



Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 257 din 29 septembrie 2023
Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU

METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA LA REZIDENȚIAT **A CETĂȚENILOR DIN ȚĂRI TERȚE UE**

Medicii, medicii dentiști și farmaciștii, cetățeni ai unui alt stat, altul decât statele membre ale Uniunii Europene, de statele aparținând Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene, pot efectua specializare în rezidențiat, prin Ministerul Educației, cu respectarea prevederilor legale, în una dintre specialitățile prevăzute în *Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală*.

Cetățenii străini pot accede în învățământul postuniversitar, în domeniul sănătate din România, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico-farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, cu durată și cu un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.

Numărul locurilor de pregătire este propus de către coordonatorii de rezidențiat pentru fiecare specialitate și se aprobă în Consiliul Facultății de Medicină și Farmacie și în Consiliul de administrație al Universității „Dunărea de Jos” din Galați. În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor de pregătire, dosarele candidaților vor fi evaluate de către o comisie stabilită la nivel de facultate, formată din: un președinte, un cadru didactic universitar cu grad de predare, un coordonator de program de rezidențiat și 2 membri, dintre care cel puțin un cadru didactic universitar de predare din specialitate, iar celălalt membru poate fi un cadru didactic din specialitatea respectivă sau din specialități conexe, cu titlul științific de *doctor în medicină/ medicină dentară/ farmacie*.

Comisia va stabili modalitatea de departajare, tematica și bibliografia (în cazul în care se optează pentru susținerea unui test scris sau grilă), care vor fi anunțate candidaților.

Specializarea în România se face doar în limba română.

Cetățenii din state terțe ale Uniunii Europene, cu diplome de absolvire a studiilor superioare medicale emise în străinătate, vor depune dosarele în vederea înscrierii în învățământul postuniversitar

de rezidențiat doar după absolvirea anului pregătitor pentru învățarea limbii române într-o instituție de învățământ superior acreditată, conform site-ului www.edu.ro. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor persoanele care prezintă acte de studii eliberate în România (diplome și certificate) *sau* acte de studii ce atestă că au cel puțin 4 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România *sau* acte de studii ce atestă studierea limbii române sau studierea în limba română cel puțin 4 ani consecutivi într-o instituție de învățământ din țara de origine. Aceștia vor prezenta doar Certificatul de competență lingvistică pentru limba română, nivel minim B2 nu mai vechi de 2 ani.

Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene, care au actele de studii eliberate de instituții de învățământ din afara României și doresc înscrierea la programele de rezidențiat în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și Farmacie, se vor adresa direct Direcției Generale Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației **pentru recunoașterea actelor de studii și pentru obținerea atestatului de recunoaștere.**

Înscrierea la programe de rezidențiat a cetățenilor din țări terțe UE se face în 2 sesiuni: octombrie – decembrie, cu începerea pregătirii la 1 ianuarie anul următor, și aprilie – mai, cu începerea pregătirii în același timp cu medicii specialiști care se înscriu la a 2-a specialitate cu taxă, la o dată care va fi anunțată ulterior de către Ministerul Sănătății.

Dosarul de candidatură pentru admiterea în rezidențiat se depune la registratura Universității „Dunărea de Jos” din Galați **conform calendarului de înscriere** și conține următoarele documente, conform ordinului MEN nr. 3473/17.03.2017 publicat în MO partea I, nr. 233/ 5.04.2017, completat și actualizat:

1. copie și traducere legalizată în limba română a certificatului de naștere;
2. copie și traducere legalizată în limba română a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
3. copia pașaportului valabil, care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;
4. declarație consimțământ - Anexa nr. 1;
5. cerere către coordonatorul de rezidențiat prin care se solicită admiterea la studii postuniversitare în domeniul sănătate (rezidențiat) - Anexa nr. 2;
6. cerere către conducerea universității prin care se solicită admiterea la studii postuniversitare în domeniul sănătate (rezidențiat) - Anexa nr. 3;
7. cererea de eliberare a *Scrisorii de acceptare la studii* completată la toate rubricile - Anexa nr. 4;
8. copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de autoritățile de resort din țara emitentă;
9. copie și traducere legalizată în limba română a diplomei de licență în domeniul medico-farmaceutic uman sau echivalentă cu aceasta ca structură, ca durată și un număr de credite cel puțin egal cu cel din România.

Absolvenții studiilor de licență, care nu au intrat în posesia diplomei de licență, vor depune, în copie însoțită de traducerea legalizată în limba română, o adeverință emisă de instituția la care au susținut examenul de licență, în care să se precizeze că a fost promovat examenul de licență precum și notele obținute pentru fiecare probă. Diploma de licență se aduce ulterior.

10. foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate în limba română, aferente studiilor efectuate;
11. atestatul de absolvire a anului pregătitor pentru învățarea limbii române sau Certificatul de competență lingvistică nivel minim B2, nu mai vechi de 2 ani, emise de către instituțiile acreditate din România care organizează an pregătitor;
12. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
13. 2 fotografii mărimea $\frac{3}{4}$ cm;
14. chitanța care atestă plata taxei pentru procesarea dosarului, conform Hotărârii Senatului în vigoare pentru anul universitar respectiv.

Dacă documentele depuse la dosar sunt conforme cu reglementările în vigoare, ele vor fi transmise Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene în vederea eliberării Scrisorii de acceptare la studii.

Direcția Generală Secretariat a universității va înștiința candidații cu privire la Scrisorile de acceptare la studii, efectuarea procedurilor de plată a taxei de studii și demersurile necesare obținerii vizei de studii.

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele din dosarul de candidatură, în original, vizate spre autentificare de ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România.

Specializarea se face cu respectarea duratei și a curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România. Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru finalizarea rezidențiatului, în sesiune comună cu cetățenii români.

Persoana desemnată pentru informații suplimentare și prelucrarea dosarelor de candidatură ale cetățenilor străini din state terțe: Direcția Generală Secretariat a universității: Secretar Ionescu Silvia, tel: 0336 130 109.

Taxa anuală de școlarizare pentru studii postuniversitare (rezidențat) se stabilește prin hotărâre a Senatului univeristar. Plata taxei de școlarizare se poate efectua integral sau în două tranșe egale anuale:

- scadență tranșa I – ultima zi a lunii calendaristice în care încep pregătirea;



- scadență tranșa II – ultima zi a celei de-a 6-a luni din an.

Pentru primele 30 de zile neachitate de la datele scadente, universitatea își rezervă dreptul să perceapă penalizări în cuantum de 0,1%/zile calendaristice de întârziere raportate la suma datorată.

După 30 de zile, se vor face demersuri pentru exmatricularea rezidentului debitor.

Decizia de exmatriculare presupune anularea tuturor obligațiilor financiare ale rezidentului.

Reînmatricularea se va face prin achitarea taxelor de școlarizare, a penalizării și a unei taxe de reînmatriculare.

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul(a),, născut(ă) în anul, luna, ziua, cu domiciliul în, județul, str., nr., bl., ap., e-mail, telefon, posesor/oare al/a actului de identitate/pașaport seria, nr., având CNP, declar că am luat cunoștință de:

„Politica privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați” Facultatea de Medicină și Farmacie și consimt, în mod expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor RGPD) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Medicină și Farmacie și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia, pe toată durata parcurgerii activității de rezidențiat.

Nume și prenume:

.....

Data

.....

Semnătura

.....

*Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.*

C E R E R E

Subsemnatul(a) dr., ,
medic/medic stomatolog/farmacist, absolvent al Universității ,
Facultatea..... , cetățean străin cu domiciliul
în țara , vă rog să-mi aprobați **înscierea**
la rezidențiat în specialitatea ,
în Centrul Universitar.....

telefon

e-mail

Data

.....

Semnătura

.....

Domnului/Doamnei Prof. univ. dr. /Conf. univ. dr. /Șef lucrări univ. dr.

.....

Nr. înreg. _____/_____

C E R E R E

Subsemnatul(a) dr.,,
medic/medic stomatolog/farmacist, absolvent al Universității,
Facultatea, cetățean străin cu domiciliul
în țara, vă rog să-mi aprobați **înscrierea** la
rezidențiat în specialitatea,
în Centrul universitar

telefon

.....

e-mail

.....

Data

.....

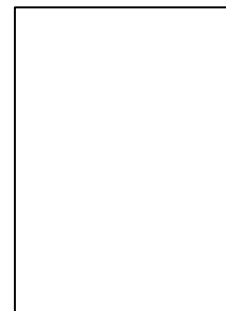
Semnătura

.....

MINISTERUL EDUCATIEI
MINISTRY OF EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest
 Tel. (+4021) 4056200; 4056300



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
 (Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à compléter en majuscules)

1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
 (SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
 (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
 (DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)
 DATE ET LIEU DE NAISSANCE

Z	Z	L	L	A	A	A	A
(D	D	M	M	Y	Y	Y	Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
 (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILĂ : CĂSĂTORIT(Ă) NECĂSĂTORIT(Ă) DIVORȚAT (Ă) VĂDUV(Ă)
 (CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) (MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOWER)/VEUV(VUEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
 (ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
 (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ LA DATA _____ VALABILITATE _____
 (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) (VALADITY/EXPIRANT LE)

Z	Z	L	L	A	A	A	A

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA _____ LOCALITATEA _____
 (PERMANENT RESICENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
 PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
 (PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE _____
 (THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/ COURRIEL: _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplissez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année	A

II. Studies applied for in Romania / O , R

Studies applied in Romania O , Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue ' g	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut r 'U v r)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)**

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

- The certificate of studies / Les certificats des études.
- The birth certificate / L'acte de naissance.
- Passport / Passeport
- Medical certificate / Certificat médical.
- The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____