



APROBAT,  
Rector,  
Prof. univ. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU

# PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT


Elaborat,  
Florin Alexandru BOTEZATU  
Biroul de Cooperare internațională și studenți străini

Verificat,  
Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU  
Prorector Relații internaționale și extensiunile  
universitare

Avizat,  
Prof. dr. ing. Elena MEREUȚĂ  
Coordonator Consiliu calitate

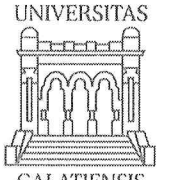
## Avertisment:

Documentul de față este proprietatea *Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, difuzat în regim **CONTROLAT** și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestui manual sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p>PO_BCIS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 2 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>


### INDICATORUL MODIFICĂRILOR

Nr. crt	Ediție, revizie	Data	Conținutul sumar al modificărilor	Elaborat		Aprobat
					Prorector	Rector
1.	Ediția 1	28.07.2020	Elaborare ediția 1	Florin Alexandru BOTEZATU Biroul de Cooperare internațională și studenți străini	Conf. dr. ing. Cezar Ionuț BICHESCU Prorector Relații internaționale și extensiunile universitare	Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU  STUDENȚII VIZITATORI  VISITING STUDENT</b>  PO_BCIS_01	Exemplar: -
		Pagina 3 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

**CUPRINS:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Pagina</b>
1	Scopul procedurii	4
2	Domeniul de aplicare	4
3	Documente de referință	4
4	Descrierea procedurii	4
4.1	Înmatricularea	5
5	Circuitul documentelor aferente	6
6	Anexe	7

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p><b>PO_BCIS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 4 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Datorită faptului că în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, pe lângă mobilitățile incoming de tip ERASMUS+ ale studenților străini, au fost, sunt și vor fi solicitări de mobilități incoming de tip studenți vizitatori (visiting students/free movers), reprezentanții Biroului de Cooperare internațională și studenți străini au decis oficializarea și reglementarea procedurii pentru acest tip de studenți vizitatori care doresc să desfășoare un stagiu de mobilitate pe cont propriu la una dintre facultățile din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește și prevenirea tentativelor de fraudă sau de abatere de la regulile activităților universitare a studenților în cazul studenților din această categorie.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Învățământ superior

Învățământ universitar – pentru programele de studii de licență și master

Relații internaționale

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale
- Carta Universității
- Regulamentul de organizare și funcționare
- Regulamentul Activității Universitare a Studenților


## 4. DESCRIEREA PROCEDURII

Studentul vizitator este un student străin care, pe parcursul studiilor efectuate la universitatea în care este înmatriculat (universitatea de origine/home university), alege să urmeze anumite cursuri și să susțină examenele aferente acestora, într-o altă universitate (universitatea gazdă/host university), pentru un semestru sau pentru un an academic/an de studiu, fără a primi diplomă de studii.

Nu este nevoie ca între cele două universități implicate să existe acorduri bilaterale prealabile.

Studentul vizitator sau „visiting student”/„free mover”:

- nu primește bursă de la universitatea gazdă;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</b>  <b>PO_BCISS_01</b>	Exemplar: -
		Pagina 5 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

- este înmatriculat la studii ca student temporar (visiting student/free mover);
- plătește taxă de studii, în cuantumul taxelor stabilite pentru studenții români, din anul I.

#### 4.1. Înmatricularea

Dosarul de candidatură trebuie să conțină următoarele documente:

- formularul de înscriere (Application form for Free Movers – ANEXA 1 FPO-BCISS-01.01);
  - adeverință de la universitatea de origine la care acesta este înmatriculat, din care să reiasă statutul de student și anul de studii;
  - foaie matricolă cu studiile efectuate până la momentul respectiv, în original și tradusă în limba română;
  - copie după cartea de identitate;
  - certificat medical;
  - copie după Learning Agreement (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02)
- Când studentul vizitator sosește în cadrul universității, acesta va avea asupra sa 3 (trei) exemplare originale ale Learning Agreement-ului (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02) în care sunt menționate cursurile pe care dorește să le urmeze în calitate de student vizitator. Numele și semnătura fiecărui student trebuie trecute pe fiecare pagină a Learning Agreement-ului (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02). Numărul minim de credite aferent unui an universitar nu poate fi mai mic de 60, iar pentru un semestru, mai mic de 30.


