

REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

CAPITOLUL I. PREAMBUL

Art. 1.1. Prezentul regulament constituie cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în școlile doctorale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numită în continuare UDJG, fiind elaborat în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, dispozițiile HG 681/3.08.2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, precum și Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4843/01.08.2006 privind domeniile pentru studii universitare de doctorat.

CAPITOLUL II. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2.1. În UDJG, doctoratul este de tip științific și are două componente: *Programul de studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică*.

Art. 2.2. Studiile universitare de doctorat constituie al 3-lea ciclu al studiilor universitare și permit obținerea titlului de doctor, respectiv a unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

Art. 2.3. Absolvenții studiilor de masterat (Bologna), absolvenții studiilor de 5 ani, ai facultăților de inginerie, și absolvenții studiilor de 4 ani, ai facultăților din domeniul științelor exacte, științelor naturii și științelor socio-umane, echivalente cu studii de masterat, pot să-și perfecționeze pregătirea prin doctorat. Domeniile în care se organizează doctoratul la UDJG sunt aprobate conform legii (Anexa 1).

Art. 2.4. Doctoratul științific organizat în școlile doctorale ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați este centrat pe învățarea prin cercetare și are ca finalitate dezvoltarea resursei umane competente în cercetare-dezvoltare și inovare în domeniile specifice școlilor. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare.

CAPITOLUL III. CADRUL INSTITUȚIONAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG

Sectiunea A. IOSUD-UDJG

Art. 3.1. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) este Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD-UDJG).

Art. 3.2. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este instituția care reprezintă legal IOSUD-UDJG și școlile doctorale, ca persoană juridică.

Art. 3.3. Rectorul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este reprezentantul legal al IOSUD-UDJG și al școlilor doctorale ale UDJG.

Art. 3.4. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, studiile universitare de doctorat sunt organizate sub forma școlilor doctorale pluridisciplinare. În cadrul școlilor doctorale pluridisciplinare din UDJG (Școala Doctorală de Inginerie și Școala Doctorală de Științe Socio-Umane), conducătorii de doctorat alcătuiesc colective care definesc un domeniu sau un subdomeniu de doctorat.

Art. 3.5. IOSUD-UDJG asigură suportul instituțional, administrativ și logistic școlilor doctorale subordonate. Totodată, aceasta:

- a) inițiază și răspunde de procedurile de înființare și/sau acreditare a unor noi școli doctorale în UDJG;
- b) efectuează evaluări interne, conform reglementărilor în vigoare;
- c) poate face propuneri de reorganizare conform prevederilor Codului SUD (bazat pe HG 681/2011) și altor acte normative în vigoare la data reorganizării.

Art. 3.6. IOSUD-UDJG este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD-UDJG.

Art. 3.7.(1) CSUD-UDJG poate avea ca membri:

- a) personalități din cadrul IOSUD-UDJG sau din afara acesteia;
- b) personalități din țară sau din străinătate;
- c) personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante, cu titlul de doctor în științe;
- d) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din IOSUD.

(2) Membrii CSUD-UDJG, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD-UDJG, aprobate prin ordin al ministrului Educației și Cercetării, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 3.8.(1) CSUD-UDJG este alcătuit din 15 membri (directorul CSUD și 10 membri, cu drept de vot, și patru membri onorifici, personalități științifice și din sectoarele industriale și socio-economice).

(2) 50% din numărul total de membri cu drept de vot sunt numiți de Rector dintre conducătorii de doctorat din IOSUD-UDJG, conform art. 9 din HG 681/2011.

(3) 40% din numărul total de membri cu drept de vot sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD-UDJG.

(4) 10% din numărul total de membri cu drept de vot sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD-UDJG.

(5) Membrii onorifici sunt numiți de Rector pe baza propunerilor CSUD.

(6) Mandatul membrilor CSUD-UDJG cadre didactice este de 4 ani și poate fi reînnoit o singură dată succesiv. Mandatul membrilor CSUD-UDJG studenți doctoranzi este de

maximum 3 ani pe perioada stagiului doctoral și poate fi anulat în condițiile nerespectării contractului de studii.

Art. 3.9. Principalele atribuții ale CSUD-UDJG sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD privind crearea de condiții materiale pentru activitatea de cercetare doctorală și creșterea calității pregătirii doctorale și a tezelor de doctorat.
- b) elaborarea Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul școlilor doctorale din IOSUD;
- c) avizarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD și a cererilor de afiliere a conducătorilor de doctorat la o anumită școală doctorală;
- d) aprobarea criteriilor minimale privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a celor care privesc admiterea la studii universitare de doctorat, curricula și evaluarea doctoranzilor;
- e) avizarea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a criteriilor pentru acordarea calificativelor la susținerea publică a tezei de doctorat;
- f) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat;
- g) elaborarea metodologiilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat;
- h) formularea de propuneri proprii și avizarea propunerilor școlilor doctorale privind acordurile, parteneriatele și consorțiile legal constituite;
- i) gestionarea, în numele și pentru IOSUD, a fondurilor bugetare și a veniturilor proprii, destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, pe baza delegării de autoritate de către conducerea UDJG;
- j) formularea de propuneri privind angajarea de cheltuieli din surse bugetare privind activitatea de doctorat din IOSUD-UGJG;
- k) formularea propunerilor de repartizare a alocației bugetare și a veniturilor proprii din taxe destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat, și transmiterea spre aprobare conducerii IOSUD-UDJG;
- l) medierea și soluționarea conflictelor care îi sunt aduse la cunoștință: dintre doctorand și școala doctorală, dintre doctorand și conducătorul de doctorat, dintre conducătorul de doctorat și școala doctorală. Înaintea unei eventuale analize din partea Comisiei de etică a UDJG, medierea se face în ordinea: coordonator de domeniu de doctorat, Consiliul școlii doctorale (CSD), Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG);
- m) prezentarea anuală spre validare a unui raport de activitate a IOSUD în cadrul Senatului universitar.

Art. 3.10. CSUD-UDJG se întrunește ori de câte ori este nevoie, la propunerea directorului CSUD-UDJG sau cel puțin a unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3.11. Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, avizat de CSUD, este aprobat de Consiliul de Administrație al UDJG, precum și de Senatul universitar.

Art. 3.12.(1) CSUD-UDJG este condus de un director.

(2) Funcția de director al CSUD-UDJG este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD-UDJG este numit de către Rectorul UDJG, în urma concursului public organizat de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și a validării de Senatul universitar.

- (4) Metodologia de desfășurare a concursului public, elaborată în conformitate cu prevederile Codului studiilor universitare de doctorat și ale prezentului regulament instituțional, este propusă de către Rectorul UDJG și aprobată de Senatul universitar.
- (5) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data limită pentru înscrierea candidaților.
- (6) Anunțul se publică prin următoarele modalități:
- a) pe pagina principală a site-ului web al UDJG, la loc vizibil;
 - b) pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale;
 - c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (7) IOSUD-UDJG și Ministerul Educației Naționale pot anunța concursurile prin orice mijloace suplimentare, inclusiv prin publicarea în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.
- (8) La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare.
- (9) Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 membri trebuie să fie din afara IOSUD-UDJG, din țară sau din străinătate.
- (10) La data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cel puțin un membru al comisiei de concurs trebuie să aibă un contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului Educației Naționale.
- (11) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului.
- (12) În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul UDJG încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.
- (13) Atribuțiile directorului CSUD-UDJG sunt:
- a) coordonează activitățile de bază de doctorat și post-doctorat din UDJG;
 - b) coordonează elaborarea documentelor necesare desfășurării activităților de baza de doctorat și post-doctorat;
 - c) conduce Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD);
 - d) realizează legătura între școlile doctorale și între acestea și facultățile și departamentele din UDJG;
 - e) prezintă anual Consiliului de Administrație un raport de activitate.

Secțiunea B. Școala doctorală

Art. 3.13.(1) În cadrul IOSUD-UDJG, programele de studii universitare de doctorat se organizează și se desfășoară în cadrul școlilor doctorale, în acord cu dispozițiile Codului studiilor universitare de doctorat și cu Regulamentul IOSUD-UDJG.

(2) Înființarea școlilor doctorale este propusă de către Rector, avizată de Senatul universitar și aprobată de CSUD-UDJG.

(3) Numărul minim de conducători de doctorat din care poate fi constituită la înființare o nouă școală doctorală trebuie să fie în conformitate cu reglementările în vigoare la data înființării.

Art. 3.14.(1) Școlile doctorale se organizează și funcționează în cadrul IOSUD-UDJG, cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii.

(2) Conducătorii de doctorat, membri ai școlii doctorale, își desfășoară activitatea în cadrul IOSUD-UDJG.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, la școala doctorală pot fi afiliați și alți cercetători sau cadre didactice din UDJG sau din alte instituții de învățământ superior/cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, care trebuie să îndeplinească standardele minimale de performanță științifică specifice fiecărui domeniu, stabilite de Consiliul școlii doctorale (CSD), privind:

- rezultate științifice relevante (articole publicate în reviste cotate ISI și/sau brevete naționale și internaționale);
- experiență în proiecte naționale în calitate de coordonator/director de proiect/responsabil instituțional;
- experiență în proiecte internaționale;
- înființarea/organizarea unor laboratoare de cercetare.

(4) Școala doctorală, având un rang egal cu cel al unui departament, poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul UDJG, potrivit prevederilor art. 131, art. 133 alin. (4) și art. 134 din Legea nr. 1/2011.

