***Anexa 2***

**Structura Raportului de evaluare internă (REI)**

**CUPRINS:**

[I. Informații generale 2](#_Toc194670874)

[II. Elaborarea raportului de evaluare internă 2](#_Toc194670875)

[III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță 2](#_Toc194670876)

[IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse 3](#_Toc194670877)

[V. Analiza SWOT 3](#_Toc194670878)

[VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare 3](#_Toc194670879)

[VII. Opis Anexe 3](#_Toc194670880)

# **I. Informații generale**

**I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior și a instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)** (înființare, evoluție, misiune, guvernanță, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

**I.2. Descriere generală a componentei organizatorice care organizează domeniul de studii universitare de doctorat** (înființare, evoluție, guvernanță, structură, domenii de studii universitare de doctorat)

**I.3. Descriere generală a domeniului de studii universitare de doctorat** (motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

# **II. Elaborarea raportului de evaluare internă**

(echipa care a elaborat raportul, etape, standarde și indicatori de performanță, implicarea părților interesate)

# **III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță[[1]](#footnote-1)**

**DOMENIUL A. Capacitatea instituţională**

Criteriul A.1. Structurile şi procesele instituţionale de tip managerial şi administrativ, care implică studenţii şi alte părţi interesate

S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale

IÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.

*I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, IÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.*

* Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI)
* Analiza situației de fapt
* Direcții viitoare de acțiune

(…)

# **IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității[[2]](#footnote-2), și acțiunile întreprinse**

# **V. Analiza SWOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Puncte tari:*** se vor relua punctele tari/exemplele de bună practică identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte tari, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.
 | **FACTORI INTERNI****⮉** | **Puncte slabe:*** se vor relua punctele slabe identificate pe parcursul întregului raport, în cadrul analizei indicatorilor. Se pot formula și alte puncte slabe, generale, care nu se încadrează la un anumit indicator.
 |
|  | **Analiza SWOT** |  |
| **Oportunități:*** Se identifică factori externi care pot crea oportunități pentru îmbunătățirea calității educației în cadrul domeniului de studii universitare.
 | **⮋****FACTORI EXTERNI** | **Amenințări:*** Se identifică factori externi care ar putea constitui amenințări pentru calitatea educației în cadrul domeniului de studii universitare.
 |

# **VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare**

# **VII. Opis Anexe**

1. Indicatorii de performanță utilizați în cadrul procedurii privind autorizarea de funcționare provizorie, respectiv acreditarea/menținerea acreditării a unui DSUD se regasesc in **Anexa 1 la prezentul *Ghid***. [↑](#footnote-ref-1)
2. În cazul procedurii de acreditare sau de menținere a acreditării, după caz. [↑](#footnote-ref-2)