



Anexă la Hotărârea Senatului nr. 440 din 12.11.2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENTUL ACTIVITĂȚII UNIVERSITARE A STUDENTILOR

2024



Capitolul 1. Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul regulament este întocmit în baza următoarelor acte normative:

- a. Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- c. Ordinul nr. 4623/2024 pentru modificarea și completarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.768/2023;
- d. Criteriile și standardele ARACIS de evaluare a programelor de studii;
- e. Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- f. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- g. Ordinul nr. 4394/2024 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- h. Hotărârea nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- i. Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- j. Ordinul nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- k. Ordinul nr. 5146/2019 privind aprobarea aplicării generalizate a Sistemului european de credite transferabile;
- l. Ordinul nr. 3223/2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- m. Ordinul nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- n. Ordinul nr. 5496/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru restituirea contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat;
- o. Hotărârea nr. 811/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea facilităților de transport intern feroviar și cu metroul pentru studenți;
- p. Ordinul nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități.

Art. 2



(1) Prezentul Regulament este parte integrantă a Cartei Universității și se referă la activitatea universitară a persoanelor care au calitatea de **student/student vizitator** al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, indiferent de tipul programului de studiu pe care îl urmează - de licență (L) sau masterat (M), la forma de învățământ cu frecvență (IF), la distanță (ID) sau cu frecvență redusă (IFR), învățământ dual – și de forma de finanțare a studiilor – la buget sau cu taxă.

(2) Persoanele care urmează programele de doctorat au calitatea de studenți doctoranzi și respectă prevederile Regulamentului instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din UDJG, iar persoanele înscrise în programele de învățământ continuu au calitatea de cursanți și respectă Regulamentul de organizare și funcționare a departamentului de formare continuă și transfer tehnologic.

(3) Prin activitate universitară a studenților se înțelege participarea acestora la activitățile didactice, științifice, culturale și sportive din universitate, la activitățile de acest fel desfășurate în colaborare cu alte universități, instituții sau agenți economici, precum și la activitățile de voluntariat și management universitar.

Art. 3

Terminologia folosită în acest regulament are următoarea semnificație:

- **anul universitar** - perioada calendaristică de 12 luni în cursul căreia se derulează un ciclu complet al procesului didactic. Acest ciclu cuprinde rularea întregului portofoliu de activități pe care universitatea le organizează și le oferă studenților ei. Pe parcursul unui an universitar, orice activitate didactică este rulată o singură dată.
- **structura anului universitar** – succesiunea calendaristică în care este rulat portofoliul de activități ce formează anul universitar (cursuri și activități aplicative, examene, practică, vacanțe).
- **finalizarea anului universitar** – evaluarea progreselor făcute de student după parcurgerea programului de studii la care este înscris și consemnarea în Registrul Matricol al specializării a mențiunii privind finalizarea anului (ex.: promovat, repetent, amânat medical etc.)
- **statutul academic al studentului** – poziția în care se află studentul în raport cu programul de studii pe care îl parcurge. Statutul academic poate fi unul dintre următoarele: promovat (PR), înscris cu credite restante în anul de studiu următor (ICR), repetent (REP), amânat (AM), întrerupere temporară (IT), exmatriculat (EX) și absolvent (AB). Pe parcursul unui an universitar statutul academic al studentului nu se modifică.



- **planul de învățământ (curriculum)** – ansamblu de discipline structurate pe fluxuri informaționale, astfel încât să poată fi studiate și organizate pe ani de studiu, asigurându-se ritmul standard de însușire a disciplinelor în învățământul superior (numărul de ore pe săptămână și numărul de săptămâni pe semestru). Promovarea acestor discipline permite acordarea diplomei și a titlului profesional aferent, conform legislației în vigoare. Elementul de bază al unui plan de învățământ este anul de studiu. Un an de studiu este format din 2 semestre.
- **anul de studiu** - secvența de bază a planului de învățământ (numerotată cu I, II,...VI), cuprinzând studiul unui grup de discipline care:
 - a) datorită conținutului lor științific, pot fi studiate simultan;
 - b) trebuie să fi fost deja parcurse, pentru a se putea studia următoarele discipline din planul de învățământ (ca urmare a condițiilor de precedență);
 - c) numărul total de ore pe săptămână corespunzător grupului de discipline este în acord cu ritmul standard de însușire a disciplinelor în învățământul superior.
- **înscrierea într-un an de studiu** - decizia studentului de a desfășura activitățile didactice aferente unui an de studiu, din programul de studii la care a fost înmatriculat. Această decizie se concretizează printr-un Act Adițional la Contractul de Studii aflat în derulare și conduce la menținerea calității de student. Neparcurgerea procedurilor de înscriere duce la pierderea calității de student.
- **promovarea unui an de studiu** - decizia universității prin care se atestă faptul că studentul a obținut toate creditele aferente grupului de discipline ce formează respectivul an de studiu.
- **situație școlară** - situația în care se află studentul la un moment dat, în ceea ce privește parcurgerea planului de învățământ. Documentul cuprinde situația promovării disciplinelor pe ani de studii.
- **disciplina de studiu** - ansamblu compact de cunoștințe, pe baza cărora se poate atinge un obiectiv educațional specific. Disciplinele pot fi **obligatorii**, când trebuie parcurse de toți studenții înscriși în respectivul program de studiu, **opționale**, când trebuie selectate dintr-un grup de discipline echivalente și **facultative**, când parcurgerea lor nu este obligatorie, dar este posibilă dacă studenții solicită acest lucru.
- **programul de studii/domeniul de licență/domeniul de masterat** - arii tematice cărora le aparțin disciplinele unui plan de învățământ și care sunt recunoscute oficial prin Hotărâre de Guvern. Un domeniu cuprinde unul sau mai multe programe de studii.



- **diploma și titlul profesional** - actul de studiu ce se eliberează studentului după promovarea tuturor disciplinelor din planul de învățământ și a examenului de finalizare a studiilor, precum și titlul pe care acesta și-l poate atribui în viața profesională.
- **forma de învățământ** – tehnologie didactică definită prin tipologia activităților didactice la care sunt studiate disciplinele și aplicată pentru parcurgerea unui plan de învățământ. În Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt dezvoltate următoarele forme de învățământ: cu frecvență (IF), cu frecvență redusă (IFR), la distanță (ID), dual.
- **programul de studii** - parcurgerea unui plan de învățământ într-o anumită formă de învățământ.
- **înmatricularea/exmatricularea** - decizia de a stabili o legătură contractuală între student și universitate, având ca obiectiv parcurgerea unui program de studii, respectiv anularea legăturilor contractuale dintre student și universitate.
- **formația de studiu** - grup de studenți ce desfășoară în comun activități didactice specifice. Se constituie formații de studiu pentru activități de curs, seminar, proiect, lucrări de laborator, tutoriat, practică și elaborare a lucrării de finalizare a studiilor.
- **întreruperea temporară a studiilor (IT)** - solicitarea studentului de întrerupere a anului universitar curent, fără a-și pierde calitatea de student.
- **amânarea (AM)** - solicitarea studentului de a parcurge un an de studiu în doi ani universitari, formulată din motive independente de voința acestuia.
- **tutorele** - cadru didactic care monitorizează activitatea unei grupe de studenți.
- **acronimele folosite în text se definesc astfel:**
 - L** - program universitar de **L**icență;
 - M** - program de **M**asterat;
 - D** - program de **D**octorat;
 - IF** - forma de **Î**nvățământ cu **F**recvență;
 - IFR** - forma de **Î**nvățământ cu **F**recvență **R**edusă;
 - ID** - forma de **Î**nvățământ la **D**istanță.
 - DU** - forma de învățământ **D**ual

Capitolul 2. Calitatea de student

Art. 4



(1) Candidatul admis la unul dintre programele de studii, în urma unui concurs de admitere, dobândește calitatea de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, după parcurgerea procedurilor de înmatriculare. Înmatricularea se face prin decizia Rectorului.

