



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 10 din 30 ianuarie 2023
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

REGULAMENT
PRIVIND RECUNOAȘTEREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT
ÎN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Aprobat

Rector,
Prof.univ.dr.ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

Avizat,

Prorector Strategii universitare și parteneriatul
cu studenții,
Conf. univ. dr. ing. Ciprian VLAD

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament vizează recunoașterea activităților de voluntariat realizate de studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați încurajează participarea studenților la activități extracurriculare specifice menite să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale ale acestora, recunoscând rezultatele învățării obținute în această direcție.

Art. 2. Prezentul regulament a fost elaborat având la bază următoarele documente:

- 1) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- 3) Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului European de Credite Transferabile (aprobarea Ghidului utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor ECTS/SECT).

Art. 3.

(1) *Voluntariatul reprezintă, conform Legii nr. 78/2014, art. 3 lit. a), „participarea voluntarului persoană fizică la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al societății, organizate de către persoane juridice de drept public sau de drept privat, fără remunerație, individual sau în grup”.*

(2) *Activitatea de interes public reprezintă, conform Legii nr. 78/2014, art. 3, lit. b), „activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială”.*

(3) *Voluntarul este, conform Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, art. 3, lit. e), „orice persoană fizică, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat”.*

Capitolul II. DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT DE STUDENȚII UDJG

Art. 4.

(1) Conform art. 70 alin. (8) din Carta UDJG, studenții UDJG au dreptul de a participa la activități de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile.

(2) În baza prezentului regulament, orice student UDJG care desfășoară activități de voluntariat poate primi 2 credite transferabile de studii pentru minimum 50 ore de voluntariat (câte un credit pentru minimum 25 ore de voluntariat).

Art. 5.

(1) Activitățile de voluntariat vor fi recunoscute doar dacă acestea se desfășoară în folosul UDJG, în cadrul diverselor structuri componente ale UDJG ori în folosul și în cadrul unor organizații gazdă (ONG-uri, asociații, fundații etc.) înregistrate în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat*.

(2) Sunt recunoscute ca activități de voluntariat următoarele: activitățile neremunerate și bazate pe decizia liber consimțită a voluntarului desfășurate în cadrul facultăților sau structurilor administrative din UDJG, activități de implicare în organizarea evenimentelor din cadrul UDJG, de promovare a ofertei educaționale a UDJG, activități aferente începerii anului universitar etc., precum și activitățile de interes public precizate la articolul 3 alineatul 2 din prezentul regulament.

(3) Înscrierea organizațiilor gazdă în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat* se realizează pe baza unei solicitări a acestora (*Anexa I*) și după validare.

(4) Validarea organizațiilor gazdă în scopul includerii în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat* este realizată de o Comisie la nivel de universitate, numită prin decizia rectorului, la propunerea prorectorului responsabil de strategii universitare și relația cu

studentii, care exercită calitatea de președinte al comisiei. Comisia are un număr impar de membri și îl are în componență pe studentul reprezentant din Consiliul de administrație al UDJG. Validarea organizațiilor gazdă se face în funcție de domeniul de activitate, în termen de 30 de zile.

(5) *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat* este un registru public, afișat pe website-ul UDJG și actualizat anual, care cuprinde toate organizațiile gazdă validate și ale căror activități sunt recunoscute în baza implicării pozitive și a colaborării cu UDJG.

(6) Organizațiile gazdă înscrise în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat* transmit către UDJG, la cerere, la finalul unui an universitar, un raport general privind activitatea realizată de studenții voluntari ai UDJG pe parcursul întregului an.

Art. 6.

(1) Studenții care doresc să desfășoare activități de voluntariat în cadrul structurilor componente ale UDJG depun la Registratura UDJG o cerere (*Anexa 2*) și semnează un contract de voluntariat cu UDJG (*Anexa 3*).

(2) Pentru recunoașterea activității de voluntariat efectuate, studenții UDJG depun la secretariatul facultății un portofoliu alcătuit din:

a) o copie după contractul de voluntariat;

b) raportul activității de voluntariat desfășurate de studentul voluntar (*Anexa 4*);

c) raportul de evaluare a activității de voluntariat (*Anexa 5*) eliberat de la nivelul structurii UDJG, care să ateste realizarea activității de voluntariat în cuantum de minimum 50 ore, precum și calificativul acordat de supervizorul/coordonatorul voluntarului din cadrul structurii UDJG în care s-a realizat activitatea.

Art. 7.

