



Anexa 3 la Hotărârea Senatului nr. 79 din 12 martie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DE
FUNCȚIONARE A COMISIEI
PENTRU BUGET ȘI PATRIMONIU
A SENATULUI

2024

UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Comisia pentru Buget și Patrimoniu se constituie și funcționează în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, al Cartei Universității „Dunărea de Jos” din Galați și al Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar.

Art. 2. Comisia pentru Buget și Patrimoniu are, în principal, funcții de control, consultanță și expertizare, de analiză și fundamentare a deciziilor, hotărârilor și actelor normative interne supuse spre aprobare Senatului universitar, aferente domeniului ei de competență.

CAPITOLUL II

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3. Componența comisiei se stabilește la propunerea președintelui Senatului universitar, pe baza propunerilor/autopropunerilor senatorilor, la începutul mandatului, și se aprobă de către plenul Senatului, prin vot deschis. Comisia funcționează, de regulă, pentru o perioadă de 5 ani, este formată dintr-un număr impar de membri (11 cadre didactice și 2 studenți) și este condusă de un președinte, numit de președintele Senatului universitar și avizat de plenul Senatului.

Art. 4. În stabilirea componenței nominale a comisiei vor fi avute în vedere opțiunea fiecărui membru al Senatului, specializarea și competențele acestuia, astfel încât comisia să aibă caracterul unui organism specializat, cu rol de expert în domeniul de activitate de care răspunde.

Art. 5. Completarea sau modificarea componenței comisiei, pe durata unui mandat, se va face cu respectarea aceluiași dispoziții aplicabile la constituirea acesteia.

Art. 6. Comisia se întrunește periodic, în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare, după caz, și își desfășoară activitatea în prezența a minimum 2/3 din membrii săi.

Art. 7. Comisia este convocată de președintele comisiei sau de Președintele Senatului.

Art. 8. În situații excepționale, precum starea de urgență, starea de alertă și alte condiții care nu permit întrunirea comisiei, ședințele acesteia se pot derula în modul on-line, votul fiind exprimat electronic, prin e-mail.

Art. 9. Membrii comisiei care nu pot lua parte la ședințe trebuie să anunțe din timp președintele comisiei și să menționeze cauzele care îi împiedică să participe.

Art. 10. Absența la ședința comisiei sau la exprimarea votului electronic pentru mai mult de 3 ședințe într-un an academic conduce la sancțiuni conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Senatului universitar.

Art. 11. Funcția de *secretar al comisiei* este asigurată de un salariat din structura Cancelariei Senatului. Dacă acesta absentează, atribuțiile sale vor fi preluate de un membru desemnat de comisie.

Art. 12. Comisia pentru Buget și Patrimoniu, în îndeplinirea atribuțiilor proprii, emite Recomandări, Avize sau Puncte de vedere, care se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință, exceptând cazurile în care se aplică alte prevederi.

Art. 13. Documentele elaborate de comisie sunt prezentate Senatului de către președintele comisiei sau de către un alt raportor desemnat în acest sens.

Art. 14. Documentele comisiei se adoptă, de regulă, prin vot deschis. La propunerea președintelui sau a oricărui membru prezent la ședință, se va adopta procedura votului secret, dacă acest lucru nu contravine altor regulamente superioare.

Art. 15. Rapoartele, recomandările, avizele sau punctele de vedere ale comisiei care privesc patrimoniul imobil al universității (terenuri și clădiri) se adoptă cu majoritatea de 2/3 a membrilor comisiei.

Art. 16. La ședințele comisiei pot fi invitate, fără drept de vot, persoane a căror prezență este apreciată ca fiind necesară pentru clarificarea unor aspecte aflate în competența comisiei.

Art. 17.

(1) Comisia sesizată pentru un aviz trebuie să se pronunțe în termen de cel mult 30 zile de la data primirii proiectului de hotărâre.

(2) Lipsa răspunsului la solicitarea de aviz din partea comisiei, în termenul-maxim de 30 zile, echivalează cu aviz favorabil.

(3) Avizul comisiei are caracter consultativ.

Art. 18.

(1) Președintele comisiei asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu ședința în plen a Senatului și cu celelalte comisii.

(2) Președintele comisiei conduce ședințele comisiei. În cazul indisponibilității președintelui, se alege, prin vot deschis, un președinte de ședință.

(3) Secretarul comisiei efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei, asigură redactarea rapoartelor, rapoartelor de avizare, proceselor-verbale etc. și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

Art. 19. Activitatea comisiei pentru avizarea proiectelor de hotărâri va cuprinde următoarele etape:

a) examinarea proiectului de hotărâre a inițiatorului și a expunerii de motive a acestuia;

b) examinarea eventuală a raportului de specialitate al compartimentului de resort din cadrul serviciilor din structura universității;

c) redactarea, semnarea de către membrii comisiei și înaintarea raportului de avizare la Cancelaria Senatului. Acest raport trebuie să conțină aprecierea explicită a oportunității proiectului și o concluzie neechivocă de admitere, admitere cu modificări bine definite sau respingere a acestuia.

Art. 20. Comisia poate solicita, pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, prin președintele său, rapoarte, informări și documente din partea facultăților și departamentelor, precum și din partea oricărei structuri administrative a universității. Solicitățile se vor formula cu aprobarea sau la dispoziția expresă a Președintelui Senatului universitar.

Art. 21. Documentele comisiei se tehnoredactează și se semnează de președintele comisiei și se comunică Președintelui Senatului și Cancelariei Senatului pentru înregistrare.

