



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 275 din 3 septembrie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

METODOLOGIE

privind menținerea calității de cadru didactic sau
de cercetare titular sau de continuare a activității
în baza unui contract individual de muncă
încheiat pe perioadă determinată de un an
după împlinirea vârstei de pensionare

2024



Capitolul I. Dispoziții generale

Prezenta metodologie este elaborată în baza prevederilor Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați, a prevederilor art. 219 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 1.

(1) Prezenta Metodologie descrie etapele, criteriile și procedura aplicate în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați în vederea menținerii calității de titular sau de continuare a activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an pentru cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc sau au împlinit vârsta de pensionare. Vârsta de pensionare a cadrelor didactice și de cercetare din învățământul superior este de 65 de ani.

(2) Pot beneficia de prevederile prezentei metodologii:

a) cadrele didactice sau de cercetare care împlinesc vârsta standard de pensionare pe parcursul anului universitar, situație prevăzută de art. 219, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

b) cadrele didactice sau de cercetare care solicită continuarea activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an, situație prevăzută de art. 219, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

c) cadrele didactice sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular, situație prevăzută de art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Capitolul II. Menținerea calității de titular până la sfârșitul anului universitar

Art. 2.

(1) Cadrele didactice și de cercetare care împlinesc vârsta de pensionare pe parcursul anului universitar își pot menține calitatea de titular până la sfârșitul anului universitar respectiv dacă solicită acest lucru, în conformitate cu prevederile art. 219, alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023. În acest sens, membrii personalului didactic și de cercetare vor formula o cerere de menținere a calității de titular cel târziu cu 30 de zile calendaristice înainte de împlinirea vârstei standard de pensionare, în condițiile prezentei metodologii (model Anexa 1).



(2) Cererea de menținere a calității de titular pentru cadrele didactice și de cercetare menționate la alin. (1) se depune la registratura Universității, este avizată de către Compartimentul juridic, se discută și se supune avizării în cadrul Consiliului de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(3) În baza cererii angajatului, cu avizul Compartimentului juridic și al Consiliului de administrație, rectorul emite decizia de menținere a calității de titular a solicitantului până la sfârșitul anului universitar, comunicând-o angajatului și facultății.

(4) Cererile nedepuse în termenul prevăzut la alin. (1) se resping ca tardiv formulate.

Capitolul III. Continuarea activității în conformitate cu prevederile art. 219, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023

Art. 3.

(1) Membrii personalului didactic și de cercetare care au împlinit vârsta de pensionare și doresc continuarea activității după pensionare pentru un nou an universitar, în baza unui contract individual de muncă încheiat pe durată determinată de un an, vor depune la registratura universității, cu minimum 90 de zile calendaristice înainte de începerea noului an universitar, un dosar care va conține:

a) cererea de continuare a activității, având ca temei art. 219, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 (model Anexa 2);

b) dosar justificativ prin care solicitantul demonstrează îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor didactice aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, specifice gradului didactic pentru care solicită continuarea activității, facultății din care solicitantul face parte și domeniului științific al acestuia, stabilit conform disciplinelor din norma didactică ocupată în anul universitar în cursul căruia este depusă cererea.

(2) Cererea de continuare a activității pentru personalul didactic și de cercetare menționat la alin. (1) este supusă aprobării doar dacă solicitantul satisface condiția prevăzută la alin. (1) lit. b) al prezentului articol.

(3) Cererile nedepuse în termenul prevăzut la alin. (1) se resping ca tardiv formulate.



Art. 4. Cererea de continuare a activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an pentru cadrele didactice și de cercetare menționate la art. 3, alin. (1) din prezenta Metodologie va parcurge următoarele etape:

(1) Cererea de continuare a activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an, împreună cu dosarul justificativ, este transmisă Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității. Acesta întocmește un Raport privind îndeplinirea standardelor minime de performanță profesională menționate la art. 3, alin. (1), lit. b) din prezenta Metodologie. Acest Raport este validat prin vot deschis, în ședință în plen, de către Consiliul pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității. Avizul Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității este conform.

