***Anexa 4***

**Recomandări cu privire la activitățile care se desfășoară în cadrul vizitei la fața locului**

| **Activitate** | **Participanți** | **Scopul/descrierea activității** |
| --- | --- | --- |
| Întâlnirea membrilor comisiei de experți în evaluarea externă a calității (online)(*maximum 25 de zile de la primirea REI*) | Membrii comisiei | * Aspectele constatate de către membrii comisiei în urma analizei raportului de evaluare internă a DSUD (REI)
* Documente suplimentare care vor fi solicitate IÎS sau Academiei Române, după caz, dacă este necesar
 |
| Întâlnirea membrilor comisiei de experți în evaluarea externă a calității (online)(*maximum 5 zile înainte de desfășurarea vizitei la fața locului*) | Membrii comisiei | * Rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei pe parcursul vizitei la fața locului
* Obiectivele întâlnirilor și subiectele abordate pe parcursul discuțiilor
 |
| Discuții tehnice în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității[[1]](#footnote-1) | Membrii comisiei | * Concluzii asupra întâlnirii/întâlnirilor precedente
* Efectuarea de consemnări în proiectul raportului de evaluare externă
* Pregătirea următoarelor întâlniri
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice | Membrii comisieiReprezentanți ai **conducerii componentei organizatorice**Persoana de contact | * Obiectivele și programul vizitei de evaluare
* Prezentarea generală a componentei organizatorice și a DSUD
* Metodologii, regulamente și proceduri; și revizuirea acestora
* Implicarea părților interesate în dezvoltarea, aplicarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor
* Analiza rezultatelor procesului de evaluare semestrială, de către studenții doctoranzi, a prestației cadrelor didactice
* Colaborare internațională și programe de mobilitate academică pentru studenții doctoranzi și personal
* Oportunități echitabile, accesul la resurse și servicii în funcție de nevoile individuale de învățare
* Gestionarea bazei materiale
* Procedurile de recrutare a personalului
* Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite
* Transparența proceselor decizionale
* Publicarea și accesul la informațiile de interes public
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă | Membrii comisiei **Echipa care a realizat REI** | * Elaborarea raportului de evaluare internă
* Constatările membrilor comisiei, desprinse din analiza REI
* Organizarea vizitei la fața locului
 |
| Vizitarea bazei materiale | Membrii comisieiReprezentanți ai IÎS sau Academiei Române, după caz | * Analiza bazei materiale
* Gestionarea bazei materiale
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **personalul didactic** implicat în activitățile din cadrul DSUD | Membrii comisiei **Cadre didactice conducători de doctorat** | * Conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și rezultatele învățării vizate
* Experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare
* Principiile învățării centrate pe student și strategiile didactice abordate
* Adaptarea la nevoile individuale de învățare
* Înțelegerea așteptărilor studenților doctoranzi cu privire la conținutul disciplinelor din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
* Valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică în dobândirea de către studenții doctoranzi a rezultatelor învățării
* Implicarea în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare
* Evaluarea periodică a calității activităților personalului didactic și didactic auxiliar
* Formarea profesională și dezvoltarea personală
* Spațiile dedicate activității personalului și dotările aferente
* Condițiile de muncă
* Colaborare internațională și programe de mobilitate academică
* Accesul la informațiile de interes public
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **angajatori[[2]](#footnote-2)** ai absolvenților DSUD | Membrii comisiei **Angajatori** | * Conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și rezultatele învățării vizate
* Competențele absolvenților
* Implicarea în activitățile de învățare, predare, instruire practică, cercetare
* Implicarea în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare (asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare; inițierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a DSUD)
* Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite
* Accesul la informațiile de interes public
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **absolvenți[[3]](#footnote-3)** ai DSUD  | Membrii comisiei **Absolvenți** | * Adecvarea curriculum-ului la nevoile de dezvoltare profesională
* Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite
* Participarea în programe de mobilitate academică
* Accesul la informațiile de interes public
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **studenți** **doctoranzi** din cadrul DSUD | Membrii comisiei**Studenți doctoranzi** | * Aplicarea principiilor învățării centrate pe student
* Desfășurarea activităților de cercetare științifică
* Oportunități echitabile, accesul la resurse și servicii
* Structurarea curriculum-ului în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și organizarea acestuia în baza creditelor de studii transferabile
* Înțelegerea așteptărilor cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ
* Adecvarea curriculum-ului la nevoile de dezvoltare profesională
* Evaluarea rezultatelor învățării
* Procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice
* Participarea în programe de mobilitate academică
* Reglementările privind activitatea profesională a studentului, Ghidul studentului
* Implicarea în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare
* Spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților **doctoranzi**
* Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite
* Accesul la informațiile de interes public
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare | Membrii comisiei **Responsabilii centrelor/ laboratoarelor de cercetare** | * Desfășurarea activităților de cercetare științifică
* Analiza bazei materiale, inclusiv în ceea ce privește dotările și resursele de documentare științifică
* Acțiuni de cooperare internațională și colaborarea în activitatea de cercetare
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității | Membrii comisieiReprezentanți ai **structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității** | * Direcții strategice, acțiuni și proceduri aplicate consecvent
* Impactul asupra calității educației
* Implicarea părților interesate
* Colectarea și analiza datelor
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară | Membrii comisieiMembri ai **Comisiei de etică universitară** | * Funcționarea în baza Regulamentului și în condiții de independență
 |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice / persoana de contact / reprezentanți ai CEAC / reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității | Membrii comisieiReprezentanți ai **conducerii** / reprezentanți ai **CEAC** / reprezentanți ai **structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității**Persoana de contact | * Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune
 |
| Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IÎS sau a OFE, după caz și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare | Membrii comisiei Reprezentanți ai **conducerii**Persoana de contact | * Concluzii preliminare
* Puncte tari și puncte slabe
* Recomandări preliminare
 |
| Dacă se consideră necesar, și în funcție de tipul de doctorat evaluat, pot avea loc și alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanți ai:* departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităților online
* departamentelor de relații internaționale și mobilități studențești
* Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră, etc.
 |

1. O astfel de întâlnire va fi programată de câte ori este necesar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de cadre didactice în cadrul IÎS sau de membrii ai Academiei Române, după caz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va evita invitarea absolvenților care au calitatea de cadre didactice în cadrul IÎS sau de membrii ai Academiei Române, după caz. [↑](#footnote-ref-3)