



Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 87 din 21 mai 2020
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

PROCEDURA **PENTRU SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT**

Întocmit,

Prof.univ.dr.ing. Lidia Benea
Prof.univ.dr.ing. Luminița Moraru
Prof.univ.dr. Nicoleta Ifrim
Prof.univ.dr. Dana Tutunaru

Verificat,


Director CSUD,
M.C. Academician prof. univ. dr. ing. Eugen Victor Cristian RUSU

Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității,
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Prorector responsabil cu managementul resurselor umane și juridic,
Dragoș-Alexandru OPREANU


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manual sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG, iar copiile sunt numerotate și destinatarul identificat.

	PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01	Exemplar: -
		Pagina 2 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020


INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt.	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat	Verificat	Aprobat
					Director CSUD	Rector
1.	Ediția 1 Revizia 1	14.05.2020	Elaborare ediția 1	Prof. univ. dr.ing. Lidia Benea	M.C. Academician Prof. univ. dr. ing. Eugen Victor Cristian Rusu	Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian Georgescu

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA <u>PENTRU SUSTINEREA ONLINE</u> <u>A TEZELOR DE DOCTORAT</u> COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 3 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referință	4
4	Descrierea procedurii	5
5	Responsabilități	6
6	Anexe	7-17

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 4 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie modalitatea de organizare și de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare potrivit prevederilor legale în vigoare și regulamentului propriu, aprobat de Senatul UDJG;

- a asigura continuitatea activității, inclusiv în condițiile instituirii stării de urgență pe teritoriul României;

- a sprijini auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

2. DOMENIU DE APLICARE


Pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de doctorat se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția ca Universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată. Procedura se aplică în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pentru organizarea activităților de elaborare și susținere publică online a tezei de doctorat în anul universitar 2019-2020.

Prezentul document este o procedură operațională care se aplică în activitatea CSUD, a Școlilor doctorale și a tuturor studenților - doctoranzi din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru anul universitar 2019-2020 și se referă la art. 17, secțiunea C - Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat - din Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin HS nr.12/10.04.2014.

Art.2. (1) Pentru anul universitar 2019-2020, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezei de doctorat se poate desfășura și online, pe baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția ca Universitatea să dispună de o platformă electronică adecvată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar cu taxă, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 681/2011 pentru aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011;
- Ordinul nr. 3482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 5 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

- Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin HS nr.12/10.04.2014.
- Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU, aprobat prin OMENCS 3482/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECS nr. 3121/ 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- Metodologia de înființare a Școlilor doctorale, de numire a Directorilor școlilor doctorale, de alegere a Consiliilor științifice ale școlilor doctorale și de înființare a C.S.U.D. pentru coordonarea programelor doctorale de la IOSUD – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați - Instituția organizatoare de studii universitare de doctorat, HS 66 din 22/06/2017, HS 174 din 23/12/2019;
- Procedura de susținere publică a tezei de doctorat aprobată de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat în data de 09/05/2016;
- Decretul Prezidențial 195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 11/17.03.2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență pentru stabilirea unor măsuri suplimentare;
- Adresa cu numărul 8725/17.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării;
- Decretul nr. 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 311 din 14 aprilie 2020. Formă aplicabilă la 06 mai 2020;
- Ordonanța militară nr. 2/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 232 din 21 martie 2020, suspendarea activității didactice (interacțiunea „față în față”) și desfășurarea activităților online în perioada stării de urgență pe teritoriul României;
- Hotărârea nr. 7 din 11 martie 2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) privind aprobarea Hotărârii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit căreia se recomandă „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ”;
- OUG 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- OM 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.


4. DESCRIEREA PROCEDURII

Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea online a tezei de doctorat, asigurându-se caracterul public al susținerii.

Susținerea online poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul, pe baza analizei de similitudini. Prezentarea tezei în comisia de îndrumare se poate realiza, de asemenea, online. La aceasta pot participa, în calitate de invitați, membrii departamentului în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat sau alți invitați.