(2) Rectorul va întocmi un Raport care va include analiza situației financiare a Universității și analiza impactului financiar al menținerii în activitate pe perioadă determinată de un an a solicitantului, cu indicarea costurilor aferente. Pe baza raportului rectorului Universității, prin vot deschis, în ședință în plen, Consiliul de administrație va acorda aviz pozitiv sau negativ cererii solicitantului. Avizul Consiliului de administrație este conform.

(3) Cererea de continuare a activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an, împreună cu dosarul justificativ, raportul și avizul Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității, avizul Compartimentul juridic privind respectarea procedurii, raportul întocmit de rectorul Universității și avizul Consiliului de administrație se transmit către Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru aprobare.

(4) Senatul Universității înaintează cererile de continuare a activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an, împreună cu documentele corespunzătoare, către Comisia juridică, pentru verificare respectării procedurii.

(5) Pe baza avizului Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității, avizului Consiliului de administrație, avizului Compartimentului juridic și avizului Comisiei juridice a Senatului Universității, Senatul Universității aprobă sau respinge continuarea activității în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an pentru cadrele didactice și de cercetare menționate la art. 3, alin. (1) din prezenta Metodologie, în ședință în plen, prin vot deschis.

(6) În cazul aprobării cererii, în baza Hotărârii Senatului Universitar, rectorul va emite o decizie de continuare a activității solicitantului în baza unui contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată de un an pentru un nou an universitar. Pe perioada de desfășurare a activității în această



formă, angajatul nu are calitatea de cadru didactic titular. Decizia rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face/a făcut parte acesta.

Capitolul IV. Menținerea calității de titular în conformitate cu prevederile art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023

Art. 5.

(1) Menținerea calității de titular în învățământul superior pentru cadrele didactice sau de cercetare după împlinirea vârstei de pensionare se face în baza prevederilor art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, fiind posibilă doar în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Universitatea nu poate acoperi normele didactice sau de cercetare cu titulari, în condițiile impuse de standardele ARACIS pentru domeniu și/sau programul/programele de studii în care își desfășoară activitatea respectivul titular, și de către Consiliul de administrație;
- b) solicitantul îndeplinește performanțele academice impuse prin prezenta Metodologie, după cum urmează la alin. (2).

(2) Performanțele academice valabile în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, solicitate conform art. 5, alin. (1), lit. b) din prezenta Metodologie, implică îndeplinirea a cel puțin unuia din criteriile următoare:

- a) calitatea de membru titular, corespondent sau de onoare al Academiei Române, al Academiei de Științe Medicale din România, al Academiei de Științe Agricole și Silvicultură „Gheorghe Ionescu Șișești” sau al Academiei de Științe Tehnice din România.
- b) solicitantul îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, specifice gradului didactic, facultății din care solicitantul face parte și domeniului științific al acestuia, stabilit conform disciplinelor din norma didactică ocupată, și este prezent cel puțin o dată, în ultimii cinci ani, în Top World Ranking of Scientists 2% al celor mai importanți oameni de știință din lume (clasament realizat de Universitatea Stanford, împreună cu Editura Elsevier și SciTech Strategies);
- c) solicitantul îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, specifice gradului didactic, facultății din care solicitantul face parte și domeniului științific al acestuia, stabilit conform disciplinelor din norma didactică ocupată, și solicitantul a finalizat, în calitate de conducător de doctorat, cel puțin trei teze de doctorat confirmate în ultimii cinci ani;



