

Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), din 20.06.2023

Parte integrantă din [Ordin 4494/2023](#)

În vigoare de la 04 iulie 2023

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 611 din 04 iulie 2023. Formă aplicabilă la zi, **11 ianuarie 2024**.

CAPITOLUL I

Informații generale privind înscrierea și valabilitatea înscrierii în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

Art. 1. - (1) Prezenta metodologie reglementează procedura de înregistrare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior, denumit în continuare RNCIS, a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi autorizate provizoriu/acreditate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR), în conformitate cu prevederile Recomandării Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadru european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții și de abrogare a Recomandării Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadru european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții (2017/C 189/03), publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 189 din 15 iunie 2017.

(2) RNCIS este parte componentă a Registrului Național al Calificărilor și cuprinde toate programele de studii de nivel 6 și 7, conform Cadru european al calificărilor.

(3) Structura și detalierea conținutului datelor din RNCIS sunt prevăzute în anexa [nr. 1](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 2. - (1) Prin înscrierea calificărilor în RNCIS, acestea sunt afișate public într-un registru național unic, fiind prezentate în relația lor cu competențele aferente ocupațiilor din piața muncii.

(2) Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape:

a) înregistrarea programului în RNCIS, anterior obținerii autorizării provizorii/acreditării;

b) înscrierea calificării în RNCIS, după obținerea autorizării provizorii/acreditării din partea instituțiilor abilitate.

(3) În vederea înscrierii în RNCIS este necesar ca:

a) instituția inițiatoare să transmită Autorității Naționale pentru Calificări (ANC) dovada autorizării provizorii/acreditării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;

b) instituția inițiatoare să transmită ANC un model al suplimentului la diplomă aferent programului solicitat, în format electronic - pdf, completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare, sau în format Europass, după caz.

(4) După primirea documentelor precizate la [alin. \(3\)](#) se va realiza înscrierea în RNCIS.

(5) Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau masterat în RNCIS prin intermediul formularului de înregistrare/actualizare a programului de studii, prevăzut în anexa [nr. 3](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie, sunt cuprinse și în suplimentul la diplomă.

(6) Informațiile solicitate la înscrierea în RNCIS se actualizează ori de câte ori instituția de învățământ superior aduce modificări informațiilor existente.

(7) Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum unei ocupații reprezentative în COR/ISCO-08 sau ESCO ca finalitate a acelei calificări cu competențele aferente ei.

(8) Competențele specifice ocupațiilor se regăsesc și se preiau din Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/Clasificarea internațională standard a ocupațiilor (International Standard Classification of Occupations - ISCO-08)/Clasificarea europeană a aptitudinilor/competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO).

(9) Competențele sunt descrise prin rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior.

Art. 3. - (1) O calificare de nivel universitar se certifică printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă ce dovedesc finalizarea cu succes a unui program de studii autorizat provizoriu/acreditat și care, drept urmare, vor fi recunoscute pe piața muncii.

(2) Instituțiile de învățământ superior, în vederea autorizării provizorii/acreditării, au obligația ca anterior autorizării provizorii/acreditării sau evaluării periodice a oricărui program de studii să îl înregistreze sau să îl actualizeze, după caz, în RNCIS.

Art. 4. - (1) Pentru înscrierea programelor de studii de licență și masterat organizate în sistem dual este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) activitatea economică a operatorului economic partener se regăsește în domeniul fundamental al programului de studii de licență/masterat;

b) operatorul economic partener are ca activitate economică secundară "Alte forme de învățământ n.c.a." - cod CAEN 8559.

(2) Informațiile specificate la [alin. \(1\)](#) se regăsesc în Formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii.

Art. 5. - (1) Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta fiind corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Programele de studii trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului socioeconomic ori de câte ori este necesar.

(3) Pentru toate documentele menționate în procesul de înscriere, solicitantul răspunde cu privire la corectitudinea, exactitatea și conformitatea documentelor transmise.

CAPITOLUL II

Înregistrarea programului

Art. 6. - (1) În vederea înregistrării programului se transmite online un dosar de înregistrare a acestuia.

(2) Conținutul dosarului prevăzut la [alin. \(1\)](#) este următorul:

a) cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 2](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie;

b) formularul de înregistrare/actualizare a programului de studii, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 3](#);

c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se aprobă programul de studii și se solicită înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare aferent respectivei calificări;

d) dovada achitării tarifului de evaluare.

(3) Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite instituției inițiatoare în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

(4) Durata de aprobare a dosarului este de 30 de zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului, care se vor transmite instituției inițiatoare în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

(5) Aprobarea dosarului se realizează printr-un proces-verbal de înregistrare.

(6) Înregistrarea programului presupune automat și introducerea acestuia în baza de date a ANC, dar fără înscrierea în RNCIS.

(7) Pe baza procesului-verbal de înregistrare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițiatoare o adeverință privind înregistrarea programului de studii, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 4](#) care face parte integrantă din prezenta metodologie, necesară solicitării autorizării provizorii/acreditării programului de studii de către ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR.

