

Anexa 5 la Hotărârea Senatului nr. 68 din 23 aprilie 2026
Președintele Senatului UDJG,
Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PAZĂ DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI**

2026

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manual sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.



I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Serviciul Pază este o structură funcțională din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, având rolul de a asigura paza obiectivelor, bunurilor și valorilor instituției, precum și menținerea ordinii și siguranței în perimetrul universității.

Art. 2. (1) Serviciul Pază își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- Regulamentul de organizare și funcționare al UDJG;
- alte acte normative în vigoare.

Art. 3. (1) Activitatea Serviciului Pază se desfășoară în concordanță cu principiile sistemului managerial al universității, respectiv:

- legalitate și responsabilitate instituțională;
- transparență în activitatea administrativă;
- eficiență managerială și utilizarea responsabilă a resurselor;
- respectarea drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- asigurarea unui climat de siguranță și ordine publică.

Art. 4. (1) Obiectivele generale ale Serviciului Pază sunt:

- asigurarea pazei obiectivelor, bunurilor și valorilor universității;
- prevenirea și descurajarea faptelor antisociale;
- controlul accesului în obiectivele universității;
- protejarea integrității persoanelor și a patrimoniului instituției;
- luarea primelor măsuri în situații de urgență sau dezastre.

II. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Art. 5. (1) Serviciul Pază face parte din structura administrativă a universității, organizată conform organigramei administrative aprobate de Senatul universitar.

Art. 6. (1) Conform structurii organizatorice a UDJG, Serviciul Pază funcționează în subordinea Directorului General Administrativ.

Art. 7. (1) Serviciul Pază este organizat pe următoarele compartimente:

- Compartiment Pază Universitate;
- Compartiment Pază Cămine;
- Compartiment Pază Brăila.



Art. 8. (1) Serviciul Pază este condus de un șef serviciu și este compus din agenți de pază și personal auxiliar, conform organigramei administrative aprobate de Senatul Universității..

Art. 9. (1) Șeful Serviciului Pază este subordonat Directorului General Administrativ.

Art. 10. (1) Personalul Serviciului Pază face parte din categoria personalului administrativ al universității.

Art. 11. (1) Ocuparea posturilor din cadrul Serviciului Pază se face prin concurs organizat în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările interne ale universității.

III. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 12. (1) Serviciul Pază are următoarele atribuții principale:

- a) asigurarea pazei obiectivelor universității;
- b) controlul accesului în instituție;
- c) prevenirea faptelor de natură infracțională;
- d) sesizarea autorităților competente în caz de incidente;
- e) intervenția în situații de urgență.

Art. 13. (1) Atribuțiile șefului Serviciului Pază

- a) organizarea și coordonarea activității serviciului;
- b) elaborarea planurilor de pază;
- c) evaluarea riscurilor de securitate fizică;
- d) monitorizarea contractelor de pază externalizate;
- e) întocmirea graficelor de lucru;
- f) raportarea incidentelor către conducerea universității.

Art. 14. (1) Atribuțiile personalului de pază

- a) respectarea consemnului postului;
- b) prevenirea accesului neautorizat în obiective;
- c) informarea conducerii despre orice incident;
- d) intervenția în caz de incendii sau alte situații de urgență;
- e) respectarea regulamentelor universității.

IV. RISCURILE ACTIVITĂȚILOR ÎN CADRUL SERVICIULUI

Art. 15. (1) Activitatea personalului Serviciului Pază poate implica următoarele riscuri:

- a) agresiuni fizice sau verbale;
- b) intervenția în situații conflictuale;
- c) expunerea la condiții meteorologice nefavorabile;
- d) situații de urgență (incendii, dezastre).



Art. 16. (1) Pentru diminuarea acestor riscuri, personalul este instruit periodic și dotat cu echipamente specifice.

V. CONDIȚII DE LUCRU

Art. 17. (1) Activitatea personalului de pază se desfășoară în:

- a) posturi fixe;
- b) patrulare mobile;
- c) schimburi de zi și de noapte, 12 ore/tură sau 8 ore/tură în funcție de specificul obiectivului.

(2) Pauza de masă, în durata de 30 de minute, este inclusă în programul de lucru, conform prevederilor.

(3) Contractul colectiv de muncă la nivel de grup de unități din sectorul de activitate învățământ superior.

(4) Concedii în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 18. (1) Personalul beneficiază de:

- a) echipament de protecție;
- b) instruire profesională periodică;
- c) instruire în domeniul securității și sănătății în muncă.

VI. DELEGAREA DE ATRIBUȚII

Art. 19. (1) În situația apariției unor circumstanțe care pot afecta continuitatea activității (mobilitate, concedii de odihnă, concedii medicale, concedii de maternitate, concedii fără plată, modificări procedurale sau alte situații similare), atribuțiile aferente postului se preiau, integral sau parțial, de către un salariat desemnat prin decizie scrisă a conducătorului instituției sau a persoanei împuternicite, cu respectarea limitelor de competență, a pregătirii profesionale și a prevederilor legale în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. (1) Atribuțiile fiecărui angajat al Serviciului pază sunt cuprinse în fișele posturilor, elaborate sub responsabilitatea șefului de serviciu și avizate de către șeful structurii ierarhice superioare.

Art. 21. (1) Normele prezentului Regulament sunt aplicabile tuturor categoriilor de personal din cadrul serviciului, indiferent de postul, funcția ocupată, natura raportului de serviciu sau de forma de angajare.