În vederea susținerii online a tezei de doctorat, pe adresa de e-mail a Secretariatului doctorat, se transmit următoarele documente:

- cerere de presusținere (Anexa 1 din Procedura aprobată în CSUD în 2016) (pdf);


 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

- teza de doctorat în format electronic (pdf), rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în format electronic (pdf) (conform procedurii din 2016);
- acordul conducătorului de doctorat (Anexa 2 din Procedura/2016) și al comisiei de îndrumare privind susținerea publică a tezei de doctorat (documente semnate și scanate) (Anexa 3 din Procedura/2016) (pdf);
- declarația pe proprie răspundere (Anexa 4 din Procedura/2016) (pdf);
- referatul conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică și CV al fiecărui membru din comisia de doctorat propusă (Anexa 6 din Procedura/2016) (pdf);
- cererea pentru fixarea datei de susținere online a tezei de doctorat (Anexa 7 din Procedura/2016) (pdf);
- referatul conducătorului de doctorat și rapoartele referenților oficiali, semnate pe fiecare pagină și scanate(pdf);
- declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat (Anexa 8) (pdf);
- votul referentului neparticipant la susținerea online a tezei de doctorat (Anexa 9 la Procedura/2016)(pdf);
- actul de identitate (scan pdf);
- certificatul de naștere (scan pdf);
- certificatul de căsătorie sau de schimbare a numelui (dacă este cazul) (scan pdf);
- diploma de licență sau echivalentul acesteia, însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă (scan pdf);
- diploma de masterat (după caz) însoțită de foaia matricolă/suplimentul la diplomă (scan pdf);
- curriculum vitae semnat pe fiecare pagină (scanat pdf);
- lista lucrărilor publicate, semnată pe fiecare pagină (cu specificarea *publicate* sau *acceptate spre publicare*, dacă este cazul), scanată pdf;
- scan pdf după lucrările publicate.

În urma identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau de către comisia de îndrumare, nu se obține acordul de susținere publică online.

Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de CSUD și numită prin ordinul rectorului UDJG. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UDJG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD care organizează susținerea publică online a tezei de doctorat. Teza de doctorat se poate susține online, cu acordul instituției partenere, dacă acest lucru este prevăzut în acordul de cotutelă sau într-un act

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

adițional. Referenții oficiali, membri ai comisiei de doctorat, trebuie să fie specialiști în domeniul tezei sau în domenii direct înrudite.

Susținerea online a tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea ei de către toți membrii comisiei de doctorat și cu participarea a cel puțin patru dintre aceștia. La susținerea online a tezelor de doctorat este obligatoriu să participe președintele comisiei și conducătorul de doctorat.

Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea online a tezei de doctorat trebuie să trimită Secretariatului doctorat, înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei, raportul de evaluare a acesteia, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus (Anexa 9 din Procedura/2016).

Susținerea publică online include, obligatoriu, o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a participanților la susținere.

Pe baza prezentării tezei, a rapoartelor referenților oficiali și a dezbaterilor, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”.

Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UDJG va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării, în biblioteca UDJG, cu cel puțin 20 zile înainte de susținerea publică.

Data și link-ul către platforma pentru susținerea online a tezei de doctorat se afișează pe site-ul UDJG, la sediul IOSUD-UDJG și la sediul Școlii doctorale, cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat.

Anunțul cuprinzând data și locul susținerii publice online a tezei, link-ul către soluția software care permite participarea în regim online, informarea că prezentarea va fi înregistrată și modalitatea de conectare a participanților externi, este redactat de către secretariatul doctorat și se afișează pe pagina web a universității. Descrierea evenimentului din link va cuprinde titlul tezei, numele studentului doctorand, numele conducătorului de doctorat și componența comisiei pentru susținerea publică.


În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UDJG, rezumatul tezei de doctorat se depune la Școala doctorală, cu cel puțin 20 de zile înainte de data programată pentru susținerea publică online. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

Celelalte prevederi cuprinse în *Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat*, aprobată în ședința de CSUD din data de 09.05.2016, se aplică și pentru actuala situație excepțională.