CAPITOLUL III

Tarife

Art. 7. - (1) Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea înscrierii programului de studii și a calificării aferente în RNCIS se stabilește după cum urmează:

a) valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului), pentru un program de licență;

b) valoarea unui salariu minim net pe economie (conform legislației în vigoare la momentul transmiterii dosarului), pentru primul program de master dintr-un anumit domeniu, iar pentru alte programe de master din același domeniu ale aceleiași universități, tariful perceput este de 25% din valoarea salariului minim net.

(2) Tariful este valabil pentru fiecare program de studii în parte, indiferent de forma de învățământ/organizare, limba de predare sau locație.

(3) Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, este necesară achitarea unui tarif de actualizare egal cu valoarea a 25% din salariul minim net pe economie, calculat conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului.

(4) Tariful perceput de ANC pentru consultanță sau asistență tehnică de specialitate în întocmirea dosarelor și înscrierea datelor în RNCIS sau alte activități conexe acordate instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională este de 250 de lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

ANEXA Nr. 1 la metodologie

Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*

* Structura RNCIS se completează de către ANC pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată și după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă.

Informații generale					Descrierea calificării	Organismul de acordare a calificării	Asigurarea calității		Alte informații relevante privind calificarea				Parteneri
Titlul calificării	Domeniul educațional conform ISCED-F 2013	Codul calificării	Nivel CNC	Nivel CEC			Puncte de credit ECTS sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării	Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare	Diplomă/Certificat și suplimentul la diplomă/certificat	Data expirării	Informații privind furnizorul	Legătura cu diferite ocupații sau sectoare de activitate	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					Fie Cunoștințe Aptitudini Responsabilitate și autonomie							Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii	Cod COR/ISCO-08
					Fie Câmp ce permite introducerea unui text liber pentru a descrie ceea ce ar trebui să cunoască, să înțeleagă și să fie capabil să facă cursantul								

Coloanele 1-7 se completează conform recomandărilor europene care stau la baza realizării structurii RNCIS.

Pentru informarea solicitanților se detaliază în continuare conținutul datelor din tabel astfel:

1. Titlul calificării - se completează cu titlul calificării.
2. Domeniul educațional conform ISCED-F 2013 - se completează cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED-F 2013 (ISCED - Clasificarea internațională standard pentru educație).
3. Codul calificării - se completează după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01-08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED-F 2013, ZZZ - numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
4. Nivel CNC - se completează cu nivelul corespunzător (1-8), CNC - Cadru național al calificărilor.
5. Nivel CEC - se completează cu nivelul corespunzător (1-8), CEC - Cadru european al calificărilor.
6. Descrierea calificării - se completează cu date specifice descrierii calificării, respectiv rezultatele învățării/competențe.
7. Organismul de acordare a calificării - se completează cu denumirea organismului de acordare a calificării (instituții de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz).
8. Puncte de credit ECTS sau volum de muncă estimat a fi necesar pentru a obține rezultatele învățării - numărul de puncte de credit conform Recomandărilor europene privind ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System), respectiv Ordinului ministrului educației naționale, interimar, [nr. 5.146/2019](#) privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile.
9. Organismul extern de asigurare a calității sau de reglementare - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau altă instituție de asigurare a calității membră a The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR).
- 10, 11, 12. Alte informații relevante privind calificarea - se completează cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, data până la care programul de studiu este acreditat, linkul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.
13. Se completează denumirea ocupațiilor relevante și a celor posibile alese conform nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România (COR)/codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător sau conform International Standard Classification of Occupations - ISCO-08/ESCO.
14. Se completează cu denumirea partenerului instituției de învățământ superior care solicită înscrierea programelor de studii de licență și masterat organizate în sistem dual.

ANEXA Nr. 2 la metodologie

Cerere de înregistrare/actualizare a programului de studii

Antetul instituției inițitoare

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului președinte

Referitor la: înregistrarea/actualizarea programului de studii de licență/masterat

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu Metodologia pentru înregistrarea și înscrierea calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), aprobată prin Ordinul ministrului educației [nr. 4.494/2023](#), vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea înregistrării programului de studii..... și înscrierii calificării aferente..... în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS). Programul solicitat este susținut la facultatea/direcția/centrul de cercetare/....., în domeniul de studii....., în limba....., la forma de învățământ/organizare....., locația.....

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate.

Cu deosebită considerație,

Rectorul/Reprezentantul legal al instituției inițitoare,

.....

ANEXA Nr. 3 la metodologie

Formular de înregistrare/actualizare a programului de studii

1. Grupa de bază din COR/ISCO-08/ESCO reprezentativă a programului:

a) Codul

b) Denumirea

2. Ocupațiile vizate din grupa de bază reprezentativă

a) Codul

b) Denumirea

3. Titlul calificării

4. Nivel de calificare

a) Nivelul de calificare conform Cadrului național al calificărilor (CNC) . . .

b) Nivelul de calificare conform Cadrului european al calificărilor (CEC) . . .

5. Activități/Sarcini aferente grupei de bază reprezentative conform COR/ISCO-08/ESCO (Se vor lista.):

.....