Documentele solicitate se transmit prin e-mail către un reprezentant al Biroului de Cooperare internațională și studenți străini, anterior zilei de 1 august, pentru primul semestru al anului în curs sau pentru întregul an universitar și înainte de 1 februarie pentru semestrul al doilea.

Dosarele incomplete – dosare cu acte care lipsesc, documente nesemnate și neștampilate sau parțial semnate, duc la respingerea dosarului.

Reprezentantul Biroului de Cooperare internațională și studenți străini înaintează dosarele candidaților către facultățile pentru care aceștia optează. După verificarea documentelor și după avizul facultății, se emite o scrisoare de acceptare semnată de către responsabilul Biroului de Cooperare internațională și studenți străini. În cazul în care dosarul este respins, facultatea îi comunică reprezentantului Biroului de Cooperare internațională și studenți străini decizia și motivul respingerii dosarului. Ulterior, reprezentantul Biroului de Cooperare internațională și studenți străini îi comunică candidatului decizia și motivul respingerii dosarului și se returnează dosarul candidatului.

Scrisoarea de acceptare este trimisă studentului prin e-mail (versiunea scanată).

La începerea anului universitar, studenții completează un Contract de Studii (ANEXA 4 FPO-BCISS-01.04) și înmânează cele 3 (trei) exemplare în original ale Learning Agreement-ului (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02), precum și foaia matricolă, în original și tradusă în limba română. După verificarea, semnarea și înregistrarea Learning Agreement-ului (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02), reprezentanții secretariatului facultății vor păstra un exemplar, un exemplar rămâne la studentul vizitator și unul pentru universitatea de proveniență. Înmatricularea temporară, după semnarea Contractului de Studii (ANEXA 4 FPO-BCISS-01.04), se aplică studenților altor universități, cărora li s-a aprobat să parcurgă la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați o parte a programului de studii în care aceștia sunt înmatriculați la universitatea

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI</b></p> <p>VISITING STUDENT</p> <p><b>PO_BCISS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 6 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

de origine și care dobândesc astfel calitatea de student vizitator. În acest caz, la propunerea Decanului, Rectorul decide înmatricularea având la bază studiile universitare anterioare ale solicitantului.

Cursurile încep, de regulă, la data de 1 octombrie a anului în curs și indică începutul primului semestru. Semestrul al doilea începe conform structurii anului universitar în curs pentru ciclul I și II de studii universitare.

După începerea cursurilor, în termen de 30 de zile, studenții au posibilitatea să modifice Learning Agreement-ul (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02) prin alegerea altor discipline pe care doresc să le studieze (prin completarea documentului Changes of the Learning Agreement - ANEXA 3 FPO-BCISS-01.03).

Nerespectarea termenului de 30 de zile, pentru modificarea Learning Agreement-ul (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02), duce la respingerea solicitării studentului vizitator pentru modificarea documentului.

Studenții au obligația de a participa la toate formele de activitate didactică (cursuri, seminare, tutoriat, lucrări practice, proiecte și practică) pentru care au optat în Learning Agreement (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02) sau pe care le-au modificat prin completarea Changes of the Learning Agreement (ANEXA 3 FPO-BCISS-01.03), precum și dreptul să folosească laboratoarele, cabinetele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminare, sălile de lectură, bazele sportive și celelalte resurse ale universității puse la dispoziția sa, pentru o cât mai bună pregătire profesională.


Fiecărui program de studiu îi este atribuit câte un cadru didactic responsabil de mobilitate pentru anul academic respectiv, iar la începutul stagiului de mobilitate, studentul vizitator ia legătura cu acesta pentru a clarifica eventualele nelămuriri ce le poate avea și explicarea metodelor de studiu autohtone.

Studenții vizitatori pot alege doar disciplinele aferente semestrului pentru care au optat. Nu este permisă participarea la alte cursuri, seminare, tutoriat, lucrări practice, proiecte și practică, față de cele completate în Learning Agreement (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02) și în Changes of the Learning Agreement (ANEXA 3 FPO-BCISS-01.03).