(2) În primul an de studiu, până la începutul anului universitar se încheie un contract de studii între student și universitate. În anii următori, până la aceeași dată, se va încheia un act adițional la contractul de studii, ce conține eventuale modificări la contractul de studii.

(3) Menținerea calității de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați într-un program de studii se face anual, de către student, prin înscriere la secretariatul facultății, până la începutul anului universitar. Neparcurgerea procedurii de înscriere anuală conduce la exmatricularea studentului din universitate.

(4) Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități, cărora li s-a aprobat să parcurgă, la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, o parte a programului de studii în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea de origine și care dobândesc, astfel, calitatea de student vizitator. În acest caz, la propunerea decanului, Rectorul decide înmatricularea, având la bază studiile universitare anterioare ale solicitantului sau prevederile contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

(5) Persoana care a pierdut calitatea de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați prin exmatriculare sau prin mobilitate permanentă la o altă universitate și care solicită continuarea studiilor se poate reînmatricula pentru anul universitar următor. La propunerea facultății, Rectorul poate aproba reînmatricularea numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin un an de studii și dacă exmatricularea nu a fost determinată de nerespectarea Art. 9 al. 1, lit. s. Cererea de reînmatriculare se depune la secretariatul facultății cu minimum două săptămâni înainte de începerea anului universitar. În cazul în care reînmatricularea survine după schimbarea planului de învățământ parcurs inițial, studentul reînmatriculat va susține examene de diferență, stabilite de decanul facultății, după aplicarea prevederilor de la Art. 23 și 24.

Art. 5

(1) La înmatriculare/reînmatriculare, fiecărui student i se deschide un dosar care include:

- fișa de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă, în original;
- adeverința care să ateste că este înscris la un program de studii și că a depus diploma în original la altă universitate din Republica Moldova;



- copie conform cu originalul după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- lucrările scrise la concursul de admitere sau dovada studiilor universitare anterioare, în original;
- dovada achitării taxelor legale;
- acte privind starea de sănătate a studentului.

Prevederile acestui articol se aplică și studenților veniți prin mobilitate definitivă din alte centre universitare. În cazul în care studentul urmează două programe de studii la facultăți diferite, diploma de bacalaureat în original va fi depusă la una din facultăți, iar la cealaltă o copie conform cu originalul și adeverința de student de la facultatea unde urmează celălalt program de studii. Dacă studentul ocupă un loc bugetat la una dintre facultăți, diploma de bacalaureat în original sau adeverința, în original, eliberată de către o universitate din Republica Moldova, se va depune obligatoriu la aceasta.

(2) După înmatriculare/reînmatriculare, decanatul eliberează fiecărui student carnetul și/sau legitimația de student. Studentul este obligat să prezinte cadrului didactic examinator carnetul de student pentru a înscrie nota obținută la examen sau la o altă formă de verificare a cunoștințelor, chiar dacă respectiva notă nu permite promovarea disciplinei. În legitimația sau carnetul de student nu sunt admise corecturi sau introducerea unor date nereale, întrucât reprezintă falsuri în acte publice ce sunt sancționate conform legii. În cazul pierderii carnetului sau legitimației de student se poate elibera, la cerere, un duplicat, după anunțarea în presa locală a pierderii. În caz de mobilitate definitivă sau exmatriculare, legitimația și carnetul de student se predau la secretariatul facultății.

(3) Dosarul studentului se completează în perioada școlarizării cu:

- acte referitoare la acordarea bursei;
- acte pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, i s-au aplicat sancțiuni etc.;
- alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul universității.

Art. 6

Exmatricularea determină atât pierderea calității de student, cât și rezilierea contractului de studii. Baza deciziei de exmatriculare este fie solicitarea scrisă a studentului în cauză, fie sancționarea studentului în conformitate cu prevederile din prezentul Regulament, din regulamentele anexe ale Cartei universității sau din contractul de studii.

Exmatricularea pentru neplata taxei de școlarizare, pentru neînscrisere, pentru nedepunerea diplomei de bacalaureat în original și retragerea la cerere se fac prin decizia Rectorului, la propunerea facultății sau a Serviciului financiar, după caz. În celelalte cazuri, exmatricularea se face



prin decizia Rectorului, la propunerea facultății. Studentului care a solicitat în scris retragerea i se va încheia situația școlară cu mențiunea „exmatriculat pentru retragere la cerere”.

Persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student pot solicita reînmatricularea, conform Art. 4 al. (5).

Art. 7

Modul oficial prin care Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați comunică studenților atât informații, cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților sau rectoratului, precum și pe site-urile facultăților și universității.

Este responsabilitatea studenților de a lua cunoștință de informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza, în termenul stabilit, eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți anulează dreptul acestora de a contesta cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare. Secretariatele facultăților și secretariatul rectoratului au obligația de a arhiva toate anunțurile publicate prin afișare la aviziere. Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă data afișării și data până la care studenții pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

Capitolul 3. Drepturi, obligații, sancțiuni

Art. 8

(1) Studenții beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces echitabil la oportunități de învățare oferite de programe de mobilitate naționale și internaționale și de a întreprinde măsuri active împotriva obstacolelor în ceea ce privește mobilitatea fizică sau virtuală a studenților aflați în situații de risc, a celor cu dizabilități sau a celor netradiționali. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați realizează, pe parcursul anului universitar, cel puțin o prezentare publică pentru studenți cu privire la programele de mobilitate naționale și internaționale disponibile pentru aceștia și oferă studenților interesați de aceste programe servicii de informare și consiliere gratuite. Procesul de internaționalizare poate fi susținut și prin includerea în cadrul activităților de învățare, predare și cercetare a unor componente care presupun colaborarea în format online;



- c) dreptul la mobilitate definitivă de la o instituție de învățământ superior la alta, conform prevederilor legislației în vigoare;
- d) dreptul la protecția datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- e) dreptul la suport de curs gratuit, reprezentând notițe, prezentări sau alte materiale care rezumă conținutul predat, în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății. Acesta este pus la dispoziția studenților, în limba de predare a disciplinei aferente, în primele două săptămâni de la începerea fiecărui semestru;
- f) dreptul de acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, la bibliotecile universitare și bibliotecile centrale universitare;
- g) dreptul de a fi informați, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la conținutul fișei fiecărei discipline, care include: obiectivele/rezultatele așteptate ale învățării formate prin disciplina respectivă, conținutul procesului educațional aferent disciplinei și tematicile abordate în cadrul fiecărei activități didactice, metodele de predare-învățare, bibliografia minimală și bibliografia opțională, precum și modalitățile de evaluare și examinare, cerințele minime de promovare și ponderea diferitor tipuri de evaluare și examinare în rezultatul final. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților. Fișa disciplinei în formă actualizată se face publică prin intermediul site-ului facultății;
- h) dreptul de a beneficia, la începutul primului an de studiu, de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a instituției de învățământ superior și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- i) dreptul de a beneficia de un îndrumător/tutore de an/serie/grupă, în funcție de dimensiunea acestor formații de studiu, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia sunt înmatriculați. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați stabilește modul de acces la informațiile privind lista cu îndrumători/tutori și datele de contact ale acestora și elaborează norme privind sistemul de tutorat, activitatea și responsabilitățile tutorilor cadre didactice;



j) dreptul de a participa la evaluarea semestrială a cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor legale. Participarea studenților la aceste procese de evaluare se realizează în mod anonim.

Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice, se afișează pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, împreună cu măsurile de îmbunătățire adoptate în urma analizei rezultatelor procesului de evaluare, și sunt folosite pentru îmbunătățirea conținutului activităților didactice, respectiv a metodelor de predare, învățare și evaluare.

k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în condițiile legislației în vigoare. La cerere, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate pune la dispoziție anumite documente și în format de date deschise ("open data");

l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, reglementărilor instituționale universitare și eventualelor contracte între părți;

m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

n) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform legislației în vigoare și reglementărilor instituționale universitare;

o) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;

p) dreptul de a beneficia, la cerere, de feedback personalizat din partea cadrelor didactice în urma fiecărui proces de evaluare la care participă;

q) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a rezultatelor învățării dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea fișei disciplinei, și dreptul de a cunoaște baremul după care au fost evaluați. Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează în prezența a cel puțin două cadre didactice. Cadrele didactice pun la dispoziția studenților toate informațiile necesare, astfel încât aceștia să își poată valida nota pentru fiecare disciplină la care s-a desfășurat evaluarea, imediat după finalizarea acesteia, în termen de maximum 24 de ore.



- r) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați. Rezolvarea contestației va fi făcută de către o comisie de contestație numită de către conducerea facultății, din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul în care studentul solicită acest lucru.
- s) dreptul de a avea acces la situația școlară personală;
- t) dreptul de a li se comunica rezultatul obținut în urma susținerii examenelor de finalizare a studiilor;
- u) dreptul de a fi consultați de cadrele didactice cu privire la programarea datelor de examinare;
- v) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;
- w) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform reglementărilor legale. În acest sens, în cadrul programului de studii se asigură un număr minim de două variante pentru fiecare disciplină/set de discipline opțională/opționale din planul de învățământ.
- x) dreptul de a avea acces la software specializat pentru stabilirea gradului de similitudine, pus la dispoziție de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în elaborarea lucrărilor academice, conform reglementărilor instituționale;
- y) dreptul de a participa la activități extracurriculare, științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și la cele pentru studenții capabili de performanțe, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- z) dreptul de a avea acces gratuit la internet wireless pentru toți membrii comunității universitare în întreg spațiul universitar. Caracteristicile tehnice ale rețelei de internet trebuie să permită accesul la activități didactice online, dacă este cazul, la conferințe în format audio-video, precum și la orice altă activitate specifică procesului educațional.
- (2) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate acorda premii, burse, locuri în tabere și alte asemenea stimulente studenților cu performanțe universitare, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, în activități culturale, civice, de voluntariat și sportive, inclusiv la competițiile sportive universitare, în baza autonomiei universitare și a reglementărilor legale.
- (3) Criteriile de promovabilitate, precum și condițiile de mărire a notei aferente unei discipline sunt stabilite, conform autonomiei universitare, în prezentul regulament.



- (4) Studenții nu pot fi constrânși să participe la mai mult de 8 ore pe zi de activități didactice prevăzute în planul de învățământ al programului de studii la care sunt înmatriculați.
- (5) Studenții au dreptul de a beneficia de consultații cu cadrele didactice care desfășoară activități de predare cu aceștia în semestrul respectiv, în conformitate cu regulamentele interne ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- (6) Studenții au dreptul de a le fi recunoscute competențele dobândite în contexte nonformale și informale, în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (7) Persoana care a beneficiat de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare pe loc finanțat de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare, în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:
- în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;
 - în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior, cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admisă este organizat doar cu finanțare integrală de la buget. Studenții pot achita Ministerului Educației contravaloarea serviciilor de școlarizare de care au beneficiat anterior, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.
- (8) În conformitate cu autonomia universitară, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate oferi scutiri parțiale sau totale de la plata taxelor de școlarizare, în baza unor criterii sociale, în conformitate cu reglementările proprii.
- (9) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studii, precum și alte taxe percepute de instituția de învățământ superior, în conformitate cu Carta universitară.
- (10) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Cuantumul taxelor este aprobat de Senatul universitar și publicat pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați cu cel puțin trei luni înainte de începutul fiecărui an universitar.
- (11) Statutul de student cu taxă se modifică în condițiile stabilite de senatul universitar, la începutul fiecărui an universitar.
- (12) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați nu percepe taxe suplimentare studenților pentru procesul de reclasificare a acestora de pe un loc cu taxă pe un loc finanțat de la bugetul de stat sau viceversa.



(13) Studenții beneficiază de următoarele drepturi privind practica de specialitate:

- a) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, în baza prevederilor unui regulament instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate;
- b) dreptul de a beneficia de acoperirea costurilor necesare pentru efectuarea practicii comasate, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ, inclusiv cheltuieli de masă, cazare și transport, în situațiile în care practica se desfășoară în afara centrului universitar respectiv, conform prevederilor art. 128 alin. (25) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a beneficia, pe parcursul anului universitar în care se va desfășura practica de specialitate, de o prezentare a partenerilor de practică ai instituției de învățământ superior, din domeniul de studii al studenților;
- d) dreptul de a beneficia de cazare în căminele studentești ale instituției de învățământ superior pe perioada efectuării practicii obligatorii, dacă stagiul de practică se desfășoară în același centru universitar;
- e) dreptul de a beneficia de un tutore de practică, ale cărui atribuții vor fi detaliate în regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii;
- f) dreptul de a evalua calitatea stagiului de practică efectuat și de a sesiza deficiențe cu privire la partenerul de practică;
- g) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică menționate în fișa disciplinei de practică și în conformitate cu regulamentul instituțional privind desfășurarea practicii de specialitate.

(14) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați asigură un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției, în baza unor acorduri încheiate cu parteneri. Stagiile de practică organizate de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați sunt gratuite pentru toți studenții.

(15) Modalitățile de organizare și evaluare a practicii de specialitate se vor reflecta în indicatori minimi obligatorii în procesul de evaluare a calității programelor de studii.

(16) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați adoptă prevederi privind evaluarea calității stagiilor de practică.

(17) Studenții beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din universitate, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu legislația în vigoare;



- b) cazare, în limita resurselor financiare alocate și a spațiilor disponibile, pentru perioada prevăzută în planurile de învățământ;
- c) subvenții pentru cazarea studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele UDJG, conform normelor adoptate prin ordin al ministrului educației;
- d) dreptul de a avea acces gratuit în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile extracurriculare interne, în afara orarului activităților didactice și a altor activități prestabilite, în conformitate cu reglementările proprii;
- e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările ulterioare;
- f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, inclusiv prin mijloace electronice, la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;
- g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin cinci zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități;
- h) studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de scutirea de la plata taxelor de școlarizare și de finalizare a studiilor, în condițiile finanțării acestora de către stat, prin bugetul Ministerului Educației, conform prevederilor legale;
- i) dreptul de a beneficia de un mediu de învățare sigur și sănătos, inclusiv prin facilitarea accesului la informații despre sănătate fizică, mintală, stare de bine și la servicii de consiliere;
- j) dreptul de a beneficia de acces gratuit la bazele sportive și bazinele de înot ale universității, în măsura în care acestea există, în afara orarului activităților didactice programate în aceste spații, în conformitate cu regulamentele instituționale universitare. Accesul studenților se va face pe baza unei programări aprobate de conducerea universității, la propunerea organizațiilor studențești recunoscute.
- (18) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate susține financiar activitățile de performanță, la nivel național și internațional, ale studenților și cadrelor didactice îndrumătoare, inclusiv prin acoperirea taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare în țară și străinătate, în conformitate cu prevederile legale.



