

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### A

## DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Art.1. D.P.P.D. a fost înființat în anul 1996 și funcționează ca unitate academică distinctă în cadrul Universității „Dunărea de Jos” Galați în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare.

Art.2. (1) DPPD este o structură universitară autonomă, abilitată să asigure *formarea inițială*, psihopedagogică și metodică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

(2) DPPD este abilitat să organizeze și activități din *sfera formării continue* a personalului didactic, a perfecționării profesionale prin sistemul de acordare a definitivatului și a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPD poate participa sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte.

(3) DPPD poate organiza *studii universitare de masterat* în domeniul științelor socioumane, instituția de învățământ superior în care funcționează, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, având statutul de I.O.S.U.M. (Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Masterat), iar DPPD dispune de competențele de cercetare/ formare necesare acestui program de studii. Pentru organizarea programelor de masterat, DPPD va parcurge procedurile de acreditare potrivit *prevederilor ARACIS privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii*.

(4) DPPD poate organiza programe de dezvoltare profesional științifică în domeniul psihopedagogic și metodic pentru personalul didactic din universitate în scopul dezvoltării și implementării tehnologiilor-specifice învățământului universitar și a managementului pedagogic al calității în universitate.

Art.3. DPPD se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- misiune și obiective specifice;
- studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică și la celelalte programe de studii organizate de DPPD;
- structuri profesional-științifice și administrative interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- conducere proprie prin consiliu și director;
- comisie proprie de asigurarea calității activității DPPD
- servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

Art.4. DPPD are o misiune didactică și de cercetare științifică în domeniul pregătirii personalului didactic pentru promovarea unui învățământ formativ, modern, centrat pe subiectul învățării, adaptat la cerințele europene privind programele de formare psihopedagogică, orientat pragmatic către nevoile reale ale societății și prioritățile actuale ale educației.

Misiunea DPPD vizează trei componente principale:

- formarea inițială* pentru profesiunea didactică a studenților și, după caz, a absolvenților învățământului universitar, în vederea dobândirii competențelor atestării oficiale necesare pentru ocuparea posturilor didactice în învățământul preuniversitar și universitar;
- formarea continuă a personalului didactic*, prin programe de formare/ perfecționare periodică, prin programe de studii universitare de masterat, precum și prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- cercetarea științifică*, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației, în concordanță cu necesitățile de perfecționare a procesului de învățământ și cu standardele

educaționale și perspectivele de evoluție a învățământului și științelor educației pe plan național și european.

**Art.5.** Pentru realizarea misiunii sale, DPPD respectă normele legale privind oferirea de programe de formare pentru cariera didactică și promovează calitatea, performanța în învățământ, cercetarea științifică, dezvoltarea resurselor umane și crearea unui mediu academic bazat pe parteneriate educaționale, prin următoarele obiective:

- a) derularea programelor de formare profesională pentru cariera didactică;
- b) realizarea programelor de formare continuă psihopedagogică, metodică și de specialitate pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar, prin cursuri de perfecționare și prin organizarea și desfășurarea examenelor de definitivare și gradele didactice II și I;
- c) organizarea unor programe de educație a adulților la solicitarea persoanelor/ instituțiilor interesate;
- d) susținerea unor programe de asistență și consultanță de specialitate în domeniul educațional pentru cadrele didactice și alte categorii de solicitanți;
- e) programe de masterat în domeniul științelor educației;
- f) coordonarea activităților de mentorat din școlile unde se organizează și se desfășoară practica pedagogică;
- g) inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și practic-aplicativă în domeniu;
- h) organizarea unor programe de susținere a dezvoltării competenței psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

**Art.6. (1)** DPPD este o structură universitară didactico-științifică și administrativă și funcționează potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPD sunt asigurate de *catedra de specialitate* (pedagogie, psihologie, didactica specialității, practică pedagogică). Aceasta funcționează pe baza statului de funcții de personal didactic, aprobat de senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate a corpului profesoral.

**Art.7. (1)** Conducerea DPPD se realizează prin consiliu și director, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(2) *Consiliul DPPD* este format din:

- a) cadrele didactice titulare ale catedrei de specialitate (pedagogie, psihologie, didactica specialității, practică pedagogică) și metodiști - titulari ai altor catedre de specialitate din universitate cu care DPPD colaborează;
- b) un reprezentant al studenților;
- c) un reprezentant al angajatorilor (inspector școlar, director de școală);

(3) *Consiliul DPPD* are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPD în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de minister;
- c) avizează statul de funcții al DPPD;
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, potrivit legislației;
- e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;
- f) coordonează derularea programelor de cercetare inițiate de DPPD;
- g) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;
- h) consiliul adoptă decizii după principiul majorității simple - jumătate plus unu din membrii

prezenți;