5. RESPONSABILITĂȚI

Responsabilitatea îndeplinirii prevederilor prezentei proceduri revine conducătorilor de doctorat, Școlilor doctorale din IOSUD-UDJG și conducerii CSUD.

6. ANEXE

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA <u>PENTRU SUSTINEREA ONLINE</u> <u>A TEZELOR DE DOCTORAT</u> COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 1 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Secretariat doctorat

C ă t r e

Directorul Școlii doctorale de _____

Domnule Director,

Subsemnatul/a,,
student-doctorand în domeniul.....,
conducător de doctorat.....,
vă rog să demarați procedurile de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei mele de doctorat de către comisia de îndrumare. Prezenta cerere este însoțită de teza mea de doctorat în format digital.

Data depunere cerere,

Semnătură student-doctorand,

.....

.....


De acord,

Conducător de doctorat (nume, semnătură, dată)

.....

Aviz director de școală doctorală (nume, semnătură, dată)

.....

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 9 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 2 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

**Rezoluția conducătorului de doctorat
privind Raportul de Similitudine**

Subsemnatul/a,,
conducător de doctorat al studentului-doctorand.....,
.....,
înmatriculat la data....., domeniul.....,
Școala doctorală.....,
declar că am luat cunoștință de Raportul de Similitudine generat de către sistemul de detectare a plagiatului
sistemantiplagiat.ro pentru teza de doctorat intitulată:.....

Evaluarea Raportului de Similitudine indică următoarele:

- Coeficientul de Similitudine 1=
- Coeficientul de Similitudine 2=

După analizarea raportului, am constatat următoarele:

- Lucrarea nu conține preluări neautorizate
- Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece preluările care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat
- Nu admit lucrarea în vederea presușinerii, deoarece conține modificări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a preluărilor neautorizate.


(Se păstrează varianta agreată și se taie celelalte aliniate de mai sus)

Observațiile conducătorului de doctorat referitoare la Raportul de similitudine:

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Semnătură conducător de doctorat,
.....

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 10 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 3 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala doctorală de.....

PROCES-VERBAL

din data....., ora....., sala.....

privind susținerea în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a tezei de doctorat intitulate:.....

.....
.....
.....


autor.....,
domeniul de doctorat.....,
conducător de doctorat.....

și AVIZUL dat în vederea depunerii tezei de doctorat la Secretariatul doctorat, pentru organizarea susținerii publice.

La susținere au participat conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare precum și următoarele persoane (se nominalizează și se menționează titlul științific/calitatea de student-doctorand):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Studentul-doctorand a prezentat teza de doctorat și, în urma analizei acesteia și a discuțiilor purtate, conducătorul

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 11 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

de doctorat și membrii comisiei de îndrumare au decis următoarele:

Numele și prenumele	Calitatea	Acordul exprimat privind susținerea publică a tezei de doctorat (DA/NU)	Semnătura
	Conducător de doctorat		
	Membru 1 în comisia de îndrumare		
	Membru 2 în comisia de îndrumare		
	Membru 3 în comisia de îndrumare		

S-au făcut următoarele observații și recomandări:

.....

.....

.....

.....

.....

S-a hotărât (se marchează cu x hotărârea adoptată):

- acordarea avizului favorabil pentru depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice
- neacordarea avizului pentru ca teza de doctorat să fie depusă oficial și susținută public din următoarele motive:

.....

.....

.....

.....

.....


.....

.....

Conducătorul de doctorat propune refacerea tezei până la data de....., urmând ca teza să fie reanalizată de către comisia de îndrumare, în ceea ce privește similitudinile..

Întocmit (nume, prenume, semnătură)

.....

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 12 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 4 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

(se utilizează numai în forma redactată față-spate/recto-verso)

Subsemnații,


1).....,
născut(ă) la data de..... în localitatea/județul.....,
având domiciliul în localitatea/județul.....,
la adresa.....,
având calitatea de student-doctorand al Universității „Dunărea de Jos” din Galați,
respectiv

2).....,
născut(ă) la data de..... în localitatea/județul.....,
având domiciliul în localitatea/județul.....,
la adresa.....,
având calitatea de conducător de doctorat al studentului-doctorand de mai sus,
➤ Declarăm că teza de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....

a fost realizată cu respectarea standardelor de calitate și de etică profesională inclusiv în ceea ce privește originalitatea conținutului acesteia.

