

Anexa 6 la Hotărârea Senatului nr. 253 din 26 iulie 2024
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENT

**privind stabilirea și utilizarea regiei
obținute din contractele de prestări
servicii și de cercetare, dezvoltare și
inovare**

2024



Art. 1. Prezentul Regulament este întocmit în acord cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023.
- H.G. nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare.
- Legea nr. 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.
- Hotărârea nr. 134/2011, pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.
- H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice.

Art. 2. Pentru proiectele derulate, finanțate prin diferite programe, care nu impun o cotă de cheltuieli indirecte (regie), precum și pentru alte activități de cercetare științifică, inovare, expertiză, consultanță și asistență tehnică, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) percepe o cotă de regie care este aprobată de către Consiliul de administrație și Senatul universitar, calculată ca o cotă procentuală aplicată asupra valorii cheltuielilor directe ale proiectului. Dacă regia stabilită de finanțator este inferioară nivelului stabilit mai sus, se va percepe nivelul maxim admis de finanțator. Dacă finanțatorul nu stabilește altă modalitate de calcul, cheltuielile indirecte (regia) se calculează ca procentaj din cheltuielile directe, care însumează cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica (excluzând cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare.

Art. 3. Pentru proiectele finanțate din fonduri publice, prin programe cu finanțare națională sau internațională, quantumul maximal al regiei este stabilit de autoritatea contractantă. Quantumul maximal al regiei nu poate fi modificat pe perioada derulării unui contract decât în cazul și în modul în care acest lucru este solicitat/impus prin actele normative emise de autoritatea contractantă.

Art. 4. Pentru contractele de prestări servicii derulate cu parteneri din mediul socio-economic, quantumul maximal al regiei este stabilit în funcție de cheltuielile directe, care însumează cheltuieli cu personalul, cheltuieli cu logistica (excluzând cheltuielile de capital) și cheltuieli de deplasare.

Art. 5. Quantumul regiei, pentru toate tipurile de contracte, este stabilit prin Hotărârea Consiliului de administrație și aprobat de Senatul universitar.



Art. 6. Încasarea regiei se face progresiv, proporțional cu încasarea, de către UDJG, a sumelor aferente cererilor de prefinanțare, plată și/sau rambursare, depuse la autoritatea finanțatoare.

Art. 7. Sumele disponibile, aflate în contul destinat regiei, pot fi alocate cu aprobarea conducerii UDJG, fără a încălca prevederile din ghidul solicitantului, pentru:

- plata utilităților;
- cheltuieli de întreținere și igienizare spații;
- cheltuieli pentru editare și multiplicare materiale didactice;
- cheltuieli pentru editare și multiplicare materiale de promovare a UDJG;
- cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile și de materii prime;
- cheltuieli de brevetare a unor invenții având UDJG drept titular;
- cofinanțarea proiectelor de cercetare;
- creditarea proiectelor de cercetare;
- acordarea de premii anuale pentru excelență în activitatea de cercetare;
- acordarea de burse pentru studenți;
- acordarea de granturi interne pentru cercetare;
- alte cheltuieli de interes din UDJG pentru activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare;
- plata salariilor pentru personalul care participă la implementarea și monitorizarea proiectelor din UDJG;
- alte cheltuieli solicitate de directorul de proiect, care să fie în interesul implementării proiectului și care să nu depășească 25% din regia încasată. Evidența sumei disponibile este ținută de Serviciul CDI și management proiecte. Aceste cheltuieli se pot realiza doar în perioada de derulare a proiectului.

Art. 8. La finalul fiecărui an financiar, Direcția economică are obligația să prezinte o evidență a veniturilor și a cheltuielilor (pe tipuri de cheltuieli) din regia proiectelor derulate în universitate. Această situație va fi parte a raportului prezentat Senatului universitar de conducerea universității, referitor la quantumul regiei obținute din granturile de cercetare și la modul în care au fost cheltuite aceste fonduri, conform Legii 199/2023.

Art. 9. În cadrul UDJG, persoanele ce pot desfășura activități în cadrul proiectelor de cercetare și pot beneficia de remunerare, în conformitate cu legislația aplicabilă, calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadrele didactice și personalul didactic-auxiliar și nedidactic;
- postdoctoranzi, doctoranzi, masteranzi și studenți.



Art. 10. Veniturile din regia generată de activitățile de cercetare – dezvoltare – inovare se gestionează în conturi și subconturi distincte. La nivelul UDJG se creează și se gestionează un cont destinat regiei, cont care se alimentează, prin transfer, cu sumele obținute cu titlu de regie la decontul etapelor contractelor de cercetare.

Art. 11. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă oricare altă reglementare privind stabilirea și utilizarea regiei obținute din contractele de prestări servicii și de cercetare, dezvoltare și inovare.

