***Anexa 4***

**Recomandări cu privire la activitățile care se desfășoară în cadrul**

**vizitei la fața locului**

| **Activitate** | **Participanți** | **Scopul/descrierea activității** |
| --- | --- | --- |
| 1. Întâlnirea membrilor comisiei de experți în evaluarea externă a calității (online)   (*maximum 25 de zile de la primirea REI*) | Membrii comisiei | * Aspectele constatate de către membrii comisiei în urma analizei raportului de evaluare internă a PSUL (REI) * Documente suplimentare care vor fi solicitate IÎS sau OFE, după caz, dacă este necesar |
| Întâlnirea membrilor comisiei de experți în evaluarea externă a calității (online)  (*maximum 5 zile înainte de desfășurarea vizitei la fața locului*) | Membrii comisiei | * Rolurile și a responsabilitățile membrilor comisiei pe parcursul vizitei la fața locului * Obiectivele întâlnirilor și subiectele abordate pe parcursul discuțiilor |
| Discuții în cadrul comisiei de experți în evaluarea externă a calității[[1]](#footnote-1) | Membrii comisiei | * Concluzii asupra întâlnirii/întâlnirilor precedente * Efectuarea de consemnări în proiectul raportului de evaluare externă * Pregătirea următoarelor întâlniri |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanții conducerii componentei organizatorice | Membrii comisiei  Reprezentanți ai **conducerii componentei organizatorice**  Persoana de contact | * Obiectivele și programul vizitei de evaluare * Prezentarea generală a componentei organizatorice și a PSUL * Metodologii, regulamente și proceduri; și revizuirea acestora * Implicarea părților interesate în dezvoltarea, aplicarea și revizuirea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor * Analiza rezultatelor procesului de evaluare semestrială, de către studenți, a prestației cadrelor didactice * Colaborare internațională și programe de mobilitate academică pentru studenți și personal * Oportunități echitabile, accesul la resurse și servicii în funcție de nevoile individuale de învățare * Gestionarea bazei materiale * Procedurile de recrutare a personalului * Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite * Activități pentru a asigura o tranziție facilă către piața muncii * Transparența proceselor decizionale * Publicarea și accesul la informațiile de interes public * Furnizarea de date și rapoarte |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu echipa care a realizat raportul de evaluare internă | Membrii comisiei  **Echipa care a realizat REI** | * Elaborarea raportului de evaluare internă * Constatările membrilor comisiei, desprinse din analiza REI * Organizarea vizitei la fața locului |
| Vizitarea bazei materiale | Membrii comisiei  Reprezentanți ai IS, după caz | * Analiza bazei materiale * Gestionarea bazei materiale |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **personalul didactic** implicat în activitățile din cadrul PSUL | Membrii comisiei **Cadre didactice** | * Conținutul programului de studii și rezultatele învățării vizate * Experiențele de învățare, predare, instruire practică, cercetare şi evaluare * Principiile învățării centrate pe student și strategiile didactice abordate * Adaptarea la nevoile individuale de învățare * Înțelegerea așteptărilor studenților cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ * Valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică în dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării * Implicarea în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare * Evaluarea periodică a calităţii activităţilor personalului didactic și didactic auxiliar * Formarea profesională și dezvoltarea personală * Spațiile dedicate activității personalului și dotările aferente * Condițiile de muncă * Colaborare internațională și programe de mobilitate academică * Accesul la informațiile de interes public |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **angajatori[[2]](#footnote-2)** ai absolvenților din domeniul PSUL | Membrii comisiei **Angajatori** | * Conținutul programului de studii și rezultatele învățării vizate * Competențele absolvenților * Implicarea în activitățile de învățare, predare, instruire practică, cercetare * Implicarea în elaborarea metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare (asigurarea calităţii, inclusiv în domeniul eticii şi deontologiei universitare; iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a PSUL) * Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite * Participarea la activități pentru a sprijini o tranziție facilă către piața muncii * Accesul la informațiile de interes public |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **absolvenți[[3]](#footnote-3)** ai PSUL | Membrii comisiei  **Absolvenți** | * Activități pentru a asigura o tranziție facilă către piața muncii * Adecvarea curriculum-ului la nevoile de dezvoltare a individualității, pentru formarea personalității și dezvoltarea unui set de