d) solicitantul îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, specifice gradului didactic, facultății din care solicitantul face parte și domeniului științific al acestuia, stabilit conform disciplinelor din norma didactică ocupată, și solicitantul a publicat, în ultimii cinci ani, ca prim-autor sau ca autor corespondent (numit corresponding author sau aflat în corresponding address în Web of Science), minimum trei lucrări (încadrate cu tipul de document (document type) article sau review) în reviste indexate în Web of Science Core Collection (Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index sau Arts & Humanities Citation Index) aflate printre primele 50% (cuartila Q1 (zona roșie) sau cuartila Q2 (zona galbenă)) după Article Influence Score (AIS), în cadrul unui subdomeniu/Web of Science Category stabilit de Clarivate Analytics. În cazul domeniilor Științe sociale și economice și Științe umaniste, articolele ISI pot fi echivalate cu cărți publicate în calitate de prim-autor în edituri recunoscute CNCS (conform listelor disponibile pe site-ul UEFISCDI: <https://uefiscdi.gov.ro/resource-868609-categorii.edituri.site.cncs.2020.-2021-.pdf>; https://uefiscdi.gov.ro/resource-829619-edituri_recunoscute_cncs_stiinte_sociale_2020.pdf; <https://uefiscdi.gov.ro/resource-8136>).

e) solicitantul îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, specifice gradului didactic, facultății din care solicitantul face parte și domeniului științific al acestuia, stabilit conform disciplinelor din norma didactică ocupată, și solicitantul a realizat, în ultimii cinci ani de activitate, minimum 30% din punctajul total corespunzător criteriilor incluse în fișa de evaluare a îndeplinirii standardelor minime de ocupare menționate anterior.

(3) Cadrele didactice și de cercetare care beneficiază de prelungirea calității de titular au obligația de a dovedi anual îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1), lit. (a) și (b) de la prezentul articol.

Art. 6.

(1) Membrii personalului didactic și de cercetare care doresc menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare, în baza art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, vor depune la registratura universității, cu minimum 90 de zile calendaristice înainte de începerea noului an universitar, un dosar care va conține:

a) Cerere de menținere a calității de titular în baza art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 (model Anexa 3);



b) Dosar justificativ prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de performanță academică stabilite la art. 5, alin. (1) și (2) din prezenta Metodologie.

(2) Cererile nedepuse în termenul prevăzut la alin. (1) se resping ca tardiv formulate.

Art. 7. Cererea de menținere a calității de titular, în baza art. 219, alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, va parcurge următoarele etape:

(1) Cererea de menținere a calității de titular pentru cadrele didactice și de cercetare menționate la art. 5 și 6 din prezenta Metodologie, împreună cu dosarul justificativ, este transmisă prorectorului responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității. Acesta întocmește un Raport privind necesitatea de constituire a normei în cauză în anul universitar următor, cu indicarea expresă a problemelor de acoperire a activităților didactice/de cercetare și a acțiunilor întreprinse în ultimii cinci ani de către departamentul din care face parte solicitantul, pentru soluționarea acestora. Acest raport se întocmește atât pentru cererea inițială, cât și pentru verificarea anuală.

(2) Cererea de menținere a calității de titular pentru cadrele didactice și de cercetare menționate la art. 5 și 6 din prezenta Metodologie, împreună cu dosarul justificativ, este transmisă Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității. Acesta întocmește un Raport privind îndeplinirea criteriilor menționate la art. 5, alin. (1) și (2) din prezenta Metodologie, atât pentru cererea inițială, cât și pentru verificarea anuală. Acest Raport este validat prin vot deschis, în ședință în plen, de către Consiliul pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității. Avizul Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității este conform.

(3) Cererea de menținere a calității de titular, împreună cu dosarul justificativ, raportul și avizul Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității, avizul Compartimentul juridic privind respectarea procedurii, raportul întocmit de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității se transmite către Consiliul de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pentru aprobare.

(4) În baza avizului Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității, a Raportului întocmit de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității privind necesitatea de constituire a normei în cauză în anul universitar următor, și a avizului Compartimentul juridic privind respectarea procedurii, Consiliul de administrație, întrunit în ședință în plen, aprobă sau respinge prin vot deschis menținerea calității de titular pentru cadrele didactice și de cercetare menționate la art. 5 și 6 din prezenta Metodologie.



(6) În cazul aprobării cererii, în baza Hotărârii Consiliului de administrație, rectorul va emite o decizie de menținere a calității de titular a solicitantului. Decizia rectorului este comunicată imediat solicitantului și directorului departamentului din care face/a făcut parte acesta. Cadrele didactice și de cercetare cărora li s-a menținut calitatea de titular vor fi incluse în statele de funcții și vor avea toate drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale UDJG, ce decurg din calitatea de personal didactic sau de cercetare titular în învățământul superior.