Art. 22. Calitatea de membru al Comisiei pentru Buget și Patrimoniu poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin decizia președintelui Senatului universitar, pentru motive bine întemeiate ce vor fi prezentate plenului Senatului.

b) la încetarea mandatului de membru al Senatului universitar;

c) prin pierderea calității de membru al Senatului universitar;

d) prin demisie sau transfer la o altă comisie a Senatului universitar.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚII

Art. 23. În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia pentru Buget și Patrimoniu poate elabora sau analiza următoarele tipuri de documente, specifice procesului de analiză și decizie în elaborarea unei hotărâri de Senat, plecând de la un proiect de hotărâre generat de un inițiator și mergând până la plenul Senatului care adoptă hotărârea de Senat, după cum urmează:

a) *Expunerea de motive* a inițiatorului, care va defini: rațiunile care au determinat inițierea proiectului, și, după caz, scopul urmărit, modul de realizare și resursele necesare;

b) *Raportul de specialitate* al compartimentului de resort din cadrul serviciilor universității, care trebuie să trateze: temeinicia proiectului, prin stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea, prin corecta încadrare în drept a stării de fapt. O atenție deosebită se acordă respectării competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect, cu prevederile legale și principiile de drept.

c) *Raportul de avizare* al comisiei, care trebuie să asigure oportunitatea proiectului, apreciază concordanța dintre scopul urmărit de inițiator și interesele universității. Raportul de avizare are caracter informativ.

Art. 24. Comisia pentru Buget și Patrimoniu are, în general, următoarele tipuri de atribuții:

a) Elaborarea de rapoarte de specialitate pentru avizarea proiectelor de hotărâre a Senatului, atunci când inițiatorul este conducerea administrativă a universității sau ordonatorul de credite.

b) Elaborarea, după caz, de rapoarte de specialitate pentru avizarea proiectelor de hotărâre a Senatului, atunci când inițiatorul este chiar Senatul, prin plenul său.

c) Elaborarea de proiecte de hotărâre a Senatului și expuneri de motive atunci când inițiatorul este chiar Comisia pentru Buget și Patrimoniu și Senatul urmează să avizeze în plen proiectul de hotărâre. În acest caz, raportul de specialitate poate fi cerut de Senat unui compartiment de specialiști din cadrul serviciilor universității, înainte de a fi adoptată hotărârea de către plenul Senatului.

d) Elaborarea de rapoarte prin care comisia își îndeplinește rolul de a analiza aspectele financiare ale activității instituției și de a propune Senatului studii, programe și proiecte de măsuri privind asigurarea resurselor financiare ale Universității și gestionarea eficientă și rațională a acestora. Comisia pentru Buget și Patrimoniu are, în acest caz, următoarele atribuții specifice:

- analizează periodic modul de constituire, administrare și utilizare a resurselor financiare ale Universității, ținând cont de actele normative privind finanțarea instituțiilor publice;

- analizează, pe baza datelor privind execuția bugetară, cheltuielile efectuate pe capitole și propune Senatului universitar măsuri de eliminare a cheltuielilor neeconomice.

e) Colaborează cu celelalte comisii pentru adaptarea instituției la sistemul de finanțare a universităților, în condițiile autonomiei financiare.

f) Întocmește, pe baza analizelor economico-financiare, prognoze și calcule de fundamentare a indicatorilor financiari privind cheltuielile bugetare.

g) Colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la întocmirea Planului strategic de dezvoltare a universității și a fiecărei facultăți în parte.

h) Monitorizează modul de utilizare a resurselor financiare ale universității și prezintă Senatului universitar rapoarte.

i) Avizează proiectele de buget, de rectificare a bugetului, conturile de închidere a execuției și situațiile financiare ale universității.

j) Analizează modul de organizare și conducere a activității financiar-contabile a universității.

k) Colaborează cu compartimentele de specialitate și cu celelalte comisii ale Senatului la elaborarea, potrivit competențelor stabilite, de instrucțiuni și regulamente referitoare la întocmirea și circulația documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale.

l) Elaborează studii, analize, documentări și sinteze în vederea prezentării, în Senat, de propuneri pentru proiectele de acte normative specifice prin care să se reglementeze activitatea financiar-contabilă în universitate.

m) Duce la îndeplinire orice solicitare a Președintelui Senatului universitar, în acord cu legislația în vigoare și cu sfera de competență proprie.

Art. 25. Președintele comisiei are următoarele atribuții și obligații:

a) Convoacă și conduce ședințele comisiei.

b) Coordonează activitatea comisiei și oferă informații Președintelui Senatului.

c) Prezintă Senatului raportul anual privind activitatea comisiei.

d) Asigură informarea membrilor comisiei și pune la dispoziție toate documentele necesare desfășurării activității.

e) Colaborează cu prorectorii responsabili cu activitatea de management financiar.

Art. 26. Membrii comisiei au următoarele atribuții și obligații:

a) Participă la ședințele comisiei.

b) Își exprimă liber opiniile privind problemele supuse analizei.

c) Participă prin vot la luarea deciziilor.

d) Participă la elaborarea rapoartelor, analizelor specifice comisiei.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, la propunerea Comisiei pentru Buget și Patrimoniu și cu votul majorității simple a membrilor Senatului universitar.

Art. 28. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din data de 12 martie 2024.

Președinte Comisia pentru Buget și Patrimoniu
Conf. univ. dr. ing. Carmelia Mariana BĂLĂNICĂ DRAGOMIR