La finalizarea stagiului de mobilitate, studenților vizitatori li se eliberează, de către facultate, foaia matricolă (Transcript of Records). Foaia matricolă va fi eliberată în termen de 30 de zile de la finalizarea sesiunii, de către secretariatul facultății.

Studenții vizitatori care doresc să participe la discipline suplimentare, lucrări practice/stagii clinice, etc. în afara Learning Agreement-ului (ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02) și din Changes of the Learning Agreement (ANEXA 3 FPO-BCISS-01.03) înaintează o solicitare unde vor menționa disciplinele suplimentare, lucrările practice/stagiile clinice la care doresc să participe. Solicitarea trebuie aprobată de către cadrul didactic responsabil de mobilitate, titularul de curs/lucrare practică/stagiu clinic și de către decanul facultății. După efectuarea disciplinelor suplimentare, lucrărilor practice/stagiilor clinice pentru care studentul vizitator a optat, acesta înaintează o solicitare de eliberare a unei adeverințe unde vor fi menționate disciplinele suplimentare, lucrările practice/stagiile clinice la care a participat. Eliberarea adeverinței se face odată cu eliberarea foii matricole (Transcript of Records).

Termenele de plată a taxei de studiu sunt:

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p><b>PO_BCISS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 7 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

- 1-17 octombrie al anului respectiv, pentru studenții vizitatori care doresc să studieze în primul semestru și care vor plăti jumătate din taxa aferentă studenților români din anul I.
- 1-20 martie al anului respectiv, pentru studenții vizitatori care doresc să studieze în al doilea semestru și care vor plăti jumătate din taxa aferentă studenților români din anul I.
- 1-17 octombrie și 1-20 martie, pentru studenții vizitatori care doresc să studieze pentru întregul an universitar și care au posibilitatea de a plăti taxa aferentă studenților români din anul I, în două tranșe.

După plata taxei, studenții vizitatori duc o copie a dovezii de plată a taxei la secretariatul facultății la care au fost înmatriculați. Neplata sau nerespectarea termenelor de plată a taxei de școlarizare duce la exmatricularea studentului.

Studenții vizitatori au dreptul de a solicita cazarea în căminele studențești, contra cost, în funcție de disponibilitatea camerelor, prin completarea documentului Accommodation form for FREE MOVERS (ANEXA 5 FPO-BCISS-01.05).

## 5. CIRCUITUL DOCUMENTELOR AFERENTE

Studenții străini care doresc să desfășoare un stagiu de mobilitate ca student vizitator (visiting student/free mover) trebuie să transmită documentele aferente procedurii către un reprezentant al Biroului de Cooperare internațională și studenți străini până pe data de 1 august, dacă optează pentru a-și desfășura mobilitatea pe primul semestru al anului în curs sau pentru întregul an universitar și până pe data de 1 februarie, dacă optează să își desfășoare mobilitatea în al doilea semestru al anului în curs.


Dosarele candidaților vor fi înaintate către facultățile pentru care aceștia optează și către cadrele didactice responsabile pentru mobilități din cadrul acestora. Răspunsul din partea facultății și a cadrului didactic responsabil pentru mobilitate, după verificarea documentelor, va fi transmis în maximum 15 zile de la depunerea dosarelor de către candidați.

La începerea stagiului de mobilitate studenții au la dispoziție 5 zile să completeze contractul de studii și să aducă restul documentelor prevăzute în procedură pentru a fi înmatriculați.

În decursul a 30 de zile de la începerea mobilității, studenții vizitatori au posibilitatea de a modifica Learning Agreement-ul, prin completarea documentului Changes of the Learning Agreement. Studentul transmite documentul reprezentantului Biroului de Cooperare internațională și studenți străini și apoi este înaintat către facultatea la care studentul este înmatriculat și cadrului didactic responsabil pentru mobilitate. Avizul din partea facultății și a cadrului didactic responsabil pentru mobilitate, după verificarea documentelor, va fi transmis în maximum 5 zile de la transmiterea documentului.