(1) Studenții care doresc să desfășoare activități de voluntariat în cadrul organizațiilor înscrise în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat* depun la Registratura UDJG o cerere (*Anexa 2*) în care vor specifica organizația gazdă unde doresc să desfășoare activitatea de voluntariat. În cazul în care organizația gazdă își dă acordul pentru efectuarea voluntariatului, studentul încheie un contract de voluntariat (conform legii nr. 78/2014).

(2) Pentru recunoașterea activității de voluntariat efectuate, studenții UDJG depun la secretariatul facultății un portofoliu constituit din:

a) o copie după contractul de voluntariat;

b) raportul activității de voluntariat desfășurate de studentul voluntar (*Anexa 4*);

c) raportul de evaluare a activității de voluntariat (*Anexa 5*) eliberat de organizația gazdă, care să ateste realizarea activității de voluntariat în cuantum de minimum 50 ore, precum și calificativul acordat de supervizorul/coordonatorul voluntarului din cadrul organizației gazdă în care s-a realizat activitatea.

Art. 8.

(1) La nivelul fiecărei facultăți se va constitui, cu aprobarea Consiliului facultății, o comisie pentru recunoașterea activității de voluntariat, al cărei președinte este prodecanul responsabil de activitatea cu studenții. Din comisie face parte, obligatoriu, cel puțin un student reprezentant din Consiliul facultății sau din Senat.

(2) Pentru recunoașterea activității de voluntariat, comisia analizează portofoliul și, după caz, poate convoca studentul voluntar la un interviu. Rezultatul acestui demers este recunoașterea sau nerecunoașterea activității de voluntariat. Termenul pentru stabilirea rezultatului din partea comisiei este de 30 de zile.

(3) Recunoașterea activității de voluntariat se realizează prin obținerea unei adeverințe de voluntariat (*Anexa 6*) acordată de facultate.

Capitolul III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 9. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Lista anexelor

Anexa 1 Cerere de înscriere în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat*

Anexa 2 Cerere pentru efectuarea activității de voluntariat

Anexa 3 Contract de voluntariat

Anexa 4 Raport al activității de voluntariat
Anexa 5 Raport de evaluare a activității de voluntariat
Anexa 6 Adeverință de voluntariat

Anexa 1

Cerere de înscriere în Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat

Subsemnatul/a, _____, posesor al CI/BI seria____, număr _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, număr de telefon _____, adresă de e-mail _____, reprezentant legal al organizației cu denumirea _____, cu adresa _____, certificat de înregistrare fiscală numărul _____, număr de telefon _____, adresă de e-mail _____, website _____, cu domeniul de activitate _____, solicit înscrierea ONG-ului / asociației / fundației mai sus menționate în *Registrul UDJG al organizațiilor pentru voluntariat*.

Anexez în acest scop un raport al activității din ultimul an calendaristic.

Data:

Reprezentant legal,
(nume, semnătură, ștampilă)

Nr. Înregistrare:/.....

Anexa 2

Acord conducere structură/ organizație gazdă

Avizat,

Prorector cu strategii universitare și parteneriatul cu studenții

Conf. univ. dr. ing. Ciprian Vlad

Se aprobă,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu

CERERE PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Nume și prenume: _____

Facultatea de: _____

Specializarea: _____

Anul de studiu: _____

Domiciliu: _____

Date de contact

Telefon: _____

E-mail: _____

Activitatea de voluntariat vizată _____

în _____ **cadrul** _____ **structurii/organizației**
gazdă _____

Perioada efectuării activității de voluntariat: _____

Motivele pentru care solicit efectuarea activității de voluntariat sunt:

Abilitățile mele pentru activitatea de voluntariat sunt:

Data: _____

Semnătura: _____

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

ARTICOLUL I. PĂRȚILE SEMNATARE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336.130.108 / fax 0236.461.353, număr de înregistrare fiscal 3127522, cod IBAN RO75TRZ306504601X000435, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, act de constituire nr. 105/20.03.1974, reprezentată legal prin Rector, prof. dr. Puiu Lucian GEORGESCU, în calitate de „ORGANIZAȚIE GAZDĂ”,

și

Domnul/Doamnadomiciliat/ă în strada.....nr....., CNP....., în calitate de „VOLUNTAR”,

Având în vedere:

- (1) *intenția comună a părților semnatare de a executa cu bună credință obligațiile,*
- (2) *Regulamentul privind recunoașterea activităților de voluntariat în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;*
- (3) *prevederile art. 203 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;*
- (4) *prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România*

s-a încheiat prezentul contract de voluntariat în următoarele condiții:

ARTICOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are drept scop desfășurarea de către voluntar, fără remunerație, a activităților de interes public menționate mai jos, pe o durată maximă de ore/zi.