(19) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați poate acorda premii, burse și alte stimulente financiare studenților cu performanțe și cadrelor didactice îndrumătoare ale acestora, celor cu rezultate remarcabile în activitățile extrașcolare sau în activități culturale și sportive, precum și studenților în situații de risc, conform prevederilor legale.

(20) Copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ sau ai celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, copiii cu unul sau ambii părinți decedați, copiii din familii monoparentale, precum și cei care provin din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază, după momentul înmatriculării, de gratuitate la cazare în cămine și internate, fiind sprijiniți prin subvenții de Ministerul Educației.

(21) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse din fondurile de la bugetul de stat:

- a) burse de excelență olimpică / internațională;
- b) burse de performanță;
- c) burse de performanță pentru studiu;
- d) burse pentru masterat didactic;
- e) burse pentru învățământ dual;
- f) burse sociale;
- g) burse speciale;
- h) burse de performanță sportivă.

Bursele se acordă în baza criteriilor specifice stabilite prin metodologiile UDJG, cu respectarea legislației în vigoare.

(22) Studenții pot beneficia de burse din venituri proprii extrabugetare ale universității, precum și de alte tipuri de burse, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar.

(23) Studenții pot beneficia de burse acordate de către operatorii economici și/sau autoritățile locale, cu respectarea legislației în vigoare.

(24) Studenții pot beneficia de burse în străinătate pentru stagii de studii universitare de masterat și de doctorat, pentru stagii postdoctorale și de cercetare, prin Agenția de credite și burse de studii, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 118/2023.

(25) Bursele sociale se cumulează cu alte tipuri de burse, dacă studentul îndeplinește criteriile specifice stabilite în metodologiile proprii ale universității pentru ambele categorii de burse.

(26) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni), cu excepția bursei sociale ocazionale. Acordarea bursei încetează la data pierderii calității de



student sau a neîndeplinirii criteriilor de promovabilitate, după caz, în conformitate cu regulamentele de organizare și funcționare ale universității.

(26) Studenții au dreptul de a beneficia de locuri în tabere studențești (tematice, de creație, sportive sau de odihnă) organizate de Ministerul Educației, de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și/sau de autoritatea națională cu atribuții în domeniul politicilor pentru tineret prin structurile sale, în perioada vacanțelor de vară și iarnă, finanțate de la bugetul de stat sau din bugetul universității. Toate demersurile privind organizarea taberelor studențești se realizează cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

Art. 9

(1) Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și conform fișelor de disciplină;
- b) de a respecta Carta, regulamentele și deciziile universității;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul universității în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile Codului de etică și deontologie universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de finalizare originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și de a nu avea un comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;



- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către universitate;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către instituția la care studiază, în condițiile stabilite în contractul de studiu;
- q) de a respecta obligațiile prevăzute în contractul de studii și pregătire practică, încheiat cu universitatea și operatorul economic, în cazul învățământului dual;
- r) de a semna contractul de studii la începerea fiecărui ciclu de studii universitare;
- s) de a nu săvârși următoarele acțiuni care se sancționează conform prezentului regulament, Cartei și Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare:
- molestarea altui membru al comunității universitare (studenți, cadre didactice și personal administrativ);
 - mediatizarea unor neadevăruri cu privire la membrii comunității universitare sau cu privire la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ca instituție;
 - darea sau luarea de foloase necuvenite în legătură cu acte de corupție;
 - furtul din avutul public/privat;
 - încercarea repetată de promovare frauduloasă a oricărei discipline de studiu;
 - prostituția și proxenetismul;
 - deținerea, consumul ori comercializarea drogurilor, întrucât sunt considerate delictе, incompatibile cu calitatea de student, conducând la exmatricularea imediată a celui care le-a comis.
- (2) Studenții reprezentanți aleși în structurile de conducere ale UDJG au următoarele obligații specifice:
- a) de a consulta periodic studenții cu privire la nevoile și interesele acestora, dar și în legătură cu deciziile și propunerile pe care ar urma să le susțină în ședințele structurilor de conducere din cadrul universității;
- b) de a elabora, cel puțin de 2 ori pe an, rapoarte de activitate care să prezinte toate inițiativele și demersurile desfășurate. Rapoartele de activitate ale studenților reprezentanți vor fi publicate pe website-ul universității.

Art. 10



(1) În cazul nerespectării obligațiilor asumate, în calitate de membru al comunității academice cuprinse în acest regulament, în Cartă sau în alte regulamente ale universității, studentul poate primi următoarele sancțiuni:

- a) atenționare,
- b) avertisment,
- c) exmatriculare.

Sancțiunile de la punctele a) și b) vor fi stabilite și aplicate de Consiliul facultății, iar exmatricularea - conform prevederilor Art. 6 din prezentul Regulament.

Decizia de sancționare se va comunica studentului în cauză prin afișare și va include articolul din regulamentul care a stat la baza sancționării.

Contestațiile privind sancțiunile de la punctele a) și b) se vor depune la secretariatul facultății/registratura universității în termen de 5 zile de la afișare și vor fi soluționate de o comisie numită de decan, în termen de 10 zile.

Contestațiile privind deciziile de exmatriculare se depun la secretariatul facultății/registratura universității în termen de 5 zile de la data afișării. Contestațiile la exmatriculările decise de Rector vor fi soluționate de Consiliul de administrație în termen de 7 zile. Orice decizie de sancționare trebuie păstrată în dosarul studentului.

(2) Fraudarea examenelor se sancționează, la propunerea cadrului didactic titular, cu aprobarea Consiliului facultății, astfel:

- la prima abatere, studentul este eliminat din examen și pierde dreptul de a-l susține în următoarea sesiune.
- la a doua abatere de acest gen, studentul este sancționat cu una sau mai multe dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) suspendarea bursei pe o perioadă de 30-90 de zile;
- d) reducerea bursei cu 50-70% pentru o perioadă de 1-3 luni;
- e) interzicerea cazării în căminele studențești aparținând Universității pe o perioadă determinată, de la un semestru la 3 ani;
- f) interzicerea cazării în căminele studențești aparținând Universității pe o perioadă nedeterminată;
- g) suspendarea dreptului de a susține examenul în aceeași sesiune la materia unde s-a constatat abaterea de la normele de etică;
- h) retragerea și/sau corectarea lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;



- i) excluderea din proiecte/granturi de cercetare;
- j) exmatricularea, cu drept de reînmatriculare după 1-3 ani;
- k) exmatricularea, fără posibilitate de reînmatriculare în cadrul Universității pentru abaterile deosebit de grave.

Capitolul 4. Frecvența

Art. 11

(1) Studenții au dreptul să participe la cele două tipuri de activități didactice prevăzute în planurile de învățământ, și anume:

- a) activități teoretice concretizate prin cursuri;
- b) activități aplicative, concretizate prin seminare, tutoriate, lucrări practice, stagii clinice, proiecte și practică.

(2) Studenții au obligația să efectueze integral toate activitățile aplicative prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii la care sunt înmatriculați și anume: seminare, tutoriate, lucrări practice, stagii clinice, proiecte și practică.