6. Competențe ESCO - se vor lista (Dacă ocupația se regăsește în ESCO, se vor menționa minimum competențele esențiale aferente ocupației din ESCO; dacă ocupația nu se regăsește în ESCO, 80% din competențele programului propus se vor selecta din competențele aferente grupei de bază din ESCO publicate pe site-ul ANC):

.....

7. Competențe profesionale specifice programului, aferente altor ocupații decât cele menționate la pct. 2 sau din alte grupe de bază, minore sau submajore din COR/ISCO-08/ESCO, dar nu mai mult de 25% din numărul competențelor menționate la pct. 6

.....

8. Informații suplimentare privind cererea pieței muncii [Câmpurile a)-d) sunt obligatorii pentru programele de studii noi supuse procesului de înregistrare și facultative pentru programele actualizate.]

a) Număr de absolvenți necesari în următorii 5 ani/10 ani

.....

(Se va anexa un memoriu justificativ privind nivelul de absorbție al forței de muncă pe piață pe termen mediu și lung, realizat împreună cu angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc.)

b) Studii care justifică necesitatea calificării

.....

(Se vor anexa studii în perspectiva următorilor 5-20 de ani, opinia comitetelor sectoriale, asociațiilor profesionale, profesioniștilor, patronatelor, camerelor de comerț, companiilor etc.)

c) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung

.....

(Se vor anexa sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești.)

d) Minimum 3 organizații consultate și parteneri sociali pentru identificarea și analiza calificării solicitate

.....

(i) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate)

(ii) Datele de contact (datele de identificare)

(iii) Modul de consultare sau colaborare a universității cu organizația menționată

e) Alte documente/prognoze care susțin necesitatea calificării și numărul de studenți

.....

9. Domeniul/Codul ISCED-F 2013

10. Organismul de acordare a calificării

.....

(Se va completa cu denumirea instituției de învățământ superior acreditate publice sau private, după caz, conform actelor de înființare.)

11. Model de supliment la diplomă

.....

(Se va transmite împreună cu Raportul ARACIS al programului, după obținerea acestuia de la ARACIS.)

12. Numărul de credite ECTS

.....

13. Informații privind operatorul/operatorii economic/economici cu care este organizat programul de învățământ (câmpuri obligatorii pentru programele de studii de licență și masterat organizate în sistem dual)

a) Denumirea operatorului/operatorilor economic/economici

b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI

c) Obiectul principal de activitate potrivit [Clasificării](#) activităților din economia națională - CAEN al operatorului/operatorilor

(Se va completa cu denumirea și codul activităților economice ale operatorului economic.)

d) Obiectele secundare de activitate potrivit [Clasificării](#) activităților din economia națională - CAEN ale operatorului/operatorilor, relevante pentru programul înscris (Se va completa cu denumirea și codul activităților economice ale operatorului economic.)

e) Participarea într-un consorțiu pentru învățământ dual, după caz, conform prevederilor Ordinului ministrului educației [nr. 6.216/2022](#) pentru aprobarea [Metodologiei](#) privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările ulterioare

f) Acord de procesare și înregistrare a informațiilor

14. Informații privind datele de contact

a) E-mail

b) Telefon

c) Website

Instituția inițitoare reprezentată prin:

.....

(numele, prenumele și funcția)

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

NOTE:

1. La pct. 2 ocupațiile reprezentative completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme prin concurs sau numire;

b) să aparțină grupei majore 2 din COR (să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii de nivel preuniversitar, având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel superior de studii);

c) să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii, cu excepția programelor multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;

d) să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

În cazul în care sistemul de clasificare ales a fost ISCO-08, condițiile se transpun astfel încât acestea să corespundă celor prezentate la lit. a)-d) și se vor corela competențele specifice cu cele din portalul ESCO.

2. La pct. 6, începând cu anul 2023, universitățile au obligativitatea ca la înregistrarea, înscrierea și actualizarea programelor de studii în RNCIS să transmită competențele aferente ocupațiilor pe baza ESCO, astfel:

a) dacă ocupația a fost aleasă/se regăsește în ESCO, se vor menționa minimum competențele esențiale aferente ocupației din ESCO;

b) dacă ocupația nu se regăsește în ESCO, 80% din competențele programului propus se vor selecta din competențele aferente grupei de bază din ESCO publicate pe site-ul ANC.

3. ANC va publica pe site-ul instituției competențele aferente grupelor de bază din ISCO-08/ESCO și le va actualiza pe baza noilor versiuni ale ESCO.

4. Competențele menționate la pct. 6 și 7 sunt completate în limba română și/sau limba engleză/altă limbă de predare a programului de studii de licență sau masterat.

ANEXA Nr. 4 la metodologie

Adeverință privind înregistrarea programului de studii

Nr. /

Se adeverește prin prezenta că Facultatea din cadrul Universității, reprezentată legal de către domnul, rector, obține înregistrarea programului de studii de licență/masterat, forma de învățământ/organizare, limba, locația, corespunzător calificării

Se eliberează prezenta adeverință pentru a folosi în vederea autorizării provizorii/acreditării programului de studii aferent de către instituțiile abilitate legal.

Cu deosebită considerație,

Președinte,

.....