- Declarăm că studentul-doctorand..... este autorul tezei de doctorat cu titlul menționat mai sus, asumându-și corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate.
- Teza de doctorat este o lucrare originală, iar pentru fiecare material preluat (inclusiv din lucrările anterioare ale studentului-doctorand) este menționată sursa.
- Declarăm că aceasta teză nu a mai fost prezentată în aceeași formă sau într-o formă echivalentă în scopul dobândirii unei alte diplome.
- Declarăm că am luat cunoștință de conținutul prevederilor existente în Legea educației naționale nr. 1/2011 la art. 143 alin. (4), care se referă la răspunderea conducătorilor de doctorat în solidar cu autorul tezei de doctorat în privința asigurării originalității conținutului tezei, și la art. 170, care se referă la consecințele nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, precum și de prevederile art.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 13 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

65 alin. (5)-(7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011, respectiv: „Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat. Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză. Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011”.

➤ Declarăm că am luat cunoștință de conținutul art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, așa cum este acesta modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016. Conform acestor prevederi:

- Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public.
- Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică, având caracter de document public.
- Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.
- Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor.
- După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.
- După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la Secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.


Conducător de doctorat,
(nume și prenume).....

Student-doctorand,
(nume și prenume).....

(semnătura).....

(semnătura).....

Data.....

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 14 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 5 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Domeniul _____

Școala doctorală _____

Titlul tezei de doctorat _____

Forma de învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă / fără frecvență

FIȘA DE LICHIDARE

Subsemnatul/a, _____, _____
(nume/nume după căsătorie) (prenume)

cod numeric personal													
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

fiul(fiica) lui _____ și al _____, născut în
anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____, precizez următoarele:

1. Am urmat ciclul III de studii universitare de doctorat în domeniul _____.

2. Am luat cunoștință de hotărârea conducerii Universității „Dunărea de Jos” din Galați privind eliberarea diplomei de doctor în zilele de luni-marți-miercuri-joi, între orele 11 - 15, prezentând cartea de identitate și certificatul de căsătorie (dacă este cazul).

3. Declar cele de mai sus pe propria răspundere, cunoscând faptul că de acestea depinde corectitudinea completării diplomei pe care urmează s-o primesc.

Data,

Semnătura absolventului,

Viză conducător de doctorat _____
(nume și prenume, semnătură)

Viză Biroul bibliotecă _____
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Serviciul financiar/Serviciul contabilitate _____
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)

Viză Compartiment administrativ complex studentesc _____
(nume și prenume persoană care vizează, funcție, semnătură)
(în cazul în care nu a beneficiat de cazare, absolventul declară acest lucru)


Am primit:

1. Diploma de licență/inginer cu seria _____ nr. _____ și foaia matricolă/ suplimentul la diplomă
_____ în original.

2. Diploma de master cu seria _____ nr. _____ și foaia matricolă/ suplimentul la diplomă
_____ în original.

Data,

Semnătura,

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 15 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 6 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala Doctorală.....

Aprobat de Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) în data.....,
Director CSUD.....

R E F E R A T

Subsemnatul/a, prof. univ. dr. / conf. univ. dr. _____,
conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat
propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

de către studentul-doctorand _____,
înmatriculat(ă) la data de _____, în următoarea componență :

Președinte _____


Conducător de doctorat _____

Referenți oficiali : 1. _____

2. _____

3. _____

Conducător de doctorat,
Prof. univ. dr. / Conf. univ. dr.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 16 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 7 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD - UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Școala doctorală _____

Aprobat

RECTOR,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a, _____ ,
student-doctorand în domeniul _____ ,
forma de învățământ (cu frecvență / cu frecvență redusă / fără frecvență) _____ ,
forma de finanțare (buget cu bursă / buget fără bursă / cu taxă) _____ ,
conducător de doctorat _____ ,

vă rog să-mi aprobați susținerea online a tezei de doctorat intitulată:

(titlul în limba română): _____

(titlul în limba engleză): _____

la data de _____ ora _____ .

