facultatea de Inginerie / Inginerie mecanică / Sisteme și echipamente termice (Licență) / An de studiu 2019-2020, Sisteme și echipamente termice (Licență) / Înregistrare articol

Înregistrare articol

Descrie Descarcă Încarcă Încărcați Revizuire Licență Complet

Încărcați fișiere

Fișier: *

Alege fișierul terarhizare_dome_ni_spezializat_2020.docx

Introducați calea completă a fișierului de pe calculatorul dumneavoastră, corespunzătoare articolului. Dacă faceți clic pe "Răsturnați...", o fereastră nouă vă va permite să selectați fișierul de pe computer.

Descrierea fișierului:

Înregistrarea online a prezentării lucrării

Opțional, furnizați o scurtă descriere a fișierului, de exemplu "Articol principal", sau "otri de date experimentale".

Încarcă fișierul & adaugă altul

Fișiere încărcate

Primar	Fișier	Mărimea	Descrierea	Formatul	
<input type="checkbox"/>	terarhizare_dome_ni_spezializat_2020.docx	21497 bytes	Textul integral al lucrării de licență	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document (Sprjnit)	Editare

Fișier checksum: MD5:5c32f4dfbc7d76f54cc5243aaefcc9

Caută

Caută în DSpace

Accesă colecție

RAȘFOREȘTE

În tot DSpace

Comunități/ Colecții

După data publicării

Autori

Titluri

Subiecte

Accesă colecție

După data publicării

Autori

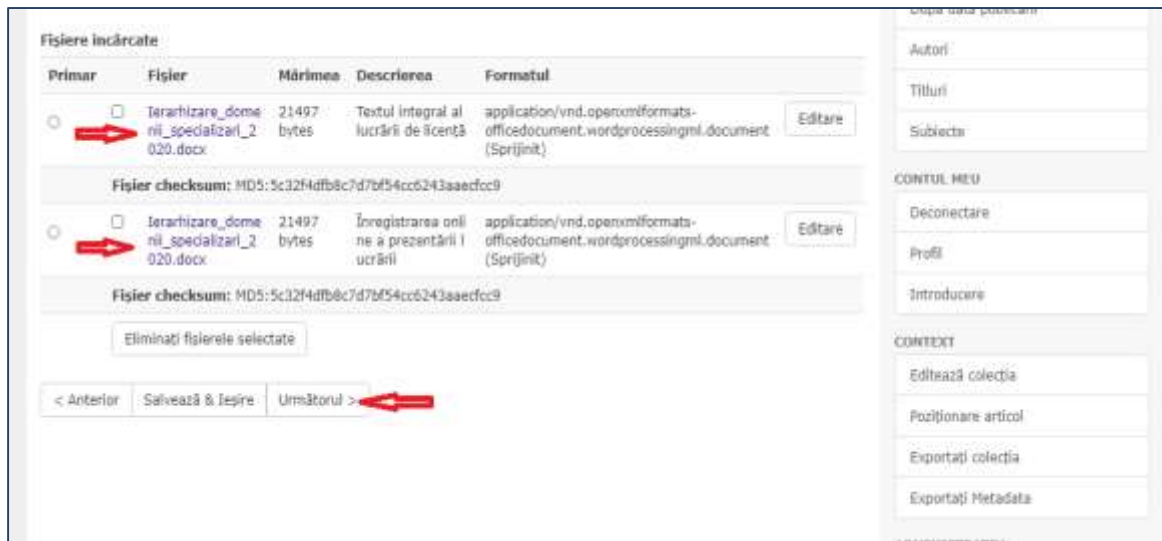
Titluri

Subiecte

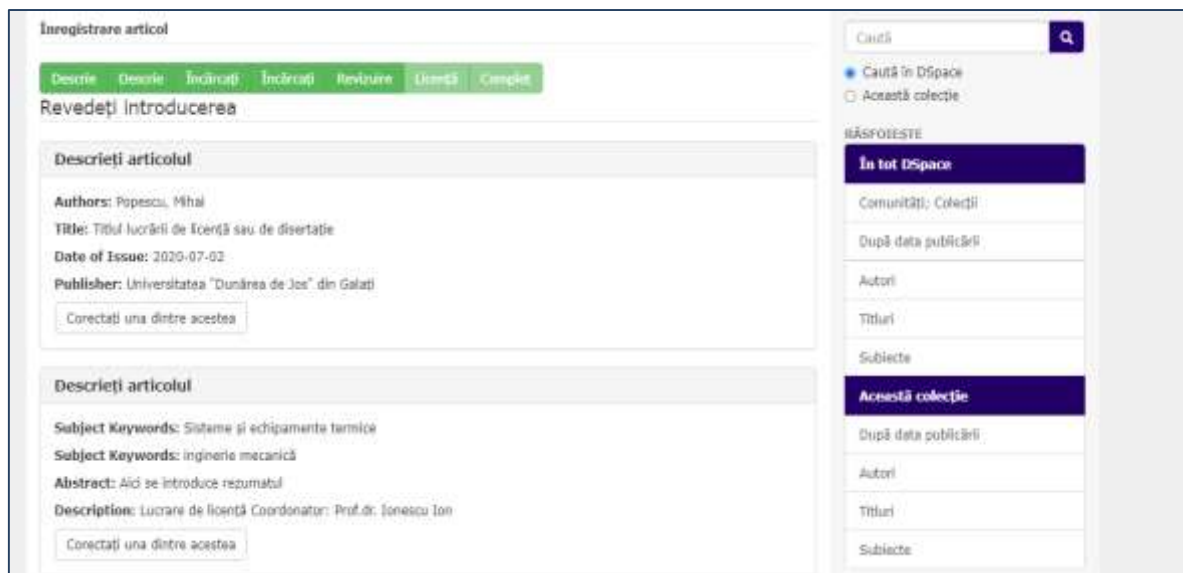
CONȚINUTUL MEU

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 14 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

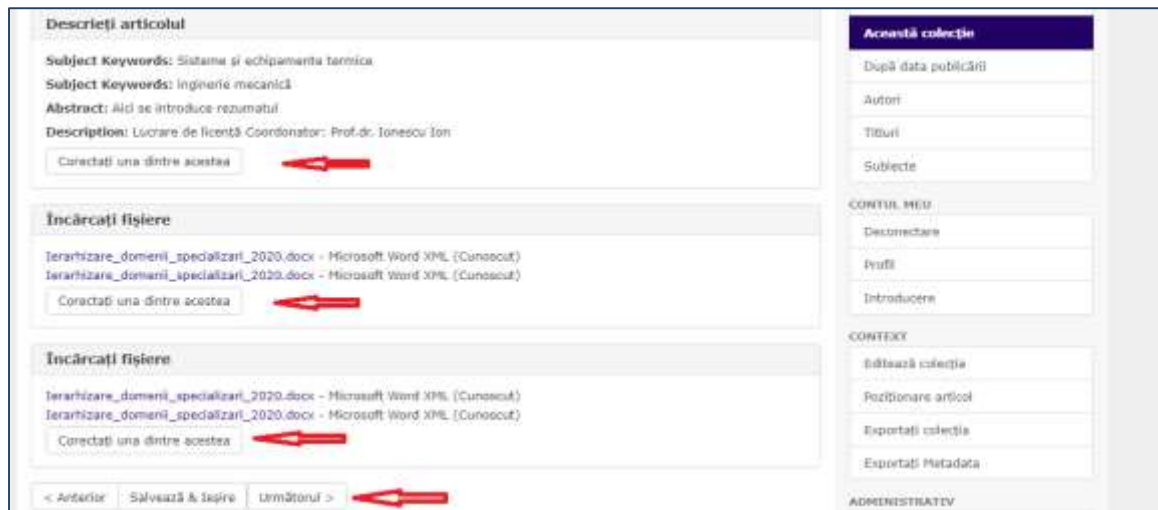
În ecranul de mai jos se pot vedea cele două fișiere încărcate.
Se dă click pe *Următorul* pentru a continua înregistrarea.