## 6. ANEXE

- ANEXA 1 FPO-BCISS-01.01 - Application form – Formular de înscriere
- ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02 – Learning Agreement
- ANEXA 3 FPO-BCISS-01.03 - Changes of the Learning Agreement
- ANEXA 4 FPO-BCISS-01.04 – Contract de Studii
- ANEXA 5 FPO-BCISS-01.05 - Accommodation form for FREE MOVERS – Formular de cazare

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 8 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

Please attach photo  
here

**ANEXA 1 FPO-BCISS-01.01**

*Application Form for FREE MOVERS*

Family name: .....  
 First name: .....  
 Date of birth: ..... Nationality: .....  
 Current address: .....  
 Country: .....  
 Phone: ..... E-mail: .....

Proposed period of study at "Dunarea de Jos" University of Galati:

From: ..... To: .....

**Academic information:**

Home university: .....  
 City: ..... Country: .....  
 Address: .....  
 Phone number: ..... E-mail: .....  
 Faculty: .....  
 Main field(s) of study: .....  
 Degree for which you are currently studying: .....

**Language skills:**


Native language: .....  
 English: A1  A2  B1  B2  C1  C2   
 Romanian: A1  A2  B1  B2  C1  C2

**Family representative:**

Person to be contacted in case of emergency: .....  
 Name: .....  
 Address: .....  
 Telephone: .....

Date: ...../...../..... Student's signature: .....



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 9 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

**ANEXA 2 FPO-BCISS-01.02 LEARNING AGREEMENT FOR THE 2020 - 2021 ACADEMIC YEAR**

Name of Student	
Name of Home University	
Country	

Planned period of the mobility: from [month/year]..... until [month/year] .....

Component / Course Code	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Number of Credits
TOTAL number of ECTS credits		

Student Signature:	Date:
--------------------	-------

**SENDING INSTITUTION**

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

**Departmental coordinator's signature**

**Institutional coordinator's signature**

First name: .....

First name:.....

Last name:.....

Last name:.....

Signature:

Signature:

Stamp:

Stamp:

E-mail:

E-mail:

Date:

Date:

**RECEIVING INSTITUTION**

We confirm that this proposed programme of study / learning agreement is approved.

**Departmental coordinator's signature**

**Institutional coordinator's signature**

Senior Lecturer / Associate professor / Professor

Senior Lecturer / Associate professor / Professor


Signature:

Signature:

Stamp:

Date:

Date:

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 10 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

ANEXA 3 FPO-BCISS-01.03

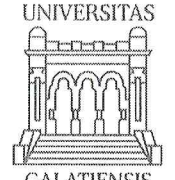
CHANGES to original proposed LEARNING AGREEMENT  
FOR THE 2020 - 2021 ACADEMIC YEAR

<b>PERSONAL INFORMATION</b>
<p>Family name(s): .....</p> <p>First name(s): .....</p> <p>Field of study: ..... Study level (Undergraduate/Master): .....</p>

<b>INSTITUTIONAL INFORMATION</b>
<p>Home/Sending institution: .....</p> <p>Country: .....</p>
<p>Host/Receiving institution: .....</p> <p>Country: .....</p>

<b>CHANGES to original proposed LEARNING AGREEMENT</b>				
<b>COURSES AT HOST INSTITUTION</b>				
Course code (if any)	Course unit title (as indicated in the course catalogue)	Deleted course unit	Added course unit	No. of ECTS credits
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>TOTAL number of ECTS credits</b>				

<b>Student Signature:</b>	<b>Date:</b>
---------------------------	--------------

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU  STUDENȚII VIZITATORI  VISITING STUDENT</b>  <b>PO_BCISS_01</b>	Exemplar: -
		Pagina 11 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

#### SENDING (HOME) INSTITUTION

We confirm that these proposed changes of study / learning agreement is approved.

##### Department coordinator's signature

First name: .....

Last name:.....

Signature and stamp:

E-mail: .

Date:

##### Institutional coordinator's signature

First name:.....

Last name:.....

Signature and stamp:

E-mail:

Date:

#### RECEIVING (HOST) INSTITUTION

We confirm that these proposed changes of study / learning agreement is approved.