Art. 12

(1) Pentru absențe la activitățile aplicative ale unei discipline, studentul pierde dreptul de a se prezenta la examen. Dreptul de a se prezenta la examen se recapătă după recuperarea activităților aplicative neefectuate, prin participarea cu alte grupe la aceste activități, în cadrul programului didactic normal. În măsura posibilităților, departamentele pot oferi un program suplimentar de recuperare a unora dintre activitățile aplicative. Pentru a recupera activități aplicative în cadrul acestui program, studenții vor plăti taxele stabilite de către Senatul Universității.

În cazuri excepționale (spitalizare, graviditate etc.) rectorul poate aproba scutirea de plata acestor taxe., Recuperarea activităților aplicative neefectuate din aceste cauze se poate face cu aprobarea decanului, după consultarea titularului de disciplină.

(2) În cursul unui an universitar, studentul nu poate recupera mai mult de 50% (20% în cazul studenților din învățământul superior medical) din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu, indiferent de motivul pentru care a absentat. Pentru a putea fi admis la examen, studentul care absentează mai mult de 50% (20% în cazul studenților din învățământul superior medical) din activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu trebuie să refacă întreaga activitate didactică a disciplinei respective.



(3) Studenților componenți ai echipelor studențești, loturilor naționale și olimpice, pe perioadele participării acestora la competiții naționale, internaționale, tabere, cantonamente sau alte acțiuni speciale de pregătire, precum și studenților care reprezintă universitatea în cadrul unor delegații oficiale, li se poate aproba recuperarea în limita a cel mult 75% (cel mult 50% în cazul studenților din învățământul superior medical) din activitățile obligatorii prevăzute prin planul de învățământ. Aprobarea, în acest caz, este dată de Consiliul de administrație, la propunerea Consiliului facultății, sau la propunerea cluburilor sportive sau a forului care a delegat respectivii studenți. Studenții sportivi de performanță pot beneficia și de alte facilități, în condițiile legii.

(4) Evidența frecvenței studenților la activitățile obligatorii ale unei discipline de studiu și aplicarea prevederilor acestui articol este responsabilitatea titularului disciplinei respective.

Art.13

Studentul de la învățământul cu frecvență se poate angaja ca salariat al unei instituții sau societăți comerciale, în conformitate cu normele în vigoare, dar trebuie să îndeplinească în totalitate obligațiile școlare ce decurg din planul de învățământ.

La cerere, secretariatul facultății va elibera studentului o adeverință din care să rezulte studiile efectuate, numărul și seria diplomei de bacalaureat, pentru a-i servi la angajare. În cazuri excepționale, decanul facultății poate aproba eliberarea diplomei de bacalaureat pentru 24 ore, pentru certificarea conformității copiei sau legalizării, pe baza cererii și declarației studentului că, în cazul neprezentării diplomei la expirarea termenului, va fi exmatriculat.

Diploma de bacalaureat în original sau adeverința, în original, eliberată de către o universitate din Republica Moldova, rămâne obligatoriu în dosarul întocmit la înmatriculare, până când persoana în cauză încetează a mai avea calitatea de student al Universității „Dunărea de Jos” din Galați, ca urmare a absolvirii, exmatriculării sau mobilității definitive la altă instituție de învățământ.

Capitolul 5. Promovarea disciplinelor de studiu

Art. 14

(1) Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar decanatul va comunica secretariatului și studenților, pentru fiecare an de studiu, un extras din planul de învățământ cuprinzând lista disciplinelor obligatorii, opționale și facultative, forma și modalitatea de evaluare corespunzătoare



fiecărei discipline (examen sau verificare, scris sau oral), precum și numărul de credite aferent fiecărei discipline.

(2) Pentru promovarea disciplinelor programate într-un an universitar, studenții înmatriculați la învățământul cu frecvență, la distanță sau cu frecvență redusă, au la dispoziție anual, de regulă, trei sesiuni de examene, indiferent de anul de studiu sau de programul de studii la care sunt înmatriculați.

(3) Facultățile pot organiza sesiuni suplimentare de restanțe, în săptămânile 7 - 8 din fiecare semestru, cu informarea conducerii universității.

(4) Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste/examenul de promovare a unei discipline de studiu. Îmbunătățirea notei se face în ultima sesiune de examene, la cererea studentului integralist. Decanul facultății aprobă examinarea în vederea măririi notei la cel mult trei discipline de studiu. În cazul în care, după examinare, studentul obține o notă mai mică decât nota inițială, aceasta nu se va consemna în catalogul de examen.

Art. 15

Evaluarea pregătirii studenților la o disciplină de studiu se face pe parcursul semestrului (prin testare în cadrul seminarelor, al lucrărilor de laborator sau de proiect, sau al altor activități practice) și în cursul sesiunilor de examene prevăzute în structura fiecărui an universitar. La disciplinele prevăzute cu verificare/colocviu, evaluarea studenților se încheie în ultimele două săptămâni ale semestrului.

Art. 16

Ziua și ora susținerii examenelor pentru toate formele de învățământ se stabilesc de către decan, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare. Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Pentru ultima sesiune de examene, programul va fi adus la cunoștință până la terminarea sesiunii de vară.

Art. 17

(1) Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă asistat, de regulă, de cadrul didactic care a condus seminarele sau lucrările practice la acea grupă - în zilele și sălile fixate, între orele 8:00 – 20:00. Înlocuirea examinatorului cu o comisie de examinare se face



la cererea justificată a studenților. Componenta comisiei este propusă de directorul de departament, cu aprobarea decanului facultății. În acest caz, examinatorul nu face parte din comisie.

(2) Studentul are obligația să se prezinte la examinare cu carnetul de student. Cadrul didactic examinator are obligația de a comunica studenților rezultatele la examene, prin afișare, în cel mult două zile lucrătoare de la data desfășurării examenului, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal. Cadrul didactic are obligația de a trece nota în carnetul de student.

(3) Notele se trec în catalogul de examen în ziua susținerii examenului sau în maximum trei zile lucrătoare.

(4) Studentul care, din motive obiective, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita titularului de disciplină susținerea examenului cu altă grupă care are același examinator.

Art. 18

Pentru o anumită disciplină, indiferent de forma de evaluare corespunzătoare acesteia (examen sau verificare), algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) este cel din fișa disciplinei publicată pe site-ul facultății și/sau la avizierul facultății la începutul fiecărui an universitar și se comunică studenților la prima oră de curs. În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de două zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor, solicitând corectarea lucrării. În acest caz, decanul facultății dispune formarea unei comisii care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Comisia este alcătuită din trei cadre didactice, iar titularul disciplinei nu face parte din această comisie. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.. Celelalte probe nu pot fi contestate.

Art. 19

(1) Încheierea situației școlare a studentului se face până la începerea noului an universitar. Se declară integralist studentul care a promovat toate disciplinele obligatorii și opționale prevăzute în planul de învățământ până în acel moment, obținând numărul maxim de credite. O disciplină promovată este echivalată dacă studentul rămâne în același an de studiu.

(2) Echivalarea se realizează automat, de către secretariatul facultății. Pentru disciplinele promovate care nu mai au aceeași denumire în noul plan de învățământ se întocmesc cataloage de echivalare.

Art. 20



- (1) Practica este obligatorie. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea de practică se face prin examinare susținută la facultate, în cadrul colocviului de practică.
- (2) Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și Regulamentului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic.