Art. 3.15.(1) Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale împreună cu Consiliul școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este propus de către CSUD-UDJG, dintre conducătorii de doctorat din cadrul acesteia și este membru de drept în CSD.

(3) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este numit de Rectorul UDJG. CSD este asimilat Consiliului departamentului.

(4) Membrii CSD (excluzând membrii studenți-doctoranzi) sunt cadre didactice universitare sau cercetători, membri ai școlii doctorale, care au dreptul de a conduce doctorate în țară sau în străinătate.

(5) Numărul membrilor CSD este stabilit de către CSUD-UDJG.

(6) Membrii CSD, conducători de doctorat și doctoranzi, se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și, respectiv, al doctoranzilor din școala doctorală respectivă.

(7) CSD este format din directorul școlii doctorale și membri, din care:

- 75% membri conducători de doctorat sau alte personalități științifice și socio-economice din afara UDJG, cu drept de vot, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlii;
- 25% membri cu drept de vot, reprezentanți ai studenților-doctoranzi aflați în stagiul, aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților doctoranzi;

(8) Toți membrii consiliilor școlilor doctorale au mandate de 5 ani. În cazul membrilor studenți, aceștia își vor înceta mandatul în momentul susținerii publice a tezei de doctorat, urmând a fi aleși alți membri studenți-doctoranzi.

(9) Mandatul membrilor CSD poate fi reînnoit o singură dată succesiv.

(10) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CSD, se organizează alegeri parțiale, potrivit prevederilor alin. (6), iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

(11) CSD se întrunește de cel puțin 3 ori pe an. În cazuri speciale, CSD se poate întruni la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 3.16. Principalele atribuții ale CSD sunt:

- a) stabilirea strategiei școlii doctorale;
- b) elaborarea Regulamentului școlii doctorale;
- c) elaborarea planurilor de învățământ ale școlii doctorale;

- d) elaborarea metodologiei privind organizarea și funcționarea programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv a celor care privesc admiterea la studiile universitare de doctorat, curricula, evaluarea doctoranzilor.
- e) stabilirea criteriilor minimale de finalizare, evaluare și valorificare a rezultatelor programelor de studii universitare de doctorat, inclusiv ale tezei de doctorat din domeniile de doctorat ale școlii doctorale;
- f) formularea de propuneri, inclusiv susținerea unor inițiative legislative, având drept scop stimularea angajării pe piața muncii a absolvenților de programe de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale;
- g) elaborarea metodologiilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale;
- h) formularea de propuneri proprii privind acordurile, parteneriatele, și consorțiile legal constituite în domeniile școlii doctorale;
- i) formularea propunerilor de repartizare a resurselor alocației bugetare și din venituri proprii, taxe destinate finanțării programelor de studii universitare de doctorat în domeniile școlii doctorale și transmiterea spre avizare conducerii IOSUD-UDJG;
- j) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz; se numește personal afiliat orice cadru didactic sau cercetător cu titlul de doctor, care este inclus în comisia de îndrumare a unui student-doctorand, necesar pentru rezolvarea unor aspecte din tema de cercetare a tezei sau tezelor în derulare. Statul de funcții se supune aceluiași reglementări ca și statul de funcții al unui departament.
- k) asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;
- l) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale sau în cazul neîndeplinirii obligațiilor care le revin conform contractelor în care doctoranzii sunt parte;
- m) medierea și soluționarea conflictelor dintre doctorand și conducătorul de doctorat;
- n) prezentarea anuală a unui raport de activitate a școlii doctorale în cadrul CSUD-UDJG;
- o) alte atribuții specifice.

Art. 3.17.(1) Studenții-doctoranzi sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale prin decizie a Rectorului UDJG, pe baza rezultatelor concursului de admitere desfășurat conform reglementărilor legale în vigoare (Anexe 2-4).

(2) În cadrul școlii doctorale, se pot înmatricula noi studenți numai dacă aceasta funcționează în condițiile legii.

(3) Durata autorizării provizorii a școlii doctorale va fi conform reglementărilor în vigoare la data acordării autorizării provizorii, iar directorul și CSD vor organiza activități care să promoveze obținerea acreditării.

Art. 3.18.(1) Regulamentul școlii doctorale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de studii universitare de doctorat în cadrul școlii doctorale, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Regulamentul școlii doctorale este elaborat de către CSD, prin consultarea tuturor conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale.

(3) Regulamentul școlii doctorale se avizează prin votul majorității conducătorilor de doctorat membri ai școlii respective.

(4) Regulamentul școlii doctorale se avizează de CSUD-UDJG și este supus aprobării Senatului Universității.

(5) CSD și CSUD propun criterii, proceduri și standarde obligatorii vizând următoarele:

- a) acceptarea de noi membri conducători de doctorat provenind din alte instituții decât UDJG;
- b) acordarea locurilor bugetate la doctorat în cadrul școlii doctorale;
- c) luarea deciziilor în ceea ce privește oportunitatea, structura și conținutul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- d) schimbarea conducătorului de doctorat al unui anumit student-doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- e) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- f) modalitățile de prevenire a fraudei și plagiatului în cercetarea științifică și în valorificarea și diseminarea rezultatelor;
- g) asigurarea accesului la resursele de cercetare;
- h) obligațiile privind frecvența și activitățile studenților-doctoranzi.

(6) Regulamentul se aplică și în cazul programelor de studii universitare de doctorat desfășurate în cotutelă.

Art. 3.19. Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete, privind programele de studii universitare de doctorat, candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art. 3.20.(1) IOSUD-UDJG garantează transparența organizării și desfășurării programelor de studii universitare de doctorat la nivelul școlilor doctorale ale UDJG.

(2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD-UDJG, va asigura publicarea pe internet (pe un website propriu) a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) Regulamentul școlii doctorale;
- b) locurile alocate pentru admiterea la doctorat;
- c) conducătorii de doctorat care activează în domeniile de doctorat din UDJG;
- d) modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale în domeniile școlii doctorale;
- e) conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
- f) modul de finanțare a studiilor de doctorat, precum și costurile suportate de studentul-doctorand;
- g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- h) conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează;
- i) rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- j) tezele de doctorat, respectiv standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare a acestora;
- k) rezumatele tezelor de doctorat care urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 14 zile înainte.

Art. 3.21.(1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

- a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat și în redactarea tezei de doctorat;

(2) Consiliile școlilor doctorale și CSUD-UDJG iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform Codului de etică și deontologie profesională al UDJG.

(3) În cazul unor fraude academice dovedite, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

Art. 3.22.(1) IOSUD-UDJG, prin intermediul școlii doctorale, poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat și în limita bugetului acordat prin contractul instituțional.

(2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școlile doctorale prin:

- a) încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către CSD;
- b) cercetări doctorale în cotutelă;
- c) schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare, realizate cu universități și institute de cercetare recunoscute pe plan internațional;
- d) participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale;
- e) câștigarea de proiecte prin competiție.

Sectiunea C. Contractul de studii universitare de doctorat

Art. 3.23.(1) Drepturile și obligațiile care revin studenților-doctoranzi, conducătorilor de doctorat, precum și IOSUD-UDJG, prin intermediul școlilor doctorale, se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat.

(2) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către școala doctorală, este avizat de CSD și este aprobat de către CSUD-UDJG.

(3) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie la începutul anului universitar, până la 01 octombrie, fiind semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al UDJG. Stagiul doctoral începe la data menționată la înmatriculare.

(4) Bursele acordate de organizații economice private pot fi cumulate cu bursele din resurse bugetare.

(5) Neîncheierea contractului, prevăzută la aliniatul (3), și neîndeplinirea obligațiilor din acest contract conduc la exmatricularea studentului-doctorand.

(6) Desfășurarea de activități didactice de către studentul-doctorand se va face în limita stabilită de lege.

Art. 3.24. Contractul de studii universitare de doctorat se regăsește în Anexele 5-6, ca parte integrantă din acest regulament și cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- b) date despre IOSUD-UDJG și școala doctorală;
- c) tematica și domeniul de cercetare pentru care a fost admis studentul-doctorand;
- d) cuantumul lunar al bursei, după caz;
- e) cuantumul taxei de studiu și al taxei de susținere publică a tezei, după caz;
- f) limba în care se desfășoară studiile universitare de doctorat și limba în care se redactează și se susține teza de doctorat; aceasta este limba româna sau o limbă de circulație internațională. În cazul în care teza se realizează în cotutelă și/sau unul dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei este din afara țării, rezumatul tezei se redactează în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- g) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- h) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- i) cuantumul activităților didactice (numărul de ore fizice) pe care studentul-doctorand se angajează să le desfășoare și perioada în care se desfășoară acestea.

Art. 3.25.(1) Conflictelor dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD-UDJG.

(2) Conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD, iar, în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD-UDJG.

Sectiunea D. Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare

Art. 3.26. Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat conform legislației în vigoare.

Art. 3.27.(1) Pentru a conduce doctorate în UDJG, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UDJG și să fie membre ale școlilor doctorale ale UDJG.

(2) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept.

(3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate, în condițiile art. 166 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 și OM 4982/05.09.2013, să facă parte din școlile doctorale ale UDJG.

Art. 3.28.(1) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan studenți-doctoranzi numai în Școala doctorală la care este afiliat, excepție făcând doctoratele conduse în cotelă.