##### Department coordinator's signature

Senior Lecturer / Associate professor / Professor

Signature and stamp:


Date:

##### Institutional coordinator's signature

Senior Lecturer / Associate professor / Professor

Signature and stamp:

Date:

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 12 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

#### ANEXA 4 FPO-BCISS-01.04

**CONTRACT DE STUDII (STUDY CONTRACT) NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020**  
**PENTRU STUDENȚII VIZITATORI (for visiting students / free movers)**

pentru studenții din state membre, din spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană,  
cât și din state nemembre ale Uniunii Europene  
*(for students from EU, EEA, Swiss Confederation member states and non-EU states)*

Încheiat astăzi / *Concluded today* \_\_\_\_\_

#### 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE / CONTRACTING PARTIES

Prezentul contract se încheie între / *This Agreement is concluded between:*

1. Universitatea "DUNĂREA DE JOS" din Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 47, reprezentată prin rector, Prof.dr.ing. Puiu-Lucian GEORGESCU, numită în continuare "Universitate" ("Dunarea de Jos" University of Galati, Str. Domneasca no. 47, represented by the Rector, Professor Puiu-Lucian GEORGESCU, PhD, hereinafter called „ **the University**”

și/and

2. Studentul(a) / *Student* \_\_\_\_\_, din țara / *country* \_\_\_\_\_  
domiciliat(ă) în / *residing in* \_\_\_\_\_ strada / *street* \_\_\_\_\_ nr. / *no.* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ posesor al actului de identitate / serie pasaport / *holder of the ID/passport series* \_\_\_\_\_ nr. /  
no. \_\_\_\_\_ eliberat de / *issued by* \_\_\_\_\_ la data/on \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, telefon/phone \_\_\_\_\_ e-  
mail \_\_\_\_\_, înmatriculat(ă) la studii universitare de licență/master la Facultatea -  
Universitatea / *enrolled at the Undergraduate /Master's study programme at the Faculty - University:*

\_\_\_\_\_ domeniu/specializarea (*field/specialization*) \_\_\_\_\_ numit în  
continuare "student" / *hereinafter called: "student"*

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie derularea activităților educaționale în cadrul mobilităților de studii prin intermediul programelor de studii din cadrul Universității "DUNĂREA DE JOS" din Galați, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele M.E.C., Regulamentul Activității Universitare a Studenților și Cartei universitare, pe durata efectuării studiilor, în conformitate cu LEARNING AGREEMENT-ul (Anexa nr. 1) agreed de ambele instituții de învățământ superior.

2.2. În funcție de opțiunea studentului vizitator, acesta poate să adauge la programul de studii, cursuri, seminarii și laboratoare suplimentare, în aceleași condiții ca LEARNING AGREEMENT-ul inițial (Anexa nr. 1), prin completarea documentului CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT.


2.3. După promovarea examenelor, studenților li se recunoaște perioada de studii prin eliberarea de către

#### 2. OBJECT OF THE CONTRACT

2.1 *The object of the contract is to conduct educational activities within study mobilities through the study programs of "Dunarea de Jos" University of Galati, specifying the rights and obligations of the Parties in accordance with the legislation in force, with the orders of the Romanian Ministry of Education and Research, the Students' academic activity guide and the University Charter for the whole duration of his/her studies, according with the LEARNING AGREEMENT (Annex no. 1) approved by both institutions of higher education.*

2.2. *Depending on the option of the visiting student, he/she may add to the program of studies, courses, seminars and additional laboratories, under the same conditions as the initial LEARNING AGREEMENT (Annex no. 1), by completing the document CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT.*

2.3. *After passing the exams, the faculty will issue a*

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCIS01</p>	Exemplar: -
		Pagina 13 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

facultate a unei foi matricole. Foaia matricolă va fi eliberată în termen de 30 de zile de la finalizarea sesiunii, de către secretariatul facultății.

### 3. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata **pe durata 28.09.2020 – 10.07.2021**.

### 4. VALOAREA ȘI FINANȚAREA CONTRACTULUI

4.1. Pentru anul universitar 2020-2021, statutul financiar al studentului vizitator la forma de învățământ cu frecvență, cuantumul taxelor de școlarizare este acelaș cu cