

Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 308 din 16 decembrie 2025
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea programelor
de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

BAZA LEGALĂ

Având în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- **Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;**
- **Legea învățământului superior nr. 199/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 7877/2024** privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- **Ordinul nr. 7386/2024** pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ;
- **Ordinul nr. 4139/2022** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate;
- **Hotărârea nr. 30/2024** privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Activității Universitare a Studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Formare Continuă;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și a legislației naționale în materie,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați adoptă prezentul Regulament în vederea stabilirii modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de conversie profesională destinate cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Art. 1. (1) Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Departamentul de Formare Continuă, organizează programe de conversie profesională pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar, cu definitivare / licențiere în învățământ, titulare sau suplinoare, absolvente cu diplomă de licență sau echivalentă, care doresc să dobândească o nouă specializare.

(2) La programele de studii postuniversitare de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ și care fac dovada cu certificatul de acordare a definitivării în învățământ. În



mod excepțional, la aceste programe de conversie profesională pot fi înscriși și absolvenții învățământului superior cu diplomă de licență sau echivalentă incluși în Programul - pilot Teach for Romania în baza protocolului de colaborare încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și Asociația Teach for Romania, încadrați în sistemul de învățământ preuniversitar cu statut de cadru didactic fără studii corespunzătoare postului.

(3) Programele de conversie profesională au ca finalitate dobândirea, de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar, de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

(4) Potrivit legii, obținerea, de către cadrele didactice, prin studiile corespunzătoare, a unei noi specializări didactice, diferită de specializarea/specializările obținută/e prin formarea inițială, se consideră formare continuă.

(5) Departamentul de Formare Continuă (denumit în continuare DFC) al UDJG va asista și sprijini toate inițiativele de programe de conversie profesională ale facultăților și departamentelor în procesul de autorizare și se va ocupa de promovarea ofertei educaționale de conversie profesională către publicul-țintă al acestor programe.

Art. 2. (1) Programele de conversie profesională se pot înființa și derula numai dacă sunt fundamentate pe programele de studii universitare de licență acreditate în cadrul facultăților Universității „Dunărea de Jos” din Galați, cu avizul consultativ al decanului.

(2) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează.

(3) Programele de conversie profesională pentru specializarea „Educație tehnologică” pot fi organizate de facultățile care au programe de studii universitare de licență acreditate în domeniul fundamental „Științe inginerești”.

Art. 3. (1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se inițiază și se elaborează de către cadrul didactic coordonator, pe baza procedurii DFC, cu respectarea cerințelor impuse de profilul și standardele profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar aprobate prin Ordinul ministrului educației nr. 7.386/2024 pentru aprobarea Profilului și standardelor profesionale ale cadrului didactic din învățământul preuniversitar, pe etape de carieră și pe niveluri de învățământ, și includ obligatoriu disciplinele „Didactica specialității” și „Practica pedagogică” în specializarea programului. Circuitul intern de finalizare a planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul universității și cu informarea Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Activitatea de practică pedagogică (predare la clasă) reprezintă minimum 25% din orele aferente planului de învățământ.

(3) Planurile de învățământ sunt avizate de Consiliul de administrație și aprobate de Senatul universității, cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământul preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică.

(4) În vederea aprobării, planurile de învățământ vor fi prezentate Senatului universității împreună cu programul de studii universitare de licență pe care se fundamentează și întreaga documentație subsecventă acestuia (fișele disciplinelor și materialele didactice).

(5) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se vor întocmi după modelul planurilor de învățământ ale programele de studii de licență pe care se fundamentează, în conformitate cu forma de



învățământ a acestora din urmă, respectând *Normele și standardele de calitate privind elaborarea planurilor de învățământ*, conform HS 145 din 29.04.2025.

Art. 4. (1) Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr minim de 90 de credite de studii transferabile dacă, prin programul de conversie, se obțin noi competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

(2) Programele de conversie profesională prin care se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență au o durată minimă de 4 semestre, corespunzătoare dobândirii a 120 de credite de studii transferabile.

(3) Acordarea creditelor de studii transferabile se face în acord cu Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din UDJG, în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

(4) La programul de conversie profesională de 4 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 120 de credite de studii transferabile, se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art. 1, care doresc să dobândească o nouă specializare într-un alt domeniu fundamental decât cel în care au finalizat studiile universitare de licență.

(5) La programul de reconversie profesională de 3 semestre, corespunzătoare acumulării unui număr de 90 de credite de studii transferabile, se pot înscrie cadrele didactice prevăzute la art. 1, care doresc să dobândească o nouă specializare în același domeniu fundamental cu cel în care au finalizat studiile universitare de licență.

(6) Cererile pentru înscrierea la programul de conversie profesională trebuie însoțite de:

- adeverință eliberată de o unitate de învățământ preuniversitar care atestă că solicitantul este încadrat în anul școlar respectiv, postul/catedra ocupată, statutul acestuia (titular/suplinitor), precum și informații referitoare la acordarea definitivării în învățământ, respectiv a gradului didactic, după caz;
- copie a diplomei de licență sau echivalentă și, după caz, copie a diplomei de master.
- lipsa prezentării acestor documente echivalează cu neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate a cursantului pentru parcurgerea programului de conversie profesională.

Art. 5. Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se susține numai la instituția de învățământ superior care a asigurat școlarizarea. Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire va respecta Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație.

Art. 6. Absolvenților programului de conversie profesională, care au promovat inclusiv examenul de absolvire, li se eliberează, de către instituția de învățământ superior organizatoare, diploma de conversie profesională, însoțită de suplimentul la diplomă, cu respectarea prevederilor alin. (2) al art. 2 din HG. nr. 30/2024 privind tipurile de informații și formatul actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților și personalului didactic din sistemul național de învățământ preuniversitar.

Art. 7. Toate contestațiile formulate de cursanți vor fi soluționate în termenele și condițiile procedurale stabilite prin Regulamentul Activității Universitare a Studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

Art. 8. (1) Activitatea în cadrul programelor de conversie profesională se normează separat, numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura la programele de conversie profesională fiind stabilit de către senatul universitar.



(2) Cheltuielile pentru programele de conversie profesională sunt suportate din taxe de studii sau din alte surse de finanțare.

(3) Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele de conversie profesională, se stabilește anual de către Senatul Universității „Dunărea de Jos”, cu avizul Consiliului de administrație al universității, la propunerea DFC.

(4) Valoarea taxei de școlarizare poate fi modificată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de administrație al universității.

(5) Taxele de școlarizare pentru programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale universității.

(6) La înscriere, candidații achită o taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii. Valoarea taxei va fi adusă la cunoștința candidaților prin afișare pe site-ul www.dfc.ugal.ro, împreună cu condițiile de admitere. Taxa de înscriere nu se restituie.

(7) Persoanele care urmează două sau mai multe programe de conversie concomitent pot beneficia, la cerere, de reduceri de taxă la unul dintre programele urmate, cu aprobarea conducerii universității și avizul prealabil al DFC.

Art. 9. (1) Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă, sau cu finanțare din alte surse.

(2) Persoanele care urmează două sau mai multe programe de conversie concomitent pot beneficia, la cerere, de reduceri de taxă la unul din programele urmate, cu aprobarea conducerii universității și avizul prealabil al DFC.

Art. 10. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar oferite de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aflate în derulare, se desfășoară, în continuare, în baza prevederilor regulamentelor în vigoare la data semnării contractelor de studii.

Art. 11. Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Departamentului de Formare Continuă, ale Regulamentului Activității Universitare a Studenților din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, ale Cartei universitare, ale Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație și cu prevederile legislative în domeniu.

Art. 12. Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar intră în vigoare la data adoptării sale de către Senatul UDJG.

ABREVIERI

- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- CA – Consiliul de administrație;
- DFC - Departamentul de Formare Continuă;
- PI - Plan de învățământ;
- UE - Uniunea Europeană;
- GDPR - General Data Protection Regulation;
- RAUS - Regulamentul Activității Universitare a Studenților.