(2) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din școala doctorală și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotelă poate fi organizat și în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeași IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu și unuia dintre conducătorii de doctorat i-a încetat contractul de muncă cu IOSUD-UDJG ca urmare a împlinirii vârstei legale de pensionare.

(3) Numărul maxim de studenți doctoranzi în stagiul, pe care îi poate îndruma simultan un conducător de doctorat, este stabilit de către Senatul UDJG, la propunerea CSUD.

(4) În cazul doctoratului în cotelă, se definește un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este înregistrat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare a acestuia.

(5) Acordul de cotelă trebuie să stabilească concret și clar obligațiile doctorandului în raport cu cealaltă instituție coordonatoare, inclusiv dacă și în ce condiții se echivalează diploma în țara instituției partenere.

Art. 3.29. Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat și membrii afiliați școlii de doctorat, inclusiv membrii comisiei de îndrumare, sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3.30.(1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CSD poate aproba schimbarea conducătorului de doctorat dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

(2) Consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut la alin. (1), precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.

(3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CSD va avea în vedere, prioritar, finalizarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat și a programului de studii.

Art. 3.31.(1) Pentru desfășurarea doctoratului, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare, formată din alți 3 membri, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, din alte persoane afiliate școlii doctorale sau din cadre didactice și de cercetare neafiliate acesteia, dar angajați ai UDJG. Colaboratorii din exterior pot fi membri onorifici ai comisiilor de îndrumare, nefiind remunerați.

(2) Pot face parte din comisia de îndrumare: cadre didactice titulare; persoanele care înainte de pensionare au fost conducători de doctorat; specialiști din mediul socio-economic care au titlul de doctor.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

Art. 3.32.(1) Școlile doctorale ale UDJG au un stat de funcții pentru conducere/îndrumare de doctorat și un stat de funcții pentru activități de predare cursuri la școala doctorală.

(2) Cheltuielile salariale aferente activităților didactice normate în statele de funcții ale școlii doctorale, respectiv cheltuielile salariale aferente activității de îndrumare științifică desfășurată de conducătorii de doctorat, sunt acoperite din grantul doctoral alocat doctorandului, din taxele de studii plătite și din alte surse constituite legal, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV. PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea A. Admiterea la programele de studii universitare de doctorat

Art. 4.1.(1) Admiterea la studii universitare de doctorat se face pe baza unei proceduri avizată de CSUD și aprobată de Senat.

(2) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat stabilește procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

Art. 4.2.(1) Concursul de admitere se susține pe baza unei tematici și a bibliografiei aferente propuse de conducătorul de doctorat pentru pozițiile vacante proprii, publicată pe site-ul IOSUD.

(2) Admiterea la programele de studii universitare de doctorat se face pe **domenii**. Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată prin concurs, de către comisii pe domenii și subdomenii de doctorat, din care fac parte conducătorii de doctorat care supervizează pozițiile vacante care le-au fost alocate.

(3) În ceea ce privește repartizarea locurilor pentru studiile universitare de doctorat, prioritate au conducătorii de doctorat ale căror teme propuse sunt abordate în proiecte de cercetare aflate în derulare în UDJG și în care vor fi cooptați studenți-doctoranzi.

(4) În urma concursului, pe baza procesului-verbal al procesului de selecție (Anexa 4), un student-doctorand este declarat admis și apoi înmatriculat, prin decizie a rectorului UDJG, numai în urma obținerii avizului favorabil al CSD și CSUD.

(5) Calitatea de student-doctorand al IOSUD-UDJG este dovedită prin legitimație de student-doctorand, eliberată de școala doctorală. Această legitimație se vizează la începutul fiecărui an universitar și este valabilă pe toată perioada studiilor universitare de doctorat.

Art. 4.3. Au dreptul să participe la admiterea la studii universitare de doctorat numai absolvenții care îndeplinesc condițiile legale în vigoare.

Art. 4.4. IOSUD-UDJG și școlile doctorale asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor în vigoare, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. Toate aceste informații, precum și pozițiile vacante de student-doctorand pe fiecare conducător de doctorat se publică pe site-ul IOSUD-UDJG.

Art. 4.5.(1) După finalizarea procedurii de admitere și semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă are calitatea de student-doctorand pe perioada desfășurării programului de doctorat.

(2) Studenții-doctoranzi pot fi asimilați de UDJG ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată, în cadrul departamentelor din care fac parte conducătorii de doctorat îndrumători.

(3) Statele de funcții se întocmesc la nivelul școlii doctorale și cuprind cadrele didactice, cercetătorii și doctoranzii care activează în cadrul școlii doctorale. Școala doctorală poate angaja personal didactic auxiliar, personal de cercetare și personal nedidactic.

(4) Conform prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și HG 681/3.08.2011 privind studiile de doctorat, doctoranzii pot efectua un număr de 4-6 ore didactice, fiind cuprinși cu această normă în statul de funcții al departamentului din care face parte conducătorul de doctorat sau al unui alt departament din universitate.

Secțiunea B. Structura și durata studiilor universitare de doctorat

Art. 4.6. Programul de doctorat se desfășoară numai în cadrul școlii doctorale, sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

- a) programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- b) programul individual de cercetare științifică.

Art. 4.7.(1) Durata programului de doctorat este stabilită prin lege.

(2) Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul școlii doctorale, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani (Anexa 7), cu aprobarea CSUD-UDJG, a Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat, în regim cu taxă.

(3) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice (Anexele 7-8), pe durata a maximum 2 ani. Durata acestor studii se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(4) Prolungirea prevăzută la alin. 2, respectiv întreruperea și prelungirea prevăzute la alin. 3, se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

Art. 4.8.(1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

Art. 4.9. După susținerea publică a tezei de doctorat, IOSUD-UDJG eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat și a susținut public teza.

Secțiunea C. Forme de doctorat

Art. 4.10. În cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UDJG, se organizează doctoratul de tip științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice.

Art. 4.11.(1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență.

(2) Studentul-doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, care necesită prezența efectivă a acestuia în cadrul școlii doctorale sau în cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG, în afara perioadelor aferente mobilităților.

(3) Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la un student-doctorand la altul, fiind decisă de către conducătorul de doctorat, în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor Regulamentului școlii doctorale.

(4) Regulamentul școlii doctorale prevede frecvență zilnică (minimum 6 ore pe zi), potrivit metodologiilor elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(5) Obligațiile referitoare la numărul doctoranzilor cu frecvență constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale, inclusiv în vederea finanțării.

CAPITOLUL V. EVALUAREA ȘCOLII DOCTORALE ȘI A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT

Art. 5.1. Parcurgerea proceselor de autorizare provizorie și de acreditare se face conform legii în vigoare.

Art. 5.2.(1) Susținerea publică a tezelor de doctorat ale studenților-doctoranzi care provin de la o școală doctorală care și-a pierdut acreditarea se organizează de către o altă școală doctorală acreditată, din același domeniu sau dintr-un domeniu similar.

(2) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat și aprobată de CSD.

(3) Diploma și titlul de doctor se acordă de către IOSUD din care face parte școala doctorală care a organizat susținerea publică a tezei.

Art. 5.3.(1) Școala doctorală poate fi lichidată prin decizie a Rectorului, la propunerea CSUD-UDJG.

(2) Lichidarea școlii doctorale este posibilă numai după ce toți studenții-doctoranzi din cadrul școlii respective și-au finalizat programul doctoral sau au fost exmatriculați din motive care nu au legătură cu lichidarea.

Art.5.4. Conducătorii de doctorat sunt evaluați conform legii în vigoare.

Art. 5.5. Școala doctorală efectuează evaluări interne periodice. Criteriile de evaluare internă a școlilor doctorale vor conține în principal elemente referitoare la calitatea rezultatelor științifice ale grupurilor de cercetare conduse de conducătorii de doctorat membri ai școlii doctorale, vizând impactul și relevanța activității științifice la nivel internațional.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 6.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se face din fonduri de la bugetul de stat, din taxe pentru studii universitare de doctorat și din alte surse legal constituite, publice sau private.

Art. 6.2. Plata și drepturile corelative studentului-doctorand sunt reglementate de dispozițiile art. 164 din Legea nr. 1/2011.

Art. 6.3. Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă.

Art. 6.4.(1) Școala doctorală sau conducătorul de doctorat nu pot utiliza alocațiile bugetare și fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente derulării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile.

(2) Conducătorul de doctorat are obligația de a prezenta studentului-doctorand, o dată la 6 luni, modul în care au fost utilizate fondurile din grantul doctoral.

CAPITOLUL VII. CONȚINUTUL ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Secțiunea A. Competențele asigurate de programele de studii universitare de doctorat

Art. 7.1. Programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domeniile de specialitate aferente școlii, precum și a unor competențe transversale.