valori, necesare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, participare cetățenească, incluziune socială și angajare pe piața muncii * Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite * Participarea în programe de mobilitate academică * Accesul la informațiile de interes public |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu **studenți** ai PSUL | Membrii comisiei  **Studenți** | * Aplicarea principiilor învățării centrate pe student * Oportunități echitabile, accesul la resurse și servicii * Structurarea curriculum-ului în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și organizarea acestuia în baza creditelor de studii transferabile * Înțelegerea așteptărilor cadrelor didactice cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ * Adecvarea curriculum-ului la nevoile de dezvoltare a individualității, pentru formarea personalității și dezvoltarea unui set de valori, necesare pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, participare cetățenească, incluziune socială și angajare pe piața muncii * Evaluarea rezultatelor învățării * Procesul de evaluare semestrială a prestației cadrelor didactice * Participarea în activități de cercetare științifică * Participarea în programe de mobilitate academică * Reglementările privind activitatea profesională a studentului, Ghidul studentului * Implicarea în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare * Spațiile dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative, precum și pentru servicii destinate studenților * Utilizarea tehnologiilor informației și comunicării pentru creșterea calității serviciilor oferite * Activități pentru a asigura o tranziție facilă către piața muncii * Accesul la informațiile de interes public |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu responsabilii centrelor/laboratoarelor de cercetare din domeniul PSUL | Membrii comisiei **Responsabilii centrelor/**  **laboratoarelor de cercetare** | * Activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat * Analiza bazei materiale, inclusiv în ceea ce privește dotările și resursele de documentare științifică * Acțiuni de cooperare internațională și colaborarea în activitatea de cercetare * Valorificarea rezultatelor activităților de cercetare științifică în dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membrii CEAC/structură similară stabilită la nivelul componentei organizatorice | Membrii comisiei  Reprezentanți ai **CEAC/** structură similară | * Direcții strategice, acțiuni și proceduri aplicate consecvent * Funcționarea în baza Regulamentului * Impactul asupra calității educației * Implicarea părților interesate * Colectarea și analiza datelor |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității | Membrii comisiei  Reprezentanți ai **structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității** | * Direcții strategice, acțiuni și proceduri aplicate consecvent * Impactul asupra calității educației * Implicarea părților interesate * Colectarea și analiza datelor |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu membri ai Comisiei de etică universitară | Membrii comisiei  Membri ai **Comisiei de etică universitară** | * Funcționarea în baza Regulamentului și în condiții de independență |
| Întâlnirea comisiei de experți în evaluarea externă a calității cu reprezentanți ai conducerii componentei organizatorice/ persoana de contact/ reprezentanți ai CEAC/ reprezentanți ai structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității | Membrii comisiei  Reprezentanți ai **conducerii**/ reprezentanți ai **CEAC**/ reprezentanți ai **structurilor organizatorice în domeniul asigurării calității**  Persoana de contact | * Clarificarea unor aspecte rezultate din activitățile și discuțiile desfășurate pe parcursul efectuării vizitei, dacă se impune |
| Întâlnirea membrilor comisiei de experți evaluatori cu reprezentanții conducerii IS și ai conducerii componentei organizatorice pentru comunicarea concluziilor procesului de evaluare | Membrii comisiei  Reprezentanți ai **conducerii**  Persoana de contact | * Concluzii preliminare * Puncte tari și puncte slabe * Recomandări preliminare |
| Obs: Dacă se consideră necesar, și în funcție de forma de organizare a PSUL, pot avea loc și alte întâlniri, spre exemplu cu reprezentanți ai:   * departamentelor care asigură suport informatic, spre exemplu în vederea organizării activităților online * departamentelor de relații internaționale și mobilități studențești * Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră etc. | | |

1. O astfel de întâlnire va fi programată de câte ori este necesar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Se va evita invitarea angajatorilor care au calitatea de personal al IÎS sau al OFE, după caz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se va evita invitarea absolvenților care sunt angajați ai IÎS sau ai OFE, după caz. [↑](#footnote-ref-3)