Aprobat,

 Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

[Semnătură]

**PROCEDURA DE SISTEM**

[DENUMIREA PROCEDURII DE SISTEM]

Verificat,

Conducător compartiment

[Nume, Prenume conducător compartiment]

[Semnătură]

Elaborat,

[Nume, Prenume responsabil cu elaborarea procedurii]

 [Semnătură]

*Avertisment:*

*Documentul de faţă este proprietatea Universităţii* „*Dunărea de Jos*” *din Galaţ*i*, difuzat în regim CONTROLAT şi destinat utilizării exclusive pentru propriile cerinţe. Utilizarea integrală sau parţială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicaţie şi prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea şi difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.*

**CUPRINS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire  | Pagina |
|  | Pagină de gardă |  |
|  | Cuprins |  |
| 1. | Scop  |  |
| 2. | Domeniul de aplicare |  |
| 3. | Documente de referinţă  |  |
| 4. | Definiţii şi abrevieri |  |
| 5. | Descrierea procedurii |  |
| 6. | Responsabilităţi |  |
| 7. | Formular evidență modificări |  |
| 8. | Formular analiză procedură |  |
| 9. | Formular distribuire procedură |  |
| 10. | Anexe |  |
| 10.1 | Diagrama de proces |  |

1. **Scop**

[……………………………………]

1. **Domeniul de aplicare**

[……………………………………]

1. **Documente de referință**

[……………………………………]

1. **Definiţii şi abrevieri**
	1. **Definiţii**
* Procedură de sistem (procedura generală) – descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
* [Se completează după caz, cu alte definiții].
	1. **Abrevieri**
* PS – Procedură de sistem;
* [Se completează după caz, cu alte abrevieri].
1. **Descrierea procedurii**

[…………………………………….]

1. **Responsabilităţi**

[……………………………………]

1. **Formular de evidență modificări**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****crt.** | **Ediția** | **Data ediției** | **Revizia** | **Data reviziei** | **Nr. pagină modificată** | **Descriere modificare** | **Semnătura conducătorului compartimentului** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Formular analiză procedură**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Compartiment** | **Numele și prenumele conducător compartiment** | **Înlocuitor de drept sau delegat** | **Aviz favorabil** | **Aviz nefavorabil** |
| **Semnătură** | **Data** | **Observații** | **Semnătură** | **Data** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Formular distribuire (difuzare) procedură**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****exemplar** | **Compartiment** | **Nume și prenume** | **Data primirii** | **Semnătură** | **Data retragerii procedurii înlocuite** | **Data intrării în vigoare** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Anexe**
	1. **Diagrama de proces**