Art. 7.2. Programele de studii universitare de doctorat ale școlii doctorale se pot desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

- a) ÎN CAZUL ÎN CARE, ca urmare a unei cotutele, limba de desfășurare a studiilor universitare de doctorat se modifică, această modificare va face obiectul semnării unui act adițional, caz în care pe diplomă se vor menționa cele două limbi (română și limba de circulație internațională).
- b) Limba în care se redactează și se susține teza de doctorat este limba româna sau o limbă de circulație internațională. În cazul în care unul dintre membrii comisiei de susținere publică a tezei este din afara țării, rezumatul tezei se redactează în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 7.3.(1) Competențele profesionale sunt competențele specifice domeniului:

- a) cunoștințe avansate în domeniu;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedeeelor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională, necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- h) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

(2) Conform Codului studiilor universitare de doctorat, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și comunicării;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) calități de conducere;
- g) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însusirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- h) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

Secțiunea B. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și programul de cercetare științifică

Art. 7.4.(1) Școlile doctorale din UDJG pun la dispoziția studenților-doctoranzi programe de pregătire bazate pe studii universitare avansate, alcătuite din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea.

(2) Oportunitatea organizării unui program de pregătire universitară avansată, precum și structura și conținutul acestuia sunt stabilite de către școlile doctorale, pe baza propunerilor conducătorilor de doctorat.

(3) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale sau din cadrul altor școli doctorale.

Art. 7.5.(1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul

individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al lucrării de doctorat.

(2) Creditele obținute într-un program de masterat de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități ori în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de CSD.

(3) Participarea unui anumit student-doctorand la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și alegerea elementelor de studiu din cadrul acestui program care trebuie urmate de către studentul-doctorand sunt stabilite de către conducătorul de doctorat al acestuia. Îngrădirea acestei opțiuni a conducătorului de doctorat este interzisă.

(4) Studentul-doctorand poate opta, în mod independent, pentru parcurgerea altor cursuri (decât cele din programul individual de pregătire) puse la dispoziție de școala doctorală din care face parte sau de către alte școli doctorale.

(5) Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

Art. 7.6.(1) Programul de studii universitare de doctorat este constituit minimal din următoarele componente:

I. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate cuprinde frecventarea a minimum 2 discipline ale școlii doctorale sau alte forme de pregătire propuse de către conducătorul de doctorat.

II. Programul de cercetare științifică cuprinde minimum:

- a) un raport de cercetare bibliografică și două rapoarte de cercetare științifică cu rezultate proprii, susținute în prezența comisiei de îndrumare (Anexa 9);
- b) două lucrări publicate în reviste ISI și/sau BDI;
- c) două participări cu lucrări la conferințe științifice.

(2) Evaluarea în vederea acordării titlului de doctor se face pe baza tezei de doctorat și a susținerii publice a acesteia (Anexe 12-15).

Art. 7.7.(1) Programul de cercetare științifică presupune inclusiv participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte științifice, cu acordul conducătorului de doctorat.

(2) Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, organizării și desfășurării programului de cercetare științifică al studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

(3) Conducătorul de doctorat stabilește parcursul științific al studentului-doctorand și ia măsurile necesare pentru maximizarea șanselor finalizării programului de doctorat.

(4) Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD-UDJG, a școlii doctorale, cât și a conducătorului de doctorat.

Art. 7.8. Pentru monitorizarea parcursului științific, studentul doctorand întocmește, o dată la 12 luni, un raport al activităților desfășurate în cadrul programului său de cercetare științifică (anexa la contractul de studii). Raportul este susținut în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare, care analizează și apreciază gradul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin programul individual de studii. Raportul avizat de către conducător și comisia de îndrumare se depune la Secretariatul DOCTORAT.

Art. 7.9. În vederea valorificării competențelor dobândite prin studiile universitare de doctorat, școala doctorală poate organiza, în cadrul ei, programe de cercetare post-doctorale, orientate spre consolidarea/dezvoltarea competențelor de cercetare științifică.

Secțiunea C. Teza de doctorat și finalizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 7.10.(1) Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul școlii doctorale.

(2) Școala doctorală propune formatul-tip al tezei de doctorat, care poate include elemente de structură și de formatare grafică.

(3) Conținutul și structura tezei de doctorat sunt stabilite de către studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand până în momentul finalizării acesteia în vederea susținerii publice.

(5) Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă, printr-o declarație scrisă, corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.

(7) Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului.

Art. 7.11.(1) Tezele de doctorat împreună cu anexele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

(3) Valorificarea dreptului de autor și/sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 7.12.(1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

(2) Susținerea publică poate avea loc numai după ce conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și-au dat acordul. La prezentarea tezei în fața comisiei de îndrumare pot participa, în calitate de invitați, membrii departamentului în care își desfășoară activitatea conducătorul de doctorat sau alți invitați.

(3) În vederea susținerii publice, teza de doctorat se depune oficial la Secretariat DOCTORAT, împreună cu acordul conducătorului de doctorat și al membrilor comisiei de îndrumare (Anexe 12-15).

(4) În urma identificării unor încălcări ale bune conduite în cercetare-dezvoltare, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, în cadrul evaluării tezei de către conducătorul de doctorat sau comisia de îndrumare, nu se obține acordul de susținere publică.

(5) Comisia de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, aprobată de CSD și numită prin ordinul rectorului UDJG. Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UDJG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UDJG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(6) În cazul doctoratului în cotutelă, comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat cuprinde reprezentanți ai ambelor IOSUD-uri. Președintele comisiei este un reprezentant al IOSUD care organizează susținerea publică a tezei de doctorat. Teza de doctorat se susține obligatoriu în UDJG (instituția în care a fost înmatriculat studentul-doctorand). Teza

poate fi susținută și în instituția parteneră, dacă acest lucru este prevăzut în acordul de cotutelă.

(7) Referenții oficiali membri ai comisiei de doctorat trebuie să fie specialiști în domeniul tezei sau în domenii direct înrudite.

(8) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea ei de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin patru dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat (Anexa 12).

(9) Membrul comisiei de doctorat care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat trebuie să trimită școlii doctorale, înainte de data programată pentru susținerea publică a tezei, referatul de evaluare a acesteia, o declarație scrisă prin care comunică motivul absenței, precum și votul privind conferirea titlului de doctor și calificativul propus (Anexa16).

(10) Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului (Anexa17).

(11) Comunitatea academică din cadrul IOSUD-UDJG va fi informată asupra conținutului tezei de doctorat aprobate în vederea susținerii publice, asigurându-se accesul la conținutul lucrării în biblioteca UDJG cu cel puțin 10 zile înaintea susținerii publice.

(12) Data și locul susținerii tezei de doctorat se afișează la sediul IOSUD-UDJG și la sediul școlii doctorale cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită de președintele comisiei de doctorat, prin anunț scris și prin afișare electronică pe site-ul UDJG.

(13) În vederea publicării pe site-ul IOSUD-UDJG, rezumatul tezei de doctorat se depune la școala doctorală cu cel puțin 15 de zile înainte de data programată pentru susținerea publică. În situația în care teza de doctorat este scrisă într-o limbă de circulație internațională, rezumatul acesteia se scrie obligatoriu și în limba română.

(14) Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat (Anexe 18-19).

Art. 7.13.(1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*”, „*Satisfăcător*” și „*Nesatisfăcător*”.

(2) În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- a) Să sesizeze comisia de etică a instituției de învățământ superior în care este înmatriculat studentul-doctorand și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului conform legii, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit art. 306-310 și 318-322 din Legea nr. 1/2011 și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „*Nesatisfăcător*”.

(3) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „*Excelent*”, „*Foarte bine*”, „*Bine*” sau „*Satisfăcător*”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează Consiliului Național de Atestare a Titlurilor,

Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului Educației Naționale acordarea sau neacordarea titlului de doctor (Anexa 20).

(4) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

(5) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, IOSUD-UDJG primește din partea Ministerului Educației Naționale o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU. Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

Art. 7.14.(1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului de resort, după validarea tezei de doctorat, în condițiile legii.

(2) În cazul constatării nerespectării standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv în cazul constatării plagiatului, titlul de doctor poate fi revocat conform legii.

Art. 7.15.(1) Diploma conferită după promovarea integrală, inclusiv susținerea publică și obținerea avizului CNATDCU, a unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul de doctorat.

(2) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific se conferă de către IOSUD-UDJG diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(3) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și o mențiune în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent”, se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine”, se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine”, se înscrie mențiunea „Cum laude”.

CAPITOLUL VIII. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE STUDENTULUI-DOCTORAND ȘI ALE CONDUCĂTORULUI DE DOCTORAT

Art. 8.1.(1) Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de fonduri din alocația bugetară, conform cotei stabilite de CSUD, sau din alte proiecte pentru programul de cercetare, de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;

- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul școlii doctorale și IOSUD-UDJG sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale, în limita unei cote din alocația bugetară stabilite de CSUD, sau din alte granturi pentru studii doctorale; să beneficieze de sprijin instituțional, în limita unei cote din alocația bugetară stabilite de CSUD, sau din alte granturi pentru studii doctorale, pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- h) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UDJG;
- i) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională;
- e) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD-UDJG;
- f) să efectueze ore didactice neremunerate, în quantum de maximum 6 ore convenționale/săptămână.

Art. 8.2. Orice solicitare a studentului-doctorand privind întreruperea sau prelungirea studiilor universitare de doctorat, schimbarea titlului tezei sau schimbarea conducătorului de doctorat se face prin cerere scrisă depusă la școala doctorală cu cel puțin 15 de zile înainte de data de la care, în cazul aprobării, solicitarea ar produce efect.