Art. 21

- (1) Indiferent de forma de evaluare (examen sau verificare) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1. Nota se înscrie în catalogul de examen și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5. La disciplinele prevăzute cu admis/respins, în locul notei obținute se va trece în catalog rezultatul examinării.
- (2) Nu poate fi examinată o persoană care a pierdut prin exmatriculare calitatea de student și care, din această cauză, figurează în catalogul de examen cu mențiunea «exmatriculat». Orice examinare a unei persoane ce nu are calitatea de student este nulă de drept și nu antrenează nici o responsabilitate din partea universității. Examinatorul poartă întreaga responsabilitate privind eventualele consecințe ce decurg din examinarea unei persoane care în momentul examinării nu are calitatea de student înscris în programul de studii ce conține disciplina examinată.
- (3) La promovarea unei discipline de studiu studentul primește o notă ce reprezintă nivelul de însușire a disciplinei, dovedit în cursul examinării și, independent de aceasta, un număr de credite care reprezintă o măsură a efortului ce trebuie depus de student pentru a satisface complet exigențele disciplinei în cauză.
- (4) Nota este stabilită de cadrul didactic în cursul examinării și caracterizează nivelul de pregătire a studentului, iar numărul de credite este stabilit de Consiliul facultății, în cursul elaborării planului de învățământ, și caracterizează efortul necesar pentru promovarea disciplinei.
- (5) Disciplinele facultative promovate se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului și în actele de studii. La solicitarea studentului, notele și creditele obținute la aceste discipline se pot lua în considerare la calculul mediei aritmetice sau ponderate anuale, dar nu se iau în considerare la calculul mediei pentru obținerea bursei, la stabilirea numărului de credite necesare pentru promovarea anului de studiu sau pentru înscrierea în anul de studiu următor.

Capitolul 6. Transferul de credite



Art. 22

(1) Studentul poate solicita să efectueze mobilități temporare interne sau externe compacte la universități acreditate din țară sau străinătate pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS). Studiile pot fi efectuate atât în cadrul programelor internaționale (altele decât Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior), la universități acreditate din străinătate, cât și prin efort financiar propriu – la alte universități acreditate din țară sau străinătate.

(2) Studentul poate solicita să efectueze mobilități Erasmus+ (Acțiunea-Cheie 1, Proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior) la universități partenere din străinătate pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

(3) După efectuarea mobilității în cadrul Programului Erasmus+:

- studentul depune foaia matricolă (*Transcript of Records*), în original, dacă a primit-o de la universitatea parteneră, sau
- Biroul Erasmus al UDJG transmite secretariatului facultății și studentului scanul foii matricole (*Transcript of Records*) primit pe e-mail de la universitatea parteneră. Ulterior, studentul transmite secretariatului facultății traducerea autorizată a documentului.

(4) Pentru studenții care beneficiază de mobilități în cadrul Programului Erasmus+, conform obligațiilor asumate de UDJG prin semnarea Cartei Erasmus pentru Învățământul Superior (2021-2027), facultatea parcurge procedura de recunoaștere automată și *in integrum* a perioadei, disciplinelor promovate și numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului și echivalează notele obținute de către student, dacă sistemele de notare sunt diferite.

Art. 23

(1) Echivalarea unei discipline este procedura prin care conducerea facultății, decanul sau prodecanul cu activitatea didactică, constatând faptul că, la o anumită disciplină (numită disciplină echivalată), conținutul științific este într-o măsură suficientă acoperit de conținutul uneia ori al mai multor discipline/diferențe pe care studentul le-a promovat (numite discipline ce stau la baza echivalării), decide atribuirea fără examinare (prin echivalare) a notei de promovare a disciplinei echivalate. Pentru a fi luate în considerare, disciplinele ce stau la baza echivalării trebuie să fi fost promovate într-o universitate acreditată din țară sau din străinătate.

(2) În Registrul Matricol se vor consemna denumirea, numărul de ore și numărul de credite ale disciplinei echivalate (conform planului de învățământ curent), iar nota va fi cea pe care decanul



facultății a atribuit-o în cursul analizei disciplinelor și/sau diferențelor ce au stat la baza echivalării, în cazul în care sistemul de notare este diferit de cel național. Când acestea au fost promovate în alte facultăți, documentele oficiale originale care atestă promovarea disciplinelor se atașează la Registrul Matricol al studentului.

(3) În Catalogul disciplinei echivalate, se trece nota atribuită prin echivalare, data echivalării și se semnează de către decanul facultății sau prodecanul cu activitatea didactică.

(4) În documentele universitare și în actele de studii de orice fel, eliberate studentului, disciplina echivalată își păstrează nemodificate toate caracteristicile: denumirea, numărul și structura orelor aferente, numărul de credite, conținutul și poziția în planul de învățământ, așa cum sunt acestea consemnate în Registrul Matricol.

(5) Candidații studenți admiși la al doilea program de studii universitare, care solicită echivalarea și înmatricularea într-un an superior anului I, vor fi înmatriculați într-un an de studii superior celui în care realizează numărul de credite, prin echivalare sau recunoaștere, pe baza sistemului de credite transferabile, în conformitate cu planul de învățământ al programului de studii respectiv.

(6) Candidații admiși, care sunt absolvenți ai unui program de studii de lungă durată sau ai ciclului I de studii universitare de licență, își pot echivala discipline din planul de învățământ pe parcursul studiilor, fără înmatriculare în an superior.

Art. 24

(1) Recunoașterea unei discipline de studiu este procedura prin care conducerea facultății, decanul sau prodecanul cu activitatea didactică, analizând conținutul unei discipline universitare pe care un anumit student a promovat-o (în universitatea noastră sau în alta, din țară sau străinătate), constată că, prin introducerea acestei discipline (numită disciplină recunoscută) în locul altei discipline din planul de învățământ pe care acel student îl parcurge (numită disciplină înlocuită), sunt respectate atât standardele ARACIS cât și propriile standarde ce au stat la baza elaborării respectivului plan de învățământ și decide ca, pentru respectivul student, planul de învățământ să conțină această modificare. Întrucât decanul a semnat agreement-ul, în situația în care studentul a promovat toate creditele, decanul va propune recunoașterea perioadei compacte de studiu: semestre, ani de studii. Pentru a fi recunoscute, disciplinele trebuie să fi fost promovate într-o universitate recunoscută din țară sau străinătate.

(2) Decizia de recunoaștere poate include eventualele condiții în care recunoașterea este operațională (admitere, diferențe etc.). Decizia de recunoaștere este un document scris, semnat de



decanul facultății, în care sunt precizate denumirile disciplinelor recunoscute, numărul de ore, notele și creditele obținute, semestrele din planul de învățământ în care acestea vor fi considerate, precum și lista disciplinelor înlocuite. Documentul care atestă promovarea disciplinelor recunoscute va fi tradus în limba română și legalizat la notariat, dacă este cazul, iar notele și creditele aferente vor fi stabilite prin conversie, pe baza sistemului de notare și de creditare din universitatea noastră și de la universitățile unde studentul le-a obținut.

(3) În Registrul Matricol, precum și în toate documentele și actele de studii eliberate respectivului student, vor apărea atât disciplinele promovate în universitatea noastră, cât și disciplinele recunoscute, iar caracteristicile acestora din urmă vor fi cele stabilite prin decizia de recunoaștere (denumirea, numărul de ore, numărul de credite și poziția în planul de învățământ). Această decizie, împreună cu originalul documentului oficial emis de universitatea în care studentul a urmat studiile și copia legalizată, tradusă în limba română (dacă este cazul), vor fi atașate la Registrul Matricol al studentului, iar o copie se va include în dosarul studentului.