- a) participarea la activități de promovare directă și în mediul online a ofertei educaționale a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, denumită în continuare UDJG, precum și a facilităților oferite de UDJG studenților săi, cu scopul îndrumării elevilor către învățământul superior.
- b) participarea voluntarului la activități extracurriculare specifice menite să contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale și transversale;
- c) activități desfășurate în cadrul facultății/structurii.....;
- d) activități de implicare în organizarea evenimentelor din cadrul UDJG;
- e) activități aferente începerii anului universitar;
- f) participarea la afișarea tuturor informațiilor care trebuie făcute publice în spațiile cu această destinație;
- g) participarea la activități de natură organizatorică internă;
- h) participarea la procesare foto-video prin retușare grafică și inscripționarea pe DVD personalizat pentru evenimentele din cadrul universității;
- i) participarea la distribuirea materialelor promoționale pe care universitatea le utilizează pentru promovarea ofertei educaționale;
- j) participarea la selecționarea zilnică/săptămânală a noutăților de interes pentru studenți cu

privire la evenimente culturale, științifice, oportunități de finanțare, burse, stagii, locuri de muncă;

k) participarea la organizarea de evenimente pentru elevi și pentru promovarea ofertei educaționale a universității;

l) activități de interes public, conform Legii nr. 78/2014, art 3 lit a);

m) alte activități efectuate în folosul UDJG, în funcție de necesitate.

2.2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează supervisorului/coordonatorului de voluntariat desemnat de UDJG.

ARTICOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de voluntariat produce efecte juridice între părțile semnatare, de la data de, pe o perioadă de, cu posibilitatea de prelungirii sale pentru noi perioade stabilite între părți.

ARTICOLUL IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile voluntarului:

a) Dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea, pregătirea și disponibilitatea sa;

b) Dreptul la protecția datelor sale personale;

c) Dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;

d) Dreptul de a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de către conducerea instituției, cât și de angajați;

e) Dreptul de a fi respectat ca persoană, fără deosebire de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;

f) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat prezentul contract;

g) Dreptul de a avea acces la cât mai multe informații despre instituția în cadrul căreia urmează să activeze;

h) Dreptul de a i se asigura (de către instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

i) Dreptul de a fi asigurat (de către instituție, în condițiile prevăzute de lege) împotriva riscurilor de accident și de boală care decurg din natura activității pe care o desfășoară; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către instituție;

j) Dreptul de a i se rambursa de către instituție, în condițiile convenite prin contract, potrivit legii, cheltuielile efectuate pentru derularea activității;

k) Dreptul de a i se elibera de către instituție o adeverință nominală care să recunoască calitatea de voluntar;

l) Dreptul de a fi promovat în conformitate cu rezultatele avute;

m) Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii;

n) Dreptul de a i se recunoaște activitățile de voluntariat în condițiile *Regulamentului privind recunoașterea activităților de voluntariat în UDJG*.

4.2. Drepturile voluntarului descrise la art. 4.1 constituie obligațiile instituției.

4.3. Alte obligații ale instituției sunt:

a) Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, prezentarea sarcinile concrete ale voluntarului etc.);

b) Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.

c) Obligația organizației-gazdă de a suporta cheltuielile de hrană, de cazare și de transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație.

4.4. Obligațiile voluntarului:

a) Obligația de a respecta prevederile cuprinse în *Regulamentul privind recunoașterea activităților de voluntariat în UDJG*;

- b) Să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- c) Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- d) Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- e) Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituție;
- f) Obligația de a fi la curent cu misiunea și cu activitățile instituției;
- g) Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale instituției;
- h) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- i) Obligația de a oferi servicii de calitate și de a solicita sprijin persoanei căreia i se subordonează în situațiile în care este nevoit/ă să desfășoare activități într-un domeniu necunoscut sau în care abilitățile sale sunt limitate;
- j) Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- k) Obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la toate informațiile la care are acces pe toată durata desfășurării contractului și doi ani după încetarea lui;
- l) Obligația de a prelucra datele cu caracter personal la care are acces în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- m) Prin semnarea prezentului contract, **voluntarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra** pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), **conform Politicii** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către UDJG și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia;
- n) Obligația de a desfășura activități de promovare directă și în mediul online a ofertei educaționale a UDJG, precum și a facilităților oferite de UDJG studenților săi, cu scopul îndrumării elevilor către învățământul superior. Activitățile de informare și de promovare a UDJG, desfășurate de un Student Ambasador UDJG sau voluntar în cadrul unei unități de învățământ liceal sau cu altă ocazie, se vor derula doar în colaborare și cu acordul explicit și prealabil al conducerii instituției de învățământ preuniversitar;
- o) Obligația de a nu poate leza imaginea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, demnitatea sau imaginea studentului, elevilor sau a celorlalți participanți la activități;
- p) Obligația de a susține sesiuni de informare cu scopul îndrumării elevilor către sistemul de învățământ universitar și de prezentare a informațiilor referitoare la procesul de admitere;
- q) Obligația de a susține sesiuni de promovare a ofertei educaționale a UDJG, accentuând beneficiile accesului la învățământul superior și facilitățile oferite de UDJG studenților săi;
- r) Obligația de a distribui materiale de informare privind oferta educațională și de a promova UDJG către potențialii candidați (în unitățile de învățământ liceal, cu ocazia unor evenimente, vizite de lucru etc);
- s) monitorizarea campaniilor de informare și de promovare în mediul online prin intermediul rețelelor de socializare în care sunt prezenți;