Art. 8.3.(1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, din prezentul Regulament instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-UDJG, din Regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Conducătorul de doctorat are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi/proiecte/contracte doctorale;
- b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind cu exigență programul de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand și ale UDJG;
- c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
- d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus, fără voia sa, într-un conflict de interese;
- h) dreptul de a solicita CSD întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand, în situația în care doctorandul nu își îndeplinește obligațiile din contractul de studii;

dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

- i) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea, în perioada legală, a unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- j) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze formarea de competențe și progresul studenților-doctoranzi pe durata studiilor doctorale;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.

Art. 8.4. IOSUD-UDJG poate organiza, singură sau în parteneriat cu școli doctorale din alte IOSUD-uri, programe de cercetare postdoctorală și poate propune proiecte pentru finanțarea acestora. CSD și CSUD propun și, respectiv, aprobă programele de cercetare postdoctorală și metodologia de admitere.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 9.1. Prezentul „REGULAMENT INSTITUȚIONAL privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din UDJG va putea fi modificat în conformitate cu legislația în domeniu.

**Lista anexelor la
REGULAMENTUL INSTITUȚIONAL
al IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare
în cadrul școlilor doctorale**

1. Domenii de studii universitare de doctorat
2. Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat
3. Fișă de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat
4. Proces-verbal al concursului de admitere la studii universitare de doctorat
5. Contract de studii universitare de doctorat – buget
6. Act adițional la contractul de studii universitare de doctorat – taxă
7. Cerere de întrerupere/prelungire a studiilor doctorale
8. Cerere de revenire din întrerupere în stagiul doctoral
9. Proces-verbal de susținere a raportului de cercetare științifică
10. Cerere de retragere de la studii doctorale
11. Cerere de schimbare a titlului tezei de doctorat
12. Acord privind susținerea publică a tezei de doctorat
13. Cerere de depunere a tezei la Secretariatul Doctorat
14. Cerere de susținere publică a tezei de doctorat
15. Referatul conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică a tezei
16. Votul exprimat de referentul absent
17. Proces-verbal încheiat în timpul ședinței publice
18. Referat pentru decontul cheltuielilor de deplasare internă a referenților
19. Referat de plată a indemnizației referenților
20. Proces-verbal de susținere publică

DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	ȘCOALA DOCTORALĂ	FACULTATEA
1.	Inginerie industrială	DE INGINERIE	Mecanică
			Știința și Ingineria Alimentelor
			Științe și Mediu
2.	Ingineria produselor alimentare		Știința și Ingineria Alimentelor
3.	Biotehnologii		
4.	Inginerie mecanică		Mecanică
			Arhitectură Navală
			Inginerie din Brăila
5.	Inginerie electrică	Automatică, Calculatoare, Inginerie electrică și Electronică	
6.	Ingineria sistemelor		
7.	Calculatoare și tehnologia informației		
8.	Ingineria materialelor	Ingineria Materialelor și a Mediului	
9.	Economie	DE ȘTIINȚE SOCIO-UMANE	Economie și Administrarea Afacerilor
10.	Management		Litere
11.	Filologie		Istorie, Filosofie și Teologie
12.	Istorie		

Anexa 2- Cerere de înscriere la concursul de admitere la studii universitare de doctorat

IOSUD–Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____
cu domiciliul actual în localitatea _____, județul _____,
codul _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____,
tel. _____, e-mail _____, posesor al cărții de identitate
seria _____, nr. _____, eliberată de SPCLEP _____ la data
de _____, cod numeric personal _____,
absolvent al _____,
Facultatea de _____,
domeniul _____,
specializarea _____,
din anul _____, cu media anilor de studiu de _____ și a examenului de
licență/diplomă de _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere
pentru studii universitare de doctorat, în sesiunea _____, la Școala doctorală _____,
domeniul _____,
conducător științific _____,
forma de doctorat **cu frecvență/fără frecvență**, locuri finanțate de la **buget/locuri cu taxă**.

Menționez că am absolvit studiile universitare de masterat la Universitatea _____

Facultatea _____,
domeniul _____,
specializarea _____,
în anul _____, cu media anilor _____, și nota la disertație _____.

Semnătură _____

14. Secțiunea II. STUDIILE UNIVERSITARE ABSOLVITE (cetățeni români și străini):

Țara _____ Localitatea _____ Județul _____,
 Universitatea _____,
 Facultatea _____ Profilul/Domeniul _____,
 Specializarea _____,
 Titlul obținut _____ Forma de învățământ (ZI/ID/FR/Seral) _____,
 Forma de finanțare (buget/ taxă) _____ Durata studiilor _____ Anul absolvirii _____
 Tipul diplomei-denumirea _____ Seria și nr. diplomei _____
 (diplomă / diplomă de licență / diplomă de inginer / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)
 Emisă de Universitatea _____ Nr. și data eliberării _____,
 Numărul suplimentului la diplomă/foii matricole care însoțește diploma _____.

15. Secțiunea III. STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT (cetățeni români și străini):

Țara _____ Localitatea _____ Județul _____,
 Universitatea _____,
 Facultatea _____,
 Profilul / Domeniul _____,
 Specializarea _____,
 Titlul obținut _____ Forma de învățământ (ZI/ID/FR/Seral) _____,
 Forma de finanțare (buget/ taxă) _____ Durata studiilor _____ Anul absolvirii _____,
 Tipul diplomei-denumirea _____ Seria și nr. diplomei _____
 (diplomă / diplomă de licență / diplomă de inginer / echivalentă pentru absolvenți în străinătate)
 Emisă de Universitatea _____ Nr. și data eliberării _____,
 Numărul suplimentului la diplomă / foii matricole care însoțește diploma _____.

ÎN CAZUL CETĂȚENILOR STRĂINI sau ROMÂNI, cu studiile universitare absolvite în străinătate:

Vizarea/Recunoașterea diplomei de studii universitare de către CNRED / Direcția cetățeni străini din MECTS / Direcția Parteneriate Internaționale și Români de Pretutindenii, cu atestatul / adresa nr. și data _____

16. Secțiunea IV. LOCUL DE MUNCĂ (dacă este cazul):

Denumirea instituției _____,
 Funcția deținută _____,
 Adresa instituției la care lucrează candidatul: Țara _____, Județul _____,
 Localitatea _____, strada _____, numărul _____,
 Telefon fix _____, Telefon mobil _____, E-mail _____.

17. Limbi străine cunoscute (se completează: „începător”, „bine” sau „foarte bine”):

Nr.crt.	Limba străină	Scris	Citit	Vorbit

18. Am mai fost înscris(ă) la doctorat buget , cu taxă , la Universitatea _____,
 între anii _____, domeniul/specializarea _____.

19. Nu am mai fost înscris(ă) la doctorat.

20. **Doresc cazare** în căminele universității ca viitor student doctorand: (da/nu) _____

Toate rubricile din prezenta fișă trebuie completate.

Subsemnatul declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele juridice ale declarațiilor nesincere, că informațiile oferite sunt corecte și reale.

Data _____

Semnătură candidat _____

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____
Domeniul _____

Admitere an _____

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi _____, în urma desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat, forma de învățământ cu frecvență, forma de finanțare buget/taxă, conducător de doctorat _____.

În baza Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii la ciclul de studii universitare de doctorat în anul universitar _____, aprobată în cadrul ședinței de Senat din data de _____, s-a procedat la analizarea dosarului candidaților, la evaluarea cunoștințelor generale din domeniul de doctorat și a prezentării și fundamentării temei de cercetare propuse.

Membrii comisiei de admitere numită prin Decizia Rectorului Universității, _____ formată din:

1. _____ președinte
2. _____ membru
3. _____ membru
4. _____ membru
5. _____ membru

au evaluat rezultatele probei de specialitate astfel:

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului (numele după căsătorie) (cu litere majuscule)	Forma de finanțare buget/taxă	Media examenului de licență	Nota la examenul de disertație	Notele acordate de membrii comisiei și media obținută la interviu						Nota finală (media ponderată)**	Rezultat final concurs (ADMIS/RESPINS)***
					Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Media la interviu*		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Președinte, _____

Membri, _____

* - Se acordă note de la 1 la 10;

** - Media finală reprezintă media ponderată din:

- Media obținută la interviu (pondere 60%) (coloana 11)
- Media examenului de licență (pondere 20%) (coloana 4)
- Nota la examenul de disertație (pondere 20%) (coloana 5)

În cazul absolvenților învățământului universitar de lungă durată, cu diplomă de finalizare a studiilor eliberată până în anul absolvirii primei promoții a studiilor universitare de licență organizate în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004, care nu au absolvit un ciclu de studii aprofundate sau master, selecția candidaților se face pe baza notei obținute ca medie ponderată din:

- Media obținută la interviu (pondere 60%) (coloana 11)
- Media examenului de licență (pondere 40%) (coloana 4)

*** - Media minimă de admitere este 8.00 (opt)

În cazul în care, la un conducător, s-au înscris mai mulți candidați, se consideră admis candidatul care a obținut cea mai mare medie. Candidații clasați pe locurile 2 – 3 vor putea fi, eventual, admiși numai printr-o redistribuire a locurilor rămase neocupate la alți conducători. Redistribuirea se va face la nivelul școlii doctorale, apoi la nivel de IOSUD.

Art. 7. IOSUD–UDJG are următoarele obligații:

- să respecte prevederile legislației în vigoare;
- să asigure condiții organizatorice și tehnice adecvate studiului și cercetării;
- să asigure prin școala doctorală instruirea doctoranzilor;
- să elibereze, la cerere, documentele care atestă calitatea de student-doctorand a solicitantului, conform legislației în vigoare;
- să monitorizeze și să evalueze studentul-doctorand pe durata programului de doctorat;
- să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studentului-doctorand, conform legii.