(4) O notă obținută la evaluarea finală a unei discipline desfășurate pe parcursul unui an poate fi echivalată cu două note de aceeași valoare obținute la aceeași disciplină, evaluată semestrial.

Capitolul 7. Statutul academic al studentului

Art. 25

(1) Anul universitar curent se finalizează cu una dintre următoarele decizii privind statutul academic pe care studentul îl va avea în continuare:

- promovat în anul de studiu următor (PR) ;
- înscris în anul de studiu următor cu credite restante (ICR);
- reînscris în același an de studiu (REI);
- amânat pentru finalizarea în anul universitar viitor a anului de studiu curent (AM);
- întrerupere temporară a studiilor (IT);
- exmatriculat din universitate (EX);
- absolvent (AB).

Capitolul 8. Modificarea ritmului studiilor

Art. 26



Ritmul standard al studiilor este cel prevăzut în planul de învățământ și presupune parcurgerea unui an de studiu în cursul unui an universitar. Studenții pot solicita modificarea ritmului studiilor față de ritmul standard, prin:

- a. parcurgerea într-un an universitar a doi ani de studiu din cadrul unui singur plan de învățământ, cu aprobarea Consiliului facultății. Fac excepție studenții din învățământul superior medical și studenții din ultimul an de studii. Numărul maxim de studenți care pot parcurge doi ani de studiu într-un an universitar este de maximum 5% din numărul studenților cu frecvență dintr-un program de studii universitare.
- b. parcurgerea în doi ani universitari a unui singur an de studiu prin amânarea finalizării anului universitar curent (AM);
- c. întreruperea temporară a studiilor (IT).

Art. 27

Un student la ciclul I de studii poate solicita parcurgerea, într-un an universitar, a doi ani de studii din același plan de învățământ. Consiliul facultății poate aproba această modificare a ritmului studiilor numai studenților integraliști.

Art. 28

Consiliul facultății poate aproba amânarea finalizării anului universitar curent (AM) cu un an universitar, în următoarele cazuri:

- a) studente aflate în concediu de maternitate;
- b) studenți bolnavi care, în cursul anului universitar curent, au avut cel puțin 60 zile concediu medical, din care cel puțin 10 zile spitalizare. Cererea va fi depusă la secretariatul facultății, împreună cu actele doveditoare, vizate de dispensarul studentesc, până la data de 15 septembrie.
- c) studenți plecați în delegații oficiale (trimiși de universitate sau instituții ale statului) pe o perioadă mai mare de 60 zile, cumulativ.

În astfel de cazuri, la finele anului universitar, situația școlară a respectivului student se va încheia cu mențiunea amânat (AM).

Studenții bugetați aflați în situațiile de mai sus, la reluarea activității vor fi evaluați pentru stabilirea formei de finanțare, pe baza creditelor acumulate în anii de studii anteriori.

Art. 29



(1) Studentul poate solicita întreruperea temporară a studiilor (IT) printr-o cerere motivată, numai până la data de 15 decembrie a anului universitar curent, începând cu anul II de studii. Consiliul facultății poate aproba cererea de întrerupere temporară a studiilor pe durata de un an, cu posibilitatea de prelungire cu încă un an, numai o singură dată pe perioada studiilor. În cazul prelungirii întreruperii, studentul trebuie să solicite aprobarea și pentru cel de-al doilea an, după înscrierea în anul curent. La finele fiecărui an universitar întrerupt, situația respectivului student se va încheia cu mențiunea „întrerupere temporară” (IT). Acesta nu va fi raportat ca student fizic la 1 ianuarie în statisticile pentru finanțare. Studenții care au solicitat întreruperea temporară a studiilor, la reluarea activității vor fi evaluați pe baza creditelor promovate înainte de solicitarea întreruperii. Din acest motiv, studentul are obligația să depună cererea de reluarea activității până la data de 15 septembrie.

(2) Studenții cu statutul academic IT sunt obligați să respecte, la fel ca toți ceilalți studenți, prevederile prezentului Regulament, precum și ale celorlalte regulamente universitare. Nerespectarea acestor prevederi poate determina sancționarea studentului chiar în perioada în care a întrerupt studiile.

(3) La cerere, pe baza prezentării fișei de lichidare, studentului cu statut academic IT i se poate elibera diploma de bacalaureat. La reînscrisere, acesta are obligația de a prezenta diploma în original; în caz contrar, va fi exmatriculat.

Capitolul 9. Schimbarea curriculumului (mobilitatea definitivă a studenților)

Art. 30

Pentru studiile universitare de licență și studiile universitare de masterat, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din același domeniu fundamental, fără modificarea formațiilor de studiu și fără depășirea cifrei de școlarizare ARACIS stabilită prin HG.

Art. 31

(1) Studentul poate solicita aprobarea mobilității definitive (schimbarea curriculumului) de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta sau de la un program de studii la altul, în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior sau de la o universitate la altă universitate, numai dacă are



încheiată situația școlară semestrială sau anuală. Cererile de mobilitate definitivă se vor depune la secretariatul facultății.

(2) Prin aprobarea de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați a cererii studentului de mobilitate definitivă la o altă universitate, contractul de studii încheiat cu respectivul student este reziliat, iar acesta pierde calitatea de student și registrul matricol se încheie cu mențiunea „Transferat prin mobilitate definitivă la, conform aprobării nr...../.....”.

(3) Mobilitatea definitivă se aprobă în perioada 1 septembrie – 25 septembrie, sau în vacanța intersemestrială.

Art. 32

În cazul în care numărul cererilor de mobilitate definitivă este mai mare decât numărul locurilor disponibile în anul respectiv de studii, se va ține seama, în ordine, de situația școlară a solicitanților și de temeinicia motivelor pentru care se solicită mobilitatea definitivă.

Art. 33

Aprobarea mobilității definitive este de competența:

- a) Rectorului universității, cu avizul decanului facultății, când se solicită mobilitatea definitivă de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți.
- b) Rectorului universității, când se solicită mobilitatea definitivă de la o facultate la alta în cadrul aceleiași universități (cu avizul, în prealabil, al decanilor celor două facultăți).
- c) Rectorului Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în cazurile de mobilitate definitivă la sau de la alte instituții de învățământ (după aprobarea decanului acelei facultăți a Universității „Dunărea de Jos” din Galați la care sau de la care studentul se transferă).

Studentii care vin la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați prin mobilitate definitivă de la alte instituții de învățământ superior respectă legislația în vigoare.

Art.34

Decanul facultății care primește studentul venit prin mobilitate stabilește, după aplicarea Art. 23 și Art. 24, eventualele examene de diferență sau alte activități pe care studentul va trebui să le susțină, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor. Aceste diferențe sau alte activități didactice vor fi aduse la cunoștința studentului, în scris, sub semnătură, până cel târziu la data de 1



noiembrie a anului universitar respectiv, în cazul mobilității efectuate la începutul anului universitar, și în cel mult două săptămâni de la începutul semestrului al II-lea, în cazul mobilității semestriale. Susținerea examenelor de diferență se face cu plata taxelor, conform reglementărilor universității.