(4) Consiliul DPPD este prezidat de *director*, ales dintre membrii departamentului, potrivit regulamentului de organizare a alegerilor academice. Directorul este un cadru didactic titular, cu titlul de doctor și norma de bază în statul de funcții al DPPD. Directorul reprezintă DPPD în raporturile cu celelalte structuri universitare, cu departamentele similare și alte instituții educaționale, coordonează îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPD, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPD;

(5) În cadrul consiliului se constituie *Biroul de Consiliu, Comisia de evaluare internă și asigurare a calității educației* - comisie care funcționează conform unui regulament propriu aprobat de consiliul DPPD - precum și comisii specifice pe programe de studii - *Comisia de formare inițială și Comisia de formare continuă* - care lucrează integrat.

(6) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPD dispune de un serviciu de *Secretariat și relații publice și de un Serviciu informatic-administrativ*. Acestea asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la perfecționare, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea Departamentului, efectuează corespondența cu ministerul, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat, relații publice, informatică și administrare bază materială.

Art.8. (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPD se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizărilor veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin *bugetul DPPD*, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale universității.

Art.9. DPPD dispune de spații proprii de învățământ, seminar, laboratoare didactice, săli de curs și centru de resurse și are acces la alte spații de învățământ ale universității care corespund necesităților specifice de instruire.

Art.10. Formarea inițială pentru cariera didactică se realizează în baza legii, curriculum-ul DPPD respectând legislația în domeniu.

Art.11. (1) Structura curriculum-ului pentru formarea inițială, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, se concretizează într-un pachet de documente specifice actualizate conform legislației.

(2) Planul de învățământ pentru formarea inițială este stabilit la nivel național, aprobat prin ordin de ministru și integrat ca un modul unitar, în oferta educațională a DPPD.

Art.12. (1) Curriculum-ul pentru formarea inițială respectă *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de pregătire psihopedagogică fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, printr-o competență suplimentară, atestată printr-un certificat de studii.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, precum și cerințelor de compatibilizare cu *ECTS (European Credit Transfer System)*.

Art.13. (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ pentru formarea inițială derulat prin DPPD, împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite nivele de pregătire psihopedagogică, respectiv:

a) nivelul I, care se derulează pe parcursul studiilor universitare de licență și care conferă o certificare parțială pentru profesia didactică, atestată prin certificat de absolvire a DPPD – nivel I;

b) nivelul II, care se parcurge după obținerea diplomei de licență și se finalizează cu obținerea certificatului de absolvire a DPPD – nivel II.

(2) Obținerea actelor de studii de atestare a competențelor didactice este condiționată de parcurgerea integrală a programului și de promovarea examenelor de absolvire.

(3) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ; în cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii și ale cartei universitare referitoare la promovare și la regimul studiilor.

(4) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma modulele de pregătire psihopedagogică și metodică într-o perioadă compactă, modular, parcurgând disciplinele și activitățile didactice în formații distincte. Regimul acestor studii este postuniversitar cu taxă.

(5) Studenții IFF, IFR ai diverselor facultăți care optează pentru cariera didactică, se conformează aceluiași norme și reguli de înmatriculare la DPPD, aceluiași plan de învățământ, ca studenții la zi, în regim cu taxă, fără derogări de la calitatea pregătirii specifice.

**Art.14. Activitățile didactice din cadrul programului de pregătire psihopedagogică se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și lucrări practice potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în documentele curriculare.**

**Art. 15. (1) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică se face în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Practica pedagogică se organizează în unități școlare stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, fiind îndrumată de cadre didactice mentori, din unitățile de învățământ care pot oferi condiții de exercitare a profesiei didactice sub aspect pedagogic, științific și deontologic.**

**(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:**

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de proiectare, realizare și evaluare a a procesului de învățământ;
- d) activități de cunoaștere a problemelor specifice managementului instituțiilor de învățământ;

**(3) Pentru stagiile de practică D.P.P.D. încheie cu Inspectoratul Școlar și unitățile școlare-baze de practică, convenții de colaborare/contracte sau alte documente în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea D.P.P.D. și ai școlii bază de practică, atribuțiile tuturor celor implicați.**

**(4) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de mentori de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul școlar. Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPD poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor. Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează conform contractului încheiat între universitate și inspectoratul școlar județean.**

**(5) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar. Acesta organizează și controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică.**

**(6) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPD.**

(7) Disciplinele Didactica specialității și Practică pedagogică vor fi precedate de promovarea disciplinelor Psihologia educației și Pedagogie.

(8) Absolvirea programului de studii al DPPD se realizează prin:

- promovarea examenelor și verificărilor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ (obținerea numărului necesar de credite);
- evaluarea finală prin susținerea unui portofoliu didactic/proiect, conform prevederilor planului de învățământ.