Data _____

Student-doctorand,

.....


Avizat conducător de doctorat,
(numele și prenumele, semnătura)

.....

Avizat președintele comisiei,
(numele și prenumele, semnătura)

.....

Cererea se depune la Secretariatul doctorat cu cel puțin 20 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA <u>PENTRU SUSTINEREA ONLINE</u> <u>A TEZELOR DE DOCTORAT</u> COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 17 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 8 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

DECLARAȚIE
privind opțiunile studentului-doctorand absolvent
cu referire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul/a,,
născut(ă) la data de....., localitatea/județul.....,
având domiciliul în localitatea/județul.....,
la adresa.....,
absolvent al studiilor universitare de doctorat la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și autor al tezei de doctorat intitulate:

cunosc prevederile art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat, modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016, conform cărora:

- **Rezumatul tezei este publicat pe site-ul universității și poate fi consultat public.**
- **Teza în format tipărit poate fi consultată la biblioteca universității cu cel puțin 20 zile înainte de data fixată pentru susținerea publică a tezei, având caracter de document public.**
- **Daca studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei este făcută publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională după emiterea dispoziției de acordare a titlului de doctor; tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.**
- **Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 luni pentru realizarea acestei publicări, socotit de la data emiterii dispoziției de acordare a titlului de doctor.**
- **După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica în scris secretariatul doctorat asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link la publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională.**
- **După expirarea termenului de grație de 24 luni pentru realizarea publicării, în cazul în care nu a fost primită la secretariatul doctorat nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine liber accesibil pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.**

Așadar, declar că (se marchează cu x varianta adoptată) :


- nu optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, astfel încât forma digitală a tezei mele de doctorat poate fi făcută publică pentru a putea fi accesată liber pe platforma națională;
- optez pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta în termenul reglementat de 24 luni și mă oblig să notific în scris secretariatul doctorat, în interiorul acestui termen, despre realizarea publicării. Comunicarea mea va fi însoțită de indicația bibliografică sau de un link la publicație.

Semnătura autorului tezei de doctorat:

Data:

.....

.....

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 18 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Anexa 9 la Procedura privind susținerea publică a tezei de doctorat conform HG 134/2016 și OMENCS 3482/2016

IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI


V O T

Subsemnatul/a,,
titular/pensionar a/al,
numit referent în comisia de doctorat a doamnei/domnului,
vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea online a tezei de doctorat
intitulate:,
programată pentru data de, la Școala doctorală
a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate în raportul de evaluare a tezei de doctorat și **votez
pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat**.....
doamnei/domnului,
precum și pentru acordarea calificativului.....

Data.....

Semnătura

	PROCEDURA PENTRU SUSTINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01	Exemplar: -
		Pagina 19 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

Etapete tehnice de utilizare a platformei Microsoft Teams pentru susținerea publică a tezelor de doctorat în regim online

Pentru susținerea tezelor de doctorat în regim *online*, folosind platforma Microsoft Teams, se recomandă parcurgerea următoarelor etape tehnice:

1. În vederea susținerii publice în regim online a tezei de doctorat, studentul doctorand și specialistul Direcției informatizare, desemnat pentru asistența tehnică de specialitate la susținerea online, vor parcurge următoarele etape:

- a. vor descărca și instala platforma Microsoft Teams (<https://products.office.com/en-us/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>) folosind contul UGAL (e-mail și parolă) și vor crea două *Echipe (Teams)*. Prima echipă va fi destinată pentru susținerea publică a tezei de doctorat, iar a doua exclusiv pentru membrii comisiei de susținere publică, pentru deliberare.

Pentru a crea o *Echipă (Teams)*, se poate folosi următoarea succesiune:


- butonul *Alăturați-vă sau creați o echipă (Join or create a team)*;
- butonul *Creați o echipă (Create a team)*;
- butonul *Clasă (Class)* – va completa câmpul *Nume (Name)* – butonul *Next (Înainte)*.