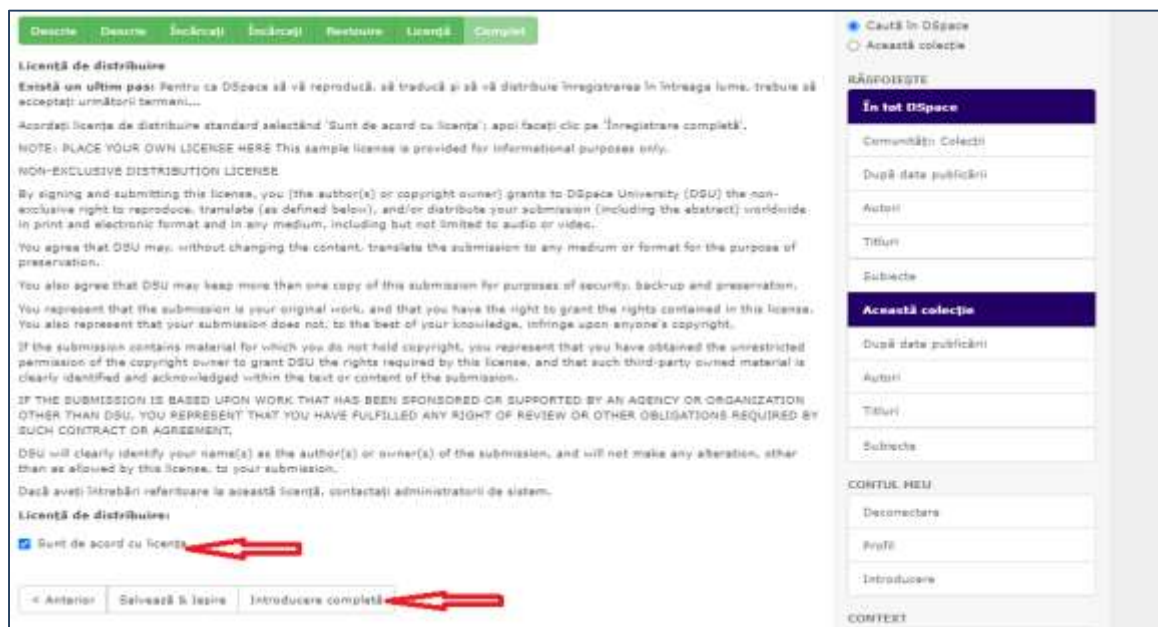
În aceasta etapă se poate corecta înregistrarea, se pot înlocui fișierele dacă este cazul.
Se trece la următoarea pagină din înregistrare.



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p align="center">PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p align="center">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 15 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020



Se dă click pe butonul *Introducere completă*, iar lucrarea este inclusă în colecțiile din ARTHRA.



	PROCEDURA PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 COD PO-DGS-08	Exemplar: -
		Pagina 16 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

Înregistrarea va fi afișată ca în imaginea de mai jos:



6. RESPONSABILITĂȚI

Consiliul de Administrație al UDJG avizează procedura și o înaintează Senatului Universității spre aprobare.

Senatul Universității aprobă procedura.

Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității monitorizează aplicarea procedurii și propune modificarea și/sau retragerea procedurii, în funcție de actele normative subsecvente.

Decanatele, secretariatele facultăților, departamentele, personalul didactic aplică procedura.

7. ÎNREGISTRĂRI

Procedura se avizează de către Consiliul de Administrație și se aprobă de către Senatul UDJG.

Pe baza experienței acumulate în timp urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA</p> <p>PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p>COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 17 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

Modificările se inițiază de către structurile implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor din cadrul UDJG.

Propunerea se înaintează către Comisia de calitate.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții.

Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este avizată de Comisia de calitate și se aprobă de către Senatul UDJG.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURA</p> <p style="text-align: center;">PENTRU ARHIVAREA ÎN DEPOZITUL DIGITAL A LUCRĂRILOR DE FINALIZARE A STUDIILOR ȘI A ÎNREGISTRĂRILOR DE LA SUSȚINEREA ONLINE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020</p> <p style="text-align: center;">COD PO-DGS-08</p>	Exemplar: -
		Pagina 18 din 18
		Revizia 0
		Ediția: 1
		DATA: 13/07/2020

ANEXA 1

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata(ul), _____, cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sector _____ posesorul C.I./B.I. seria ____ nr. _____, în calitate de responsabil cu arhivarea lucrărilor de finalizare a studiilor absolvenților Facultății/DFCTT din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, mă angajez ca, pe tot parcursul desfășurării activității mele în UDJG și după încetarea activității (încetarea raporturilor de muncă prin orice modalitate/suspendarea activității, transfer, pensionare etc.):

1. **să nu înstrăinez documentele** aferente finalizării studiilor care mi-au fost predate în vederea arhivării.
2. **să nu transmit date sau informații** de care am luat cunoștință în timpul executării activității, pe toată durata desfășurării activităților și după încetarea acestora. În acest sens mă oblig să păstrez permanent confidențialitatea asupra conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor, precum și a înregistrărilor video.
3. **să informez** asupra eventualelor incompatibilități care pot apărea pe parcursul desfășurării activității în calitate de responsabil cu arhivarea documentelor aferente finalizării studiilor.
4. **să respect legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal** ale studenților/cursanților, ale îndrumătorilor și/sau persoanelor vizate, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și legislației naționale în materie (utilizarea consimțământului informat și protejarea datelor cu caracter personal ale tuturor persoanelor vizate).
5. **să păstrez confidențialitatea** asupra datelor cu caracter personal.

Data _____

Semnătura _____