(9) Finalizarea programului de studii al DPPD este condiționată de obținerea unei medii generale minime de 6 (șase) pentru fiecare modul.

Art.16. (1) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic este abilitat să organizeze examenele pentru obținerea definitivatului și a gradelor didactice II și I de către personalul didactic din învățământul preuniversitar, la specializările la care este autorizat de ministerul de resort.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic organizează cursuri de perfecționare a personalului didactic din învățământul preuniversitar în sistem modular, cotate cu unități de credite profesionale transferabile, potrivit reglementărilor legale. D.P.P.D. poate organiza activități de dezvoltare a resurselor umane din educație sub formă de: programe de masterat, programe de educație a adulților, programe de asistență și consultanță de specialitate, programe de dezvoltare a competențelor psihopedagogice a personalului didactic din universitate.

Art.17. (1) D.P.P.D dispune de un plan de cercetare științifică propriu.

(2) Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic desfășoară activități de cercetare științifică prin programe și structuri proprii de cercetare, precum și în colaborare cu celelalte structuri de cercetare din cadrul instituției de învățământ superior.

(3) În funcție de volumul și dinamica programelor de cercetare, Departamentul poate organiza structuri de cercetare de tipul centrelor și laboratoarelor de cercetare.

(4) Programele de cercetare ale Departamentului se pot derula sub forma proiectelor obținute prin competiții naționale și internaționale.

(5) Cercetarea științifică abordează teme ce se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologiei, sociologiei, studii integrate/interdisciplinare.

(6) D.P.P.D. organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN sau ISSN și în reviste /volume dedicate manifestării științifice.

Art. 18. (1) Beneficiarii programului de studii pentru formare inițială oferit de către DPPD sunt studenții Universității „Dunărea de Jos” înscriși în regim de zi și absolvenți ai învățământului universitar înscriși în regim postuniversitar. Beneficiarii programului de studii pentru programul de formare continuă oferit de către DPPD sunt cadrele didactice din învățământ sau alte categorii de solicitanți.

(2) Programul de studii pentru pregătire psihopedagogică al DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative fiind adresat tuturor studenților și absolvenților învățământului universitar care doresc să obțină certificatul de atestare în profesiunea didactică, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență (de master), în condițiile prevăzute de lege. Procedura de înscriere este similară cu cea de înscriere la facultate, statutul financiar al studentului fiind cel pe care îl are la facultate (buget sau taxă).

(3) Politica de admitere la programul de studii al DPPD respectă prevederile legislației în domeniu și este prevăzută în Metodologia de admitere aprobată de către Consiliul DPPD.

Art.19. (1) Parcurgerea modulelor de pregătire psihopedagogică se poate efectua în regim de subvenție de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, în funcție de regimul în care studenții sunt înmatriculați la specializarea de bază, potrivit prevederilor legale și ale cartei universitare.



(2) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim de subvenție de la bugetul de stat au dreptul să opteze pentru parcurgerea modulului de pregătire psihopedagogică în regim de studii gratuite în următoarele condiții:

- a) studenții pot să beneficieze de gratuitatea studiilor numai la o singură specializare și pe durata legală a acesteia, cu condiția parcurgerii și promovării tuturor disciplinelor de învățământ în anul de studii și în semestrul în care sunt prevăzute în planul de învățământ;
- b) refacerea parcursului de studiu la disciplinele nepromovate, prelungirile de școlarizare, comprimarea studiilor într-o perioadă mai scurtă și repetarea examenului de absolvire se suportă de către studenți sub forma taxelor, potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Studenții care, la specializarea de bază, sunt înmatriculați în regim cu taxă, păstrează regimul cu taxă și în cazul programului de pregătire psihopedagogică. Cuantumul taxei se aprobă de senatul universității, la propunerea DPPD.

(4) Regimul studiilor la programul de pregătire psihopedagogică se stabilește la începutul fiecărui an universitar, în funcție de situația studentului la specializarea de bază la care este înmatriculat.

Art.20. (1) Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților sunt precizate printr-un contract de studii, încheiat între fiecare student și instituția universitară. Anual fiecare student se înscrie pentru continuarea studiilor printr-un act adițional la contractul inițial.

(2) În cazul absolvenților învățământului superior care doresc să parcurgă programul de pregătire psihopedagogică într-o perioadă compactă, modular, se încheie un contract de studii cu DPPD. În acest caz, regimul studiilor este cu taxă, iar cuantumul taxei se aprobă de conducerea universității, la propunerea DPPD.

Art. 21. (1) Evaluarea internă și asigurarea calității programelor de studii și cercetare organizate de DPPD se efectuează potrivit cadrului legislativ actual aplicat tuturor structurilor și programelor universitare.