- b. vor adăuga membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat ca membri în cadrul celor două echipe create.

Pentru a adăuga un membru în cadrul unei echipe se poate folosi următoarea succesiune: click dreapta pe echipa creată – butonul *Gestionați echipa (Manage team)* – butonul *Adăugați un membru (Add member)* – completați câmpul cu adresa de e-mail a membrului comisiei (adresă de UGAL sau altă adresă) – butonul *Adăugați (Add)*. Apăsăți butonul *Închideți (Close)* după ce ați adăugat toți membrii comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.

- c. vor programa susținerea publică a tezei de doctorat în calendarul platformei Microsoft Teams și vor distribui adresa (link-ul) întâlnirii atât membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, cât și comunității academice a UDJG.

Pentru programarea evenimentului se poate folosi următoare succesiune: butonul *Calendar (Calendar)* – butonul *Întâlnire nouă (New meeting)* — se completează câmpul *Adaugă titlul (Add title)* – se alege ziua și intervalul programat pentru susținerea publică a tezei de doctorat (se recomandă ca ora de activare a întâlnirii să fie cu cel puțin o oră mai devreme decât ora stabilită pentru susținerea publică a tezei de doctorat) – se adăugă canalul (*Echipe*) de susținere publică a tezei de doctorat – se completează detaliile întâlnirii – butonul *Trimite (Send)*. Se verifică dacă membrii comisiei au primit câte un e-mail cu detaliile întâlnirii.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA PENTRU SUSȚINEREA ONLINE A TEZELOR DE DOCTORAT COD PO 01</p>	Exemplar: -
		Pagina 20 din 20
		Revizia 1
		Ediția: 1
		DATA: 14.05.2020

- d. vor genera o adresă publică (link) pentru eveniment și o vor distribui comunității academice din UDJG, prin e-mail sau pe pagina web a Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Adresa publică se va regăsi și în anunțul cu susținerea publică online a tezei. Fiecare cerere de participare va fi gestionată cu cel mult o oră înainte de începerea susținerii publice a tezei de doctorat. Prin *gestionare* se înțelege acceptarea solicitării neîngrădite de participare la susținerea publică a tezei de doctorat.
- Pentru a genera o adresă publică se poate folosi următoarea succesiune: se dă click stânga pe echipa creată – se mută cursorul pe întâlnirea creată până când, în dreapta sus a zonei în care este postată întâlnirea, apare un buton reprezentat de trei puncte orizontale și se dă click – butonul *Copiați link-ul (Copy link)*.
- e. studentul doctorand sau specialistul IT care ajută la gestionarea evenimentului are obligația să adauge, la întâlnirea programată, toți participanții care au solicitat accesul.
2. Membrii din UDJG sau persoanele din exteriorului UDJG care doresc să participe la susținerea publică în regim online a tezei de doctorat vor avea în vedere următoarele aspecte:
- a. membrii comunității academice pot participa la susținerea publică a tezei de doctorat accesând link-ul distribuit de către studentul doctorand. Accesul la întâlnire se face folosind contul UGAL (e-mail și parolă), cu cel mult o oră înainte de la începerea susținerii publice a tezei de doctorat.
- b. persoanele din exteriorul UDJG care doresc să participe la eveniment trebuie să dețină un cont Microsoft, să instaleze aplicația Microsoft Teams, și să trimită cu cel mult o oră înainte de începerea susținerii publice a tezei de doctorat o cerere de participare la eveniment. Cererea este un e-mail trimis la adresa doctorandului și trebuie să conțină numele și prenumele solicitantului și adresa de e-mail. După primirea acceptului, se poate accesa link-ul evenimentului.
3. Conectarea comisiei, a participanților și a doctorandului se va face cu minimum 30 de minute înainte de începerea prezentării publice, pentru probe. Se recomandă ca, în timpul prezentării tezei de către doctorand, microfoanele participanților și ale membrilor comisiei să fie închise, pentru a nu exista întreruperi sau interferențe.
4. Susținerea online a tezei de doctorat se înregistrează și se transmite la Secretariatul doctorat.