Art. 8. Pe perioada programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele drepturi:

- să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare;
- să participe la seminariile sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD-UDJG, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG, potrivit prevederilor Codului Studiilor doctorale;
- să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD-UDJG, pentru elaborarea rapoartelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD-UDJG sau din cadrul unității de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD-UDJG;
- să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară sau iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală și/sau de IOSUD-UDJG;
- să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- să se înscrie la cursurile și seminare organizate de alte școli doctorale, din cadrul IOSUD-UDJG;
- să îi fie recunoscute și echivalente, ca rezultate ale activităților A1 - Etapa 1 din Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), creditele obținute într-un program de masterat de cercetare sau într-un program anterior de pregătire universitară avansată, cu acordul conducătorului de doctorat;
- să primească bursă de doctorat, în cuantum corespunzător prevederilor MEN din anul curent, pe perioada legală a studiilor doctorale (fără perioadele de prelungiri);
- să contribuie la stabilirea temei de cercetare împreună cu conducătorul de doctorat;
- să beneficieze, la cerere și cu aprobarea conducerii IOSUD–UDJG, de întreruperea/prelungirea programului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să folosească serviciile de comunicație ale UDJG, poșta electronică și internetul, numai în legătură cu activitatea de pregătire și cu alte probleme ale procesului de învățământ;
- să beneficieze de premii, în cuantumul stabilit de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD-UDJG), dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, în cazul publicării ca prim/principal autor și cu afiliere UDJG a articolelor publicate în reviste cotate ISI cu factor de impact $\geq 0,5$;
- să facă parte din echipa unor proiecte de cercetare și să fie remunerat suplimentar din proiecte de cercetare. Participarea la activități de cercetare cu sau fără legatură directă cu tema de doctorat se va face cu acordul conducătorului de doctorat.

Art. 9. Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat, să-și îndeplinească în mod continuu și susținut obligațiile din Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1);
- să prezinte rapoartele de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare, ori de câte ori i se solicită;
- să întocmească Rapoartul anual de activitate (Anexa 2) privind îndeplinirea Programului individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), la fiecare 12 luni, începând de la data înmatriculării;
- să desfășoare activități didactice în limita a maximum 6 ore convenționale pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- să întocmească, în termen de maximum 3 luni de la înmatriculare, împreună cu conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1);
- să țină legătura în permanență cu conducătorul de doctorat;
- să respecte disciplina instituțională, să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD-UDJG și în legislația specifică în vigoare;
- să se încadreze în etapele Programului individual de studii universitare de doctorat. În cazul în care acest lucru nu se întâmplă și doctorandul nu a solicitat sau nu i s-a aprobat întreruperea legală, IOSUD-UDJG poate considera că studentul doctorand a reziliat prezentul contract și poate să inițieze procedura de exmatriculare;
- să achite taxa de susținere publică a tezei de doctorat, în cuantum aprobat anual de Senatul universității;
- să respecte normele de securitate și protecția muncii în universitate și să folosească echipament de protecție în timpul executării lucrărilor practice, conform normelor de protecție a muncii specifice domeniului de activitate;
- să manifeste un comportament adecvat calității de student doctorand.

Art. 10 Drepturile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr.1/2011, din Regulamentul IOSUD-UDJG, din Regulamentul Școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă, și sunt următoarele:

- să participe la competiții pentru granturi doctorale;
- să îndrume și să evalueze activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- să propună comisia de doctorat;
- să fie evaluat intern și extern imparțial, conform cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- să cunoască metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- să cunoască rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- să refuze îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- să solicite Consiliului școlii doctorale (CSD) întreruperea relației de îndrumare cu un student doctorand;
- să selecteze candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și să propună înmatricularea studentului-doctorand;
- să solicite școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- să decidă elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea Codului Studiilor doctorale.
- să beneficieze de premiere pentru publicarea ca autor prim/principal și cu afiliere UDJG, împreună cu studentul-doctorand, a unui articol în revistă cotate ISI cu factor de impact ≥ 05 ; premiile se va acorda în limita fondurilor disponibile în cadrul școlii doctorale, dintr-un fond al CSUD creat din granturile doctorale, dacă lucrarea nu a mai fost sau nu urmează să fie premiată din alte fonduri ale universității.

Art. 11. Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- să asigure îndrumarea științifică și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- să efectueze monitorizarea continuă și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi;
- să cunoască și să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul IOSUD–UDJG și în legislația specifică în vigoare;
- să îndrume studentul-doctorand în activitatea de cercetare științifică, asumându-și responsabilitățile care îi revin în calitate de conducător de doctorat până la susținerea publică a tezei;
- să întocmească, în termen de maximum 3 luni de la înmatriculare, împreună cu studentul-doctorand și comisia de îndrumare, Programul individual de studii universitare de doctorat (Anexa 1), incluzând:
 - 1) două sau trei activități de pregătire universitară avansată (cursuri, activități practice organizate de școala doctorală, de alte entități ale UDJG sau alte instituții, studii bibliografice privind aspecte fundamentale legate de tema tezei și finalizate cu prezentări în prezența conducătorului și a comisiei de îndrumare), desfășurată pe durata a trei luni, cu precădere pe parcursul anului I; tematica activităților propuse se va specifica în Anexa 1 - Secțiunea A 1. Etapa 1;
 - 2) un raport de documentare privind stadiul actual al cercetărilor științifice în domeniul temei de doctorat (prezentat în reviste de specialitate de prestigiu, naționale și internaționale), realizat pe parcursul anilor I–II și finalizat cu un articol de sinteză publicat într-o revistă națională sau internațională; tematica raportului se va specifica în Anexa 1 -Secțiunea A 1. Etapa 1;
 - 3) două rapoarte de cercetare științifică incluzând rezultate proprii, desfășurate preponderent pe parcursul anilor II-III; tematica rapoartelor propuse se va specifica în Anexa 1 - Secțiunea A 2. Etapa 2;
- să întocmească rapoartele anuale de apreciere a activității studentului-doctorand (Anexa 2), cu referire la îndeplinirea activităților planificate;

Art. 12. Prelungirea și încetarea contractului

Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la Art. 2, cu condiția ca studentul-doctorand să-și fi susținut rapoartele de cercetare și numai în cazul în care doctorandul și conducătorul dovedesc prin documente că nerealizarea în timp a sarcinilor a avut motive obiective independente de voința echipei.

Contractul pentru programul de studii universitare de doctorat încetează:

- la data prevăzută la Art. 2 din prezentul contract;
- la data rezultată din decalarea perioadei de doctorat cu prelungirile/întreruperile avizate de IOSUD–UDJG și aprobate de Senatul universitar, conform legii;
- la data aprobării eventualei cereri de retragere din Programul individual de studii universitare de doctorat de către Senatul UDJG cu avizul IOSUD;
- la data exmatriculării studentului-doctorand. Studentul doctorand, exmatriculat pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în Programul individual de studii universitare de doctorat sau pentru nerespectarea obligațiilor și condițiilor din prezentul contract, pierde calitatea de student-doctorand.

Art.13. Dispoziții finale

Orice modificare privind clauzele prezentului contract și ale Programului individual de studii universitare de doctorat anexat, efectuată în timpul derulării contractului, impune încheierea unui act adițional, la începutul fiecărui an universitar, conform dispozițiilor legale; acest act adițional devine parte integrantă din prezentul contract.

Art.14. Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală

Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CSD; în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

Art. 15. Clauză specială cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obținute în cadrul studiilor doctorale. Părțile convin următoarele:

- plagiatul fiind un act incompatibil cu calitatea de membru al comunității academice a UDJG, orice situație de plagiat asociată lucrărilor elaborate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor de doctorat (rapoarte științifice, comunicări științifice, articole, teza etc.) conduce la sancționarea imediată a tuturor autorilor lucrărilor și la exmatricularea studentului-doctorand autor.

Art. 16. Prezentul contract are trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Programul individual de studii universitare de doctorat

Anexa 2 – Raportul anual de activitate (RAA) a studentului-doctorand

Anexa 3 – Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Conducător de doctorat,

.....
(nume, prenume și semnătură)

L.S.

Consilier juridic,

Student-doctorand,

.....
(nume, prenume și semnătură)

IOSUD–Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală

ACT ADIȚIONAL NR. ____/____
la
CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. ____/____

Încheiat între:

1. Universitatea „Dunărea de Jos” (UDJG), cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, în calitate de Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), reprezentată de Rector, prof.univ.dr.ing. **Iulian Gabriel BÎRSAN**;

2. Doamna/Domnul, posesor/posesoare a(al) actului de identitate seria, nr....., eliberat de....., la data, domiciliul stabil, telefon....., e-mail....., în calitate de **conducător de doctorat** și

3. Doamna/Domnul....., posesor/posesoare a(al) actului de identitate seria, nr....., eliberat de....., la data..... CNP....., domiciliul stabil, telefon, e-mail, înmatriculat(ă) la data de....., în calitate de **student-doctorand** la forma de învățământ **cu frecvență/fără frecvență**, forma de finanțare **cu taxă (înmatriculat cu taxă)/cu taxă (înmatriculat buget)***, domeniul.....,

De comun acord, prezentele părți contractante stabilesc următoarele:

Art. 1. În anul universitar _____, doctorandul este înscris la domeniul de doctorat, anul de studiu....., cu statutul academic: program de cercetare științifică în curs de derulare , program de cercetare științifică finalizat, fără acordul comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat , revenire din întrerupere de studii , reînmatriculat , prelungire școlaritate , transferat de la IOSUD

Art. 2. În anul universitar _____, forma de învățământ și statutul financiar al doctorandului sunt următoarele: cu frecvență - cu taxă , fără frecvență - cu taxă .