Art.22. (1) *Monitorizarea unui program de studii constă în compararea sistematică a situației actuale cu situația de referință* definită prin standardele și indicatorii de performanță în baza cărora programul a fost aprobat, în scopul *identificării discrepanțelor și al intervenției operative*. Monitorizarea se distinge prin caracterul ei continuu, precum și prin orientarea spre ameliorările operative și rezolvarea punctuală a problemelor, prevenind acumularea acestora. Monitorizarea este procesul prin care se asigură controlul și menținerea standardelor de calitate în perioada dintre evaluările periodice.

(2) Modalitatea principală a monitorizării programelor de studii este *Analiza colegială*. Aceasta constă în abordarea de echipă, prin cooperare și dezbateri de grup, a problemelor privind evaluarea și asigurarea calității programelor de studii. Analiza colegială se desfășoară, de regulă, în cadrul departamentului de specialitate care coordonează programul de studii monitorizat, la care sunt invitate toate cadrele didactice care asigură predarea disciplinelor în cadrul programului de studii.

(3) Demersurile de monitorizare urmăresc pas cu pas derularea programului de studii și se întemeiază pe date concrete, pe rezultate și pe informații factuale. În funcție de evoluția concretă a fiecărui program de studii, de natura problemelor și evenimentelor ce apar pe parcurs, monitorizarea se realizează prin demersuri cum sunt:

- a) *analiza structurii planului de învățământ;*
- b) *analiza conținutului programelor tematice ale disciplinelor;*
- c) *stabilirea posturilor didactice, repartizarea disciplinelor în funcție de competențele, de funcția didactică și de realizările științifice dovedite ale personalului didactic;*
- d) *analiza rezultatelor învățării, exprimate prin performanțele (notele, calificativele) obținute de studenți la verificările pe parcurs, în sesiunile de examene, la examenele de finalizare a studiilor, precum și prin indicatorii de succes/ insucces;*
- e) *analiza prestației cadrelor didactice (predare, evaluare, consiliere) și a relației dintre calitatea predării și rezultatele învățării se face prin: autoevaluare, analiza colegială, evaluarea de către*

studenți, evaluarea anuală de către directorul DPPD.

(4) Analizele din cadrul demersurilor de monitorizare se organizează în principalele momente ale fiecărui an universitar, respectiv: la începutul anului, la finalul sesiunilor de examene, la finalul anului universitar, după încheierea examenelor de finalizare a studiilor. Analizele se pot organiza și pe parcursul semestrelor dacă apar probleme speciale care necesită o rezolvare operativă.

(5) În vederea asigurării calității în educație, DPPD organizează un serviciu de consiliere în domeniul carierei didactice. Fiecare titular de disciplină din programul de studii al DPPD este direct responsabil de calitatea procesului educațional al cercetării științifice, precum și a celorlalte servicii de consiliere, orientare în carieră, stimulare, abordare diferențiată și personalizată a beneficiarilor programului de studii, prin utilizarea unor strategii actualizate de predare, învățare, evaluare.

**Art.23. (1) Evaluarea periodică a unui program de studii constă în verificarea îndeplinirii standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță în principalele momente ale derulării programului, respectiv:**

- a) la finalul fiecărui an de studiu;
- b) la finalizarea unui ciclu de studii;
- c) la o perioadă de maximum 5 ani de la ultima evaluare externă periodică.

(2) La nivelul DPPD se constituie o comisie pentru evaluarea internă și asigurarea calității educației. Comisia desemnată de către consiliul DPPD funcționează în baza unui regulament propriu aprobat de acesta.

(3) Componenta comisiei de evaluare internă este, de regulă, aceeași pe o perioadă de 5 ani, cu excepția reprezentantului studenților. În cazul în care se impun modificări, acestea trebuie justificate și aprobate de consiliul DPPD.

(4) Analizele, concluziile și recomandările evaluărilor periodice realizate de comisia de evaluare, inclusiv concluziile analizelor colegiale, sunt reunite în *Raportul de evaluare internă a calității educației*.

**Art.24. (1) DPPD realizează o bază de date actualizată sistematic referitoare la evaluarea internă și asigurarea calității în educație.**

(2) DPPD asigură transparența informațiilor, oferind date despre programele de studiu, facilitățile oferite beneficiarilor în general și studenților în special.

**Art.25. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.**

(2) Modificarea Regulamentului se face la propunerea Consiliului DPPD, cu aprobarea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu excepția modificărilor rezultate din reglementările legislative adoptate prin HG, OM și alte prevederi specifice domeniului, care devin anexe la prezentul regulament.

*Revizuit și aprobat în Ședința Consiliului D.P.P.D. din data de 18.02.2009  
Aprobat în Senatul Universității „Dunărea de Jos” din data de 16 aprilie 2009*