Capitolul 10. Continuarea studiilor

Art. 35

- (1) Absolvenții unui program universitar de scurtă durată pot solicita înmatricularea doar prin concurs de admitere într-un program universitar de licență din domeniul celui de scurtă durată sau apropiat de acesta (continuarea studiilor). Procedura de înmatriculare va respecta prevederile Art. 4.
- (2) Anul de studiu în care va fi înscris studentul înmatriculat pentru continuarea studiilor este decis de Consiliului facultății, pe baza creditelor transferabile, conform Art. 23 și 24, precum și a criteriilor și standardelor privitoare la finalizarea anilor universitari, prevăzute la Art. 25.

Capitolul 11. Finalizarea studiilor

Art. 36

Examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în baza Ordinului Ministrului Educației, care stabilește cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de licență, diplomă, selecție, disertație – și a metodologiei proprii de finalizare a studiilor, aprobate de Senatul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 37

- (1) În cazul programelor de studii universitare de licență, studiile se finalizează prin examen de licență/diplomă. Tematica și bibliografia probelor teoretice, dacă este cazul, se aprobă anual de către Consiliul facultății, la propunerea departamentelor de specialitate, în conformitate cu planurile de învățământ după care au studiat absolvenții, și se aduc la cunoștința acestora înainte de începerea ultimului semestru academic.

Temele lucrărilor de licență/diplomă propuse de către departamentele de specialitate sunt repartizate studenților până cel târziu la începutul ultimului an de studiu.

- (2) Este declarat reușit absolventul care a obținut la examenul de finalizare a studiilor minimum media 6 (șase), iar la fiecare probă note mai mari decât 5 (cinci), inclusiv. Comisiile pentru



examele de finalizare a studiilor sunt organizate pe programe de studii și se numesc prin decizia rectorului Universității, la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 38

În cazul programelor de studii universitare de masterat, studiile se finalizează prin examen de disertație care constă în susținerea unei lucrări de specialitate din domeniul studiat, în plenum unei comisii numite prin decizia rectorului, la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Nota la examenul de disertație reprezintă media aritmetică a notelor acordate individual de membrii comisiei, nota minimă de promovare fiind 6,00 (șase).

Art. 39

Absolvenții care nu s-au prezentat sau nu au promovat examenul din sesiunea curentă sau din cele două sesiuni de restanțe, mai pot susține examenul în oricare sesiune, cu plata taxei de reexaminare stabilită de către Senatul universității.

Capitolul 12 . Statutul financiar al studentului

Art. 40

Statutul financiar al unui student poate fi: buget (B), taxă (T).

Art. 41

La înmatriculare, reînmatriculare sau mobilitate definitivă, studentul trebuie să completeze și să semneze Contractul de studii, care cuprinde derularea activității curriculare și financiare în campusul universității, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților. Acest contract se completează anual prin Act adițional.

Studentul care nu respectă termenele de achitare a tranșelor de plată a taxei de școlarizare suportă măsurile stipulate în contractul de studii.

Art. 42

În conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, în învățământul superior de stat se pot percepe taxe pentru: depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscrierea la concursuri de admitere, înmatriculare, reînmatriculare, repetarea examenelor, precum și a altor



forme de verificare care depășesc prevederile regulamentului de studii. De asemenea, se pot percepe taxe și pentru activități neincluse în regulamentul de studii. Cuantumul și tipul taxelor se aprobă de Senat și vor fi anunțate la începutul anului universitar.,

Art. 43

Cuantumul taxelor de școlarizare este aprobat anual de către Senatul universității, cu avizul Consiliului de administrație, la propunerea Consiliului facultății.

Dispoziții tranzitorii și finale

1. Prezentul Regulament se aplică tuturor studenților, începând cu anul universitar 2024-2025, cu excepția studenților înmatriculați în an complementar în anul universitar 2024-2025.
2. Prezentul Regulament a fost avizat prin Hotărârea Consiliului de administrație nr. 126 din 21 octombrie 2024 și aprobat prin Hotărârea de Senat nr. 440 din data de 12 noiembrie 2024.

Anexa 1 la Regulamentul Activității Universitare a Studenților

Criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții înmatriculați la studii universitare de licență - IF, ID, IFR, DU

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	promovare în anul II
		minimum 40 credite	înscriere în anul II
		39 credite sau mai puțin	reînscriș în anul I, cu plata taxei
Anul II	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	toate creditele promovate	promovare în anul III
		minim 80 credite din anul curent și anul anterior	înscriere în anul III
		79 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	reînscriș în anul II, cu plata taxei
Anul III	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	toate creditele promovate	promovare în anul IV
		minim 120 credite din anul curent și anii anteriori	înscriere în anul IV



		119 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	reînscris în anul III, cu plata taxei
Anul terminal (III / IV)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	Absolvent
		cu credite restante	susținerea cu plată a examenelor restante în sesiunea de toamnă. În caz de nepromovare integrală, reînscris în anul terminal, cu plata taxei

- Observații:**
1. Anul universitar se încheie, de regulă, la 30 septembrie.
 2. Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 31 octombrie.

Anexa 2 la Regulamentul Activității Universitare a Studenților

Criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții înmatriculați începând cu anul I, anul universitar 2024/2025, la Facultatea de Medicină și Farmacie

Anul de studii curent	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I	Numărul de credite promovate din anul curent	60 credite	promovare în anul II
		45 – 59 credite	înscriere în anul II
		44 credite sau mai puțin	exmatriculat
Anul II	Suma creditelor promovate din anul curent și anul anterior	120 credite	promovare în anul III
		105 -119 credite din anul curent și anul anterior	înscriere în anul III
Anul III	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	104 credite sau mai puțin din anul curent și anul anterior	reînscris în anul II
		180 credite	promovare în anul IV
Anul IV	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	179 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	repetent în anul III
		240 credite	promovare în anul V
Anul V	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	225 - 239 credite din anul curent și anii anteriori	înscriere în anul V
		224 credite sau mai puțin din anul curent și anii anteriori	reînscris în anul IV
Anul V	Suma creditelor promovate din anul curent și anii anteriori	300 credite	promovare în anul VI
		285 - 299 credite din anul curent și anii anteriori	înscriere în anul VI
		284 credite sau mai puțin din	reînscris în anul V



		anul curent și anii anteriori	
Anul terminal (III/IV/V/VI)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor, indiferent de anul de studiu din care provin	360/300/240/180 credite (maximul numărului de credite din planul de învățământ al programului de studii)	absolvent
		cu credite restante	reînscris în anul terminal

- Observații:**
1. Anul universitar se încheie, de regulă, la 30 septembrie.
 2. Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 31 octombrie.

Anexa 3 la Regulamentul Activității Universitare a Studenților

Tabelul 3

Criteriile și standardele privitoare la finalizarea anului universitar curent pentru studenții înmatriculați la studiile universitare de masterat

Anul de studii	Criteriul	Valorile standard	Modul de finalizare a anului universitar curent
Anul I program cu durată de 1,5 sau 2 ani	Numărul de credite promovate din anul curent	toate creditele promovate	Promovare
		minim 30 credite	înscriere în anul II
		29 credite sau mai puțin	reînscris în același an de studiu, cu plata taxei
Anul II (an terminal, inclusiv programele de studii cu durată de 1 an)	Total credite promovate înaintea examenului de finalizare a studiilor indiferent de anul de studiu din care provin	toate creditele promovate	Absolvent
		cu credite restante	susținerea examenelor nepromovate în sesiunea de restante, cu plata taxei de examinare. În caz de nepromovare integrală, reînscris în anul terminal.

- Observații:**
1. Anul universitar se încheie, de regulă, la 30 septembrie.
 2. Consiliului facultății poate aproba studenților componenți ai loturilor naționale sau olimpice încheierea anului universitar la 31 octombrie.