Art. 8. Cadrele didactice și de cercetare care beneficiază de prelungirea calității de titular vor întocmi anual dosarul prevăzut la art. 6 din prezenta Metodologie, respectând conținutul și termenele menționate la respectivul articol. Se va parcurge anual procedura prevăzută la art. 7 din prezenta Metodologie, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea anuală a standardelor de performanță academică prevăzute la art. 5 alin. (2) din prezenta Metodologie și a criteriilor prevăzute la art. 5 alin. (1), lit. a) din prezenta Metodologie. Cererile nedepuse în termenul prevăzut și fără a respecta conținutul prevăzut la art. 6 din prezenta Metodologie se resping și, la finalul anului universitar, contractul individual de muncă al solicitantului încetează de drept.

Art. 9. Un cadru didactic sau un cercetător titular în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la împlinirea sau după împlinirea vârstei de pensionare - inclusiv persoanele care au ocupat postul în urma unui concurs la care au participat după îndeplinirea vârstei de pensionare -, poate solicita continuarea activității în cadrul instituției invocând doar unul dintre aliniatele (1), (2) sau (3), art. 219 din Legea învățământului superior nr. 199/2023. În caz contrar, contractul individual de muncă încetează de drept.

Art. 10. Un cadru didactic sau un cercetător titular în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, la împlinirea sau după împlinirea vârstei de pensionare - inclusiv persoanele care au ocupat postul în urma unui concurs la care au participat după îndeplinirea vârstei de pensionare -, poate solicita continuarea activității în cadrul instituției doar dacă nu se află sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară.

Art. 11. Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului pentru Cercetare Științifică din cadrul Universității și ale Consiliului de administrație se iau cu votul majorității simple a membrilor



prezenți, în condițiile prezenței a cel puțin 2/3 din numărul total de membri. Majoritatea simplă reprezintă primul număr natural mai mare decât jumătate din numărul membrilor prezenți.

Art. 12.

(1) Prezenta Metodologie intră în vigoare la data aprobării acesteia în Senatul Universitar și se aplică începând cu anul universitar 2024/2025 tuturor cadrelor didactice sau de cercetare din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii se abrogă dispozițiile contrare și *Metodologia cadru privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare* aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 63/16.02.2023.



ANEXA 1

Cerere pentru menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular pentru personalul care împlinește vârsta standard de pensionare în timpul anului universitar

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 2 din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr./.....2024, vă rog să-mi aprobați cererea de menținere a calității de cadru didactic titular în funcția de personal didactic/cercetare până la sfârșitul anului universitar _____.

Menționez că împlinesc vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA 2

Cerere pentru continuarea activității după pensionare pentru un nou an universitar, în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată de un an

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 3 din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr./.....2024, vă rog să-mi aprobați cererea de continuare a activității după pensionare pentru un nou an universitar, în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată de un an, respectiv în anul universitar _____.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar că îndeplinesc condițiile legale și criteriile stabilite și am anexat la prezenta cerere documentele doveditoare, în format fizic și electronic.

Data: _____

Semnătura: _____



ANEXA 3

Cerere pentru menținerea calității de titular în baza art. 5 din Metodologie

Domnule Rector,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon _____, cod numeric personal _____, având funcția de _____, la Facultatea de _____, departamentul _____, în temeiul art. 5 din Metodologia privind menținerea calității de cadru didactic sau de cercetare titular după împlinirea vârstei standard de pensionare, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr./.....2024, vă rog să-mi aprobați cererea de menținere a calității de titular pentru un nou an universitar.

Menționez că am împlinit vârsta standard de pensionare de 65 de ani la data de _____.

Declar că îndeplinesc condițiile legale și criteriile stabilite și am anexat la prezenta cerere documentele doveditoare, în format fizic și electronic.

Data: _____

Semnătura: _____