- t) promovarea directă și/sau online a evenimentelor și a manifestărilor științifice, culturale, artistice, sportive etc. organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și destinate elevilor;
 - u) promovarea directă și/sau online a evenimentelor, târgurilor de prezentare a ofertelor educaționale la care UDJG participă prin reprezentanți desemnați;
 - v) promovarea site-ului UDJG;
 - w) participarea la acțiuni de cazare și a celor aferente începerii anului universitar.
- 4.4. Obligațiile voluntarului descrise la art. 4.3 reprezintă drepturile instituției.

ARTICOLUL V. MODIFICAREA CONTRACTULUI

5.1. Pe parcursul desfășurării prezentului contract, părțile pot modifica sau completa clauzele contractului, prin act adițional.

ARTICOLUL VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

6.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor Codului Civil.

6.2. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

6.3. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul contract de colaborare conține 4 (patru) pagini și s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

VOLUNTAR,

INSTITUȚIE,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

RECTOR,

Prof. univ. dr.univ. Puiu Lucian GEORGESCU

Coordonator voluntar,

Avizat,

Biroul juridic,

Raportul activității de voluntariat

Semestrul _____, anul universitar 202_ - 202_

Date generale despre studentul care a efectuat activitatea de voluntariat:

Numele și prenumele	
Facultatea	
Programul de studii universitare	
Anul de studiu	
Email/Telefon	

Date generale despre organizația în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat:

Denumirea	
Domeniul de activitate	
Numele supervisorului / coordonatorului	
Datele de contact ale acestuia (email/telefon)	

Date despre activitatea de voluntariat desfășurată de student:

Denumirea activității / proiectului	
Descrierea activității / proiectului	
Perioada de desfășurare	
Numărul de ore	
Responsabilitățile studentului voluntar	

Notă: se completează pentru fiecare activitate / proiect în care a fost implicat studentul voluntar.

Data:

Semnătură voluntar,

Raport de evaluare a activității de voluntariat

Semestrul _____, anul universitar 202_ - 202_

Date generale despre studentul care a efectuat activitatea de voluntariat:

Numele și prenumele	
Facultatea	
Programul de studii universitare	
Anul de studiu	
Email/Telefon	

Date generale despre organizația în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat:

Denumirea	
Domeniul de activitate	
Numele supervisorului/ coordonatorului	
Datele de contact ale acestuia (email/telefon)	

Date despre activitatea de voluntariat desfășurată de student:

Denumirea activității/ proiectului	
Descrierea activității / proiectului în care a fost implicat studentul voluntar	
Perioada de desfășurare	
Numărul de ore	
Responsabilitățile îndeplinite de studentul voluntar	
Competențe dobândite în urma îndeplinirii responsabilităților	
Aprecieri generale asupra activității desfășurate de studentul voluntar	
Calificativ	Nesatisfăcător; Satisfăcător; Bine; Foarte bine

Notă: se completează de către supervisorul/coordonatorul voluntarului din cadrul structurii / organizației în care s-a realizat activitatea de voluntariat.

Data:

Semnătură supervisor/ coordonator,

Anexa 6

ADEVERINȚĂ DE VOLUNTARIAT

Acordat/ă dnei/dlui _____, student/ă
în cadrul Facultății _____, programul de studii
_____, anul _____, pentru activitatea
de voluntariat (denumirea activității)
_____ desfășurată în cadrul UDJG
(facultate/ structură administrativă)/ organizației gazdă

_____, în perioada _____ în
cuantum total de ore _____.

Calificativul obținut (Nesatisfăcător/ Satisfăcător/ Bine/ Foarte bine)

Număr de credite transferabile obținute _____ .

Data:

Decan,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian Georgescu