Art. 3. În anul universitar _____, cuantumul taxelor și statutul financiar al doctorandului care are obligația de a le achita sunt cele din tabelul următor:

Felul taxei	Valoarea taxei (lei)	Statutul financiar al doctorandului care are obligația de a achita taxa
Taxă de studii:		
- pentru doctoranzii înmatriculați până în anul 2007 inclusiv;	T
- pentru doctoranzii înmatriculați în anul 2008;	T
- pentru doctoranzii înmatriculați începând cu anul 2009 (inclusiv);	T
- pentru doctoranzii care se înmatriculează în anul _____	
- științe inginerești;	T
- pentru doctoranzii care se înmatriculează în anul _____	
- științe socio-umane.	T
Taxă de reînmatriculare la studii	T
Taxă de susținere publică a tezei de doctorat	B, T

* - se plătește taxa din anul înmatriculării

Art. 4. Studentul-doctorand are obligația de a achita taxele de la Art. 3, în acord cu statutul precizat la Art. 2.

Neachitarea în întregime și la timp a ratelor sau taxelor permite UDJG să procedeze la rezilierea contractului și exmatricularea doctorandului de la ciclul de studii universitare de doctorat. Reînmatricularea se poate face numai după achitarea ratelor, a penalităților și a taxei de reînmatriculare.

Taxa de școlarizare se achită integral sau în 3 rate, la termenele și condițiile stabilite și anunțate de UDJG:

- **rata I: 25% până la 01.11.2013;** termen de grație (01-30).11.2013; penalități (01-31).12.2013; exmatriculare 31.01.2014;
- **rata II: 25% până la 01.03.2014;** termen de grație (01-31).03.2014; penalități (01-30).04.2014; exmatriculare 31.05.2014;
- **rata III: 50% până la 01.06.2014;** termen de grație (01-30).06.2014; penalități (01-31).07.2014; exmatriculare 01.09.2014.

Neachitarea la termenele stabilite a taxei de școlarizare conduce la calcularea de penalități de 1% pe zi din rata restantă, începând cu prima zi a celei de-a doua luni de întârziere, pe o perioadă de până la o lună, după care se face exmatricularea. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor și/sau a penalităților datorate pentru o lună de neachitare la termen se poate reînmatricula doar după achitarea penalităților calculate pentru o lună și a taxelor restante, în maximum două luni de la data emiterii deciziei de exmatriculare. După expirarea termenului de două luni de la emiterea deciziei de exmatriculare, studentul-doctorand nu se mai poate reînmatricula în anul universitar 2013/2014.

Art. 5. Articolul 2 din Contractul de studii universitare de doctorat se completează astfel: „Durata contractului: determinată, pe o perioadă de 3 ani, cuprinsă între data înmatriculării ca doctorand și data absolvirii Programului de cercetare științifică și obținerea avizului pentru susținerea publică din partea conducătorului și a comisiei de îndrumare”.

Art. 6. La articolul 12 din Contractul de studii universitare de doctorat, referitor la: „**Prelungirea și încetarea contractului**”, se adaugă :

- Contractul pentru studii universitare de doctorat se poate prelungi în limita celor 5 ani prevăzuți la Art. 2 plus anul de grație, cu condiția ca studentul-doctorand să-și fi susținut rapoartele de cercetare.

Art. 7. Prezentul contract are trei anexe, după cum urmează:

Anexa 1 – Programul individual de studii universitare de doctorat (se completează în caz de actualizare);

Anexa 2 – Raportul anual de activitate (RAA) a studentului doctorand;

Anexa 3 – Procedura și diagrama de monitorizare a activităților de doctorat.

Art. 8. Prezentul act adițional face parte integrantă din contractual inițial. Celelalte clauze contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară, la data

RECTOR,

Conducător de doctorat,

.....
(nume, prenume și semnătură)

.....
(nume, prenume și semnătură)

L.S.

Consilier juridic,

Student-doctorand,

(nume, prenume și semnătură)

.....
(nume, prenume și semnătură)

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Rezoluție Director CSUD,
Prof.univ.dr.

C ă t r e

Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Subsemnatul(a) _____,
student-doctorand în anul de studii _____, înmatriculat la data de _____,
domeniul _____,
conducător de doctorat _____,
forma de învățământ _____,
forma de finanțare _____,
vă rog să-mi aprobați întreruperea/prelungirea studiilor doctorale cu o perioadă de _____
_____ (luni),
începând cu data de _____.
Solicít acest lucru deoarece:

Data _____

Semnătura _____

Avizat conducător de doctorat,
(nume și prenume)

Avizat director de școală doctorală,
(nume și prenume)

Semnătura,

Semnătura,

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Rezoluție Director CSUD,
Prof.univ.dr.

Domnule/Doamnă Director CSUD,

Subsemnatul(a) _____,
student-doctorand în anul de studii _____, înmatriculat la data de _____,
domeniul _____,
conducător de doctorat _____,
forma de învățământ _____,
forma de finanțare _____,
vă rog să-mi aprobați revenirea în stagiul doctoral începând cu data de _____.

Menționez că, în perioada _____,
am beneficiat de aprobare legală de întrerupere a studiilor doctorale.

Data _____

Semnătura _____

Avizat conducător de doctorat,
(nume și prenume)

Semnătura,

Avizat director de școală doctorală,
(nume și prenume)

Semnătura,

Domnului/Doamnei Director CSUD, prof.univ.dr.

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală _____

PROCES-VERBAL

din data de

privind Raportul de cercetare științifică susținut de

domnul/doamna

(numele și prenumele studentului-doctorand)

înmatriculat(ă) la data , domeniul de doctorat.....

Denumirea raportului științific susținut:

Comisia de examinare are următoarea componență:

Președinte:
(conducător de doctorat)

Membri: 1.
(comisia de îndrumare) 2.
3.

Nr. crt.	Comisia	Numele și prenumele	Calificativul	Semnătura
1.	Președinte (conducător de doctorat)			
2.	Membru 1 al comisiei de îndrumare			
3.	Membru 2 al comisiei de îndrumare			
4.	Membru 3 al comisiei de îndrumare			

În urma prezentării raportului, studentul doctorand a obținut calificativul final

Președinte comisie.....
(semnatură)

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Aprobat
RECTOR,

Domnule Rector,

Subsemnatul(a) _____,
student-doctorand în anul de studii _____, înmatriculat la data de _____,
domeniul _____,
conducător de doctorat prof. dr. _____,
forma de învățământ _____,
forma de finanțare _____,
vă rog să-mi aprobați retragerea de la studiile doctorale începând cu data _____.

Solicit acest lucru deoarece:

Data _____

Semnătura _____

Conducător de doctorat,
(nume și prenume)

Semnătura,

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Aprobat
Director Școală doctorală,
Prof.univ.dr. _____

Domnule/Doamnă Director al Școlii doctorale,

Subsemnatul(a) _____,
student-doctorand în anul de studii _____, înmatriculat la data de _____,
domeniul _____,
conducător de doctorat. _____,
forma de învățământ _____,
forma de finanțare _____,
vă rog să-mi aprobați schimbarea titlului tezei de doctorat/schimbarea titlului referatului (referatelor), după cum urmează:

Titlul inițial: _____

_____.

Titlul final: _____

_____.

Solicit acest lucru deoarece:

_____.

Data _____

Semnătura _____

Avizat conducător de doctorat,
(nume și prenume)

Semnătura,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

ACORD
privind susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnatul(a), ,
având funcția didactică/de cercetare de ,
la Facultatea de
a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, am evaluat în calitate de (se marchează căsuța corespunzătoare
cu x)

conducător de doctorat

membru al Comisiei de îndrumare

teza de doctorat intitulată:.....
.....
.....
.....
.....

elaborată de studentul-doctorand (numele, inițiala tatălui și prenumele, numele după căsătorie, unde este
cazul).....
.....
.....

Întrucât conținutul tezei corespunde exigențelor din domeniul de studii universitare de doctorat
..... ,
sunt de acord ca teza să fie susținută în ședință publică.

Data.....

Semnătura

Notă: La Secretariatul Doctorat se vor transmite două exemplare din acord.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală _____

**Aprobat
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a),
domiciliat(ă) în, strada, nr.,
bloc, scara, apart., telefon,
e-mail,
înmatriculată la doctorat la data de,
conducător de doctorat,
domeniul de doctorat,
.....
forma de învățământ **cu frecvență / fără frecvență**, vă rog să-mi aprobați depunerea tezei de doctorat
intitulată:,
.....
.....
.....
.....

în vederea susținerii în ședință publică.

Anexez cererii:

- teza de doctorat (2 exemplare) și rezumatul tezei în limba română (2 exemplare);
- 2 CD-uri care conțin formatul electronic al tezei de doctorat (pdf) și formatul electronic al rezumatului tezei de doctorat (pdf);
- acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare privind susținerea publică a tezei de doctorat (2 exemplare);
- referatul conducătorului de doctorat privind propunerea comisiei de susținere publică (aprobată de Consiliul școlii doctorale);
- actul de identitate (**în copie xerox**);
- certificatul de naștere (**în copie legalizată**);
- certificatul de căsătorie sau de schimbare a numelui (dacă este cazul) (**în copie legalizată**);
- diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia (**în copie legalizată**);
- diploma de licență sau echivalentul acesteia, însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă (**în copie legalizată**);
- diploma de masterat (după caz) însoțită de foaia matricolă/supliment la diplomă (**în copie legalizată**);
- curriculum vitae (în două exemplare) (semnat pe fiecare pagină);
- lista lucrărilor publicate (în două exemplare), semnată pe fiecare pagină (cu specificarea publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul);
- dosar cu șină 1/1.

Data

Student doctorand,

.....

De acord,

Conducător de doctorat

.....

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală _____

**Aprobat
RECTOR,**

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a) _____,

student doctorand în domeniul _____,

forma de învățământ (cu frecvență / fără frecvență) _____,

forma de finanțare (buget/buget cu bursă, cu taxă) _____,

conducător de doctorat _____,

vă rog să-mi aprobați susținerea publică a tezei de doctorat intitulată :

(titlul în lb. română): _____

(titlul în lb. engleză): _____

la data de _____ ora _____ în sala _____.

Data _____

Student doctorand,

.....

Avizat conducător de doctorat,

.....

Avizat președintele comisiei,

.....

*Cererea se depune la Secretariatul Doctorat cu cel puțin 14 zile înainte de data programată pentru susținerea tezei.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală _____

Aprobat în Consiliul școlii doctorale din data de,

Director școală doctorală.....,

R E F E R A T

Subsemnatul(a), _____,

conducător de doctorat în domeniul de studii universitare de doctorat _____

propun spre aprobare comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

de către dl/dna _____,

înmatriculat(ă) la data de _____, în următoarea componență:

Președinte _____

**Conducător
de doctorat** _____

**Conducător
de doctorat
în cotutelă
(unde este cazul)** _____

**Referenți
oficiali :** 1. _____

2. _____

3. _____

Conducător de doctorat,

.....

V O T

Subsemnatul(a), ,
titular/pensionar al/a
..... ,
numit referent în Comisia de doctorat a domnului/doamnei.....
..... ,
vă aduc la cunoștință că, din motive obiective, nu pot să particip la susținerea publică a tezei
de doctorat intitulate:
.....
.....
..... ,
programată pentru data de....., la Școala doctorală
.....
a Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate în referatul de analiză a tezei de doctorat și
votez pentru acordarea titlului de doctor în domeniul de studii universitare de doctorat
.....
..... ,
domnului/doamnei..... ,
precum și pentru acordarea calificativului

Data.....

Semnătura

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Școala doctorală _____

PROCES-VERBAL

încheiat astăzi _____, ora _____

cu ocazia susținerii în ședință publică a tezei de doctorat a domnului/doamnei _____,
cu titlul: _____

în vederea obținerii titlului științific de doctor în domeniul de doctorat _____.
Susținerea tezei are loc în _____

Președintele ședinței de susținere publică prezintă Comisia de doctorat, numită prin Decizia Rectorului
Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. _____, formată din:

Președinte _____

Conducător de doctorat _____

Membri: 1. _____

2. _____

3. _____

Domnul/Doamna _____, în calitate de președinte al comisiei de doctorat, dă
cuvântul studentului-doctorand pentru prezentarea lucrării elaborate.

Studentul doctorand prezintă structura lucrării, importanța temei de cercetare, obiectivele urmărite,
concluziile desprinse în urma cercetării, contribuțiile personale etc.

Președintele comisiei dă cuvântul conducătorului de doctorat,

Președintele comisiei dă cuvântul referentului 1,

Președintele comisiei dă cuvântul referentului 2,

Președintele comisiei dă cuvântul referentului 3,

Președintele comisiei de susținere publică mulțumește comisiei pentru participare și invită participanții să

adreseze întrebări studentului-doctorand sau să facă aprecieri pe marginea tezei prezentate.

Întrebare:.....
.....

Răspuns:.....
.....

Întrebare:.....
.....

Răspuns:.....
.....

Întrebare:.....
.....

Răspuns:.....
.....

În urma dezbaterii și după deliberare, Comisia de doctorat a hotărât să acorde studentului-doctorand titlul științific de doctor în domeniul calificativul
.....

În baza calificativelor obținute de studentul doctorand la susținerea examenelor și referatelor și aprecierilor tezei de doctorat, comisia a hotărât să i se acorde titlul științific de doctor în domeniul de doctorat _____ domnului/doamnei _____.

În raport cu subiectul și conținutul tezei de doctorat, dosarul se va înainta CNATDCU, domeniul fundamental....., Comisia de.....

Președinte comisie,

.....

Întocmit,

.....

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Se aprobă decontul,
RECTOR

REFERAT

Subsemnatul(a),,
conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale,
domeniul de doctorat,
vă rog să aprobați decontarea cheltuielilor de cazare*/transport** ale membrilor comisiei de doctorat a
d-lui/d-nei,
student-doctorand înmatriculat la forma de finanțare (buget școala doctorală – pentru doctoranzii
bugetați/venituri proprii UDJG – pentru doctoranzii cu taxă).....

Din Comisia de doctorat fac parte:

1. D-I/D-na,
Universitatea,
mijloc de transport....., intervalul de timp.....,
ruta,
cazare (se scrie numărul de nopți).....;

2. D-I/D-na,
Universitatea,
mijloc de transport....., intervalul de timp.....,
ruta,
cazare (se scrie numărul de nopți).....

3. D-I/D-na,
Universitatea,
mijloc de transport....., intervalul de timp.....,
ruta,
cazare (se scrie numărul de nopți).....

Data..... Semnătura.....

Aviz director de școală doctorală

** - în cazul membrilor comisiei de specialitate din străinătate, pentru transportul de la aeroport la UDJG și retur conducătorul de doctorat va completa referatul de deplasare internă anexat

RECTOR,

Director Școala doctorală

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a), conducător de doctorat în domeniul, la Facultatea, vă rog să-mi aprobați deplasarea la aeroportul Otopeni București (și retur) în scopul

Deplasarea o efectuez în ziua de, pe ruta, și în ziua de, pe ruta

Cheltuieli solicitate spre a fi decontate:

Cheltuieli solicitate pentru deplasare	Suma estimată	Modalitate de plată			Articol contabil	Sursa de finanțare	Observații
		Cas.	Card	O.P.			
Transport - tren / auto prop. pers.* - ruta					20.06.01		
Alte taxe					20.30.30		
Total estimat		X	X	X	X	X	

Plata se va face din:

- bugetul Școlii doctorale (pt. doctoranzii de la buget)
sau
- venituri proprii UDJG (pt. doctoranzii cu taxă)

 (Semnătura)

*Decontarea transportului cu trenul pe baza biletelor de tren dus-intors / auto prop. pers. se face numai în baza bonului de benzină achiziționat în ziua deplasării.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Școala doctorală _____

Aprobat,
RECTOR

REFERAT

Subsemnatul(a),
conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale,
domeniul de doctorat,
vă rog să aprobați plata indemnizației membrilor comisiei de doctorat a d-lui/d-nei,
.....,
student-doctorand înmatriculat la forma de finanțare.....

Atașez copia deciziei de numire a comisiei pentru susținere publică și actele justificative ale referenților oficiali:

- adeverință de la locul de muncă (sau, după caz, talonul de pensie);
- copie după pagina de buletin (sau carte de identitate), care conține adresa și codul numeric personal;
- copie după un act emis de banca la care există cont de card, din care să reiasă codul IBAN, denumirea băncii și sucursala.

Conducător de doctorat,

IOSUD-Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

PROCES-VERBAL

DE SUSȚINERE PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Astăzi, _____, ora _____, în _____, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat intitulată _____, elaborată de doctorand _____.

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat în prezența Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată prin Decizia nr. _____ a Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, fiind respectate toate condițiile prevăzute de reglementările oficiale în vigoare.

Pe baza celor constatate la evaluarea și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, comisia a deliberat și a acordat tezei de doctorat calificativul ⁽¹⁾ „.....”.

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat, și având în vedere gradul de îndeplinire a condițiilor preliminare și a criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de ⁽²⁾ doctorandului titlul științific de doctor în domeniul _____.

În raport cu subiectul și conținutul tezei de doctorat, dosarul se va înainta CNATDCU, domeniul fundamental.....
Comisia de specialitate

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

<u>Titlul, prenumele și numele</u>	<u>Calitatea</u>	<u>Calificativul³</u>	<u>Semnătura</u>
.....	Președinte		
.....	Conducător de doctorat		
.....	Referent		
.....	Referent		
.....	Referent		

⁽¹⁾ „Excelent”; „Foarte bine”; „Bine”; „Satisfăcător”; „Nesatisfăcător”.

Pentru calificativul ”Excelent” trebuie motivate clar argumentele (factorul de impact cumulativ al lucrărilor publicate, elementele de originalitate, contribuțiile de excepție etc.). Pentru calificativele „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei de doctorat.

⁽²⁾ a acorda; a nu acorda (caz în care se prezintă, în scris, motivația)

⁽³⁾ Fiecare membru al comisiei scrie personal calificativul.