



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 114 din 3 septembrie 2020
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

REGULAMENTUL 2020

DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE
A CONSILIULUI CALITĂȚII

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și de funcționare a Consiliului calității (CC) în UDJG, urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica universității, în deplină concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Art. 2. Consiliul calității este condus de către rectorul UDJG, în calitate de președinte. Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UDJG. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă ale acestui sistem pot fi delegate unui prorector, care devine responsabil cu asigurarea calității.

Art. 3.

(1) La nivelul entităților funcționale (facultate, departament), responsabilitatea definirii, implementării și menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine colectivelor de conducere ale acestora, respectiv Comisiilor de calitate.

(2) Obiectivele specifice, definite în cadrul programelor, trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate, stabilite la nivelul UDJG.

Art. 4. Prezentul regulament este elaborat în temeiul:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța 75/2005 privind asigurarea calității, aprobată cu modificări și completări de Legea 87/2006 varianta actualizată 2020.

Art. 5. Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

(1) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă și a infrastructurii disponibile, definite prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative, manageriale și resursele financiare;
- b) baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și de cercetare;
- c) resursa umană, calitatea acesteia și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției, inclusiv din afara țării, în condițiile legii.

(2) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) structura și conținutul programelor de studiu;
- b) accesibilitatea resurselor educaționale;
- c) rezultatele învățării și procedurile de evaluare a acestora;
- d) valorificarea calificării universitare obținute și angajabilitatea;

- e) numărul, calitatea și diversitatea candidaților care s-au prezentat la concursul de admitere;
 - f) activitatea financiară a organizației;
- (3) Managementul calității, care vizează:
- a) strategii și proceduri pentru monitorizarea asigurării interne a calității, precum și politici de asigurare internă a calității relevante;
 - b) proceduri privind inițierea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate, inclusiv a structurilor de asigurare a calității educației;
 - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, de colectare și integrare a feedback-ului furnizat de către studenți și comunitatea academică;
 - d) proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic și de cercetare;
 - a) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - e) actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității;
 - f) transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele de studii și, după caz, la certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
 - h) acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul II. CONSILIUL CALITĂȚII

Art. 7. Consiliul calității are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de conducerea UDJG, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 5 din prezentul regulament;
- b) elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în UDJG. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare pe site-ul Comisiei de calitate;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Art. 8. Componența Consiliului calității este aprobată prin Hotărârea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 9. Consiliul calității se întrunește lunar și ori de câte ori este necesar pentru rezolvarea operativă a problemelor specifice. La fiecare ședință de lucru se va întocmi un proces-verbal, din care să rezulte problematica abordată și măsurile propuse în scopul optimizării activității Consiliului.

Capitolul III. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 10. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este alcătuită din:

- a) trei reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011.
- b) un reprezentant al sindicatului, desemnat de membrii acestuia;
- c) un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească;
- d) un reprezentant al angajatorilor.

Art. 11. Atribuțiile Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt următoarele:

- a) elaborează și revizuieste periodic Manualul calității din UDJG;
- b) elaborează și revizuieste periodic documentația specifică asigurării calității în UDJG;
- c) întocmește Raportul anual cu privire la Asigurarea calității în UDJG și Planul de măsuri;
- d) colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii;
- e) coordonează și îndrumă Comisiile de calitate de la nivelul facultăților.

Capitolul IV. COMPARTIMENTUL CALITATE

Art. 12. Compartimentul calitate reprezintă o structură a Consiliului calității cu rol de coordonare și execuție, care se integrează în Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din UDJG în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și de asigurare a calității.

Art. 13. Compartimentul calitate colaborează cu:

- a) responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate / departament / program de studii;
- b) compartimentele administrative ale UDJG.

Art. 14.

- a) Compartimentul calitate este alcătuit din cadre didactice cu experiență în asigurarea calității;
- b) Compartimentul calitate este coordonat de un președinte, numit din rândul cadrelor didactice, la propunerea prorectorului responsabil cu asigurarea calității.

Art. 15. Atribuțiile Compartimentului calitate sunt:

- a) urmărirea mecanismelor de implementare a măsurilor de asigurare a calității, stabilite de către Comisia de calitate, în urma Raportului anual și a Planului de măsuri;
- b) elaborarea/revizuirea procedurilor și a altor documente necesare pentru asigurarea calității procesului de învățământ în UDJG;
- c) elaborarea/revizuirea Regulamentelor care stau la baza activităților din UDJG (admitere, examinare etc.);
- d) elaborarea structurii Rapoartelor de autoevaluare în vederea autorizării/acreditării programelor de studiu;

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DE FUNCȚIONARE A CONSILIULUI CALITĂȚII

- e) participarea la acțiunile de evaluare instituțională periodică a calității;
- f) participarea la desfășurarea procedurilor specifice și acordarea consultanței de specialitate în vederea asigurării calității la nivelul fiecărei facultăți din UDJG;
- g) verificarea și avizarea Raportului de autoevaluare pentru fiecare solicitare de autorizare/acreditare a programelor de studiu, în conformitate cu cerințele ARACIS;
- h) întocmirea recomandării privind acordul depunerii la ARACIS a Raportului de autoevaluare;
- i) participarea la instruirii specifice și activități de diseminare în domeniul asigurării calității organizate de foruri naționale și internaționale;
- j) organizarea de programe de instruire și a altor acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în UDJG;
- k) participarea, alături de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din universitate, la realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- l) realizarea și întreținerea paginii web a Consiliului Calității al UDJG;
- m) revizuirea periodică a Manualului calității și a regulamentelor specifice, în colaborare și cu sprijinul structurilor din cadrul UDJG.

Art. 16. Departamentul de asigurarea calității este alcătuit din personal didactic auxiliar, cu atribuții în asigurarea calității. Departamentul de asigurarea calității colaborează cu celelalte structuri ale Consiliului calității pentru monitorizarea implementării standardelor și procedurilor de asigurare a calității, pentru stabilirea măsurilor menite să conducă la asigurarea calității la nivelul universității.

Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 17. Prezentul Regulament face parte integrantă din CARTA UNIVERSITARĂ și se supune normelor legale prezente și viitoare.

Art. 18. Aprobarea Regulamentului de Funcționare a Consiliului de calitate se face de către Senatul UDJG, prin vot deschis, cu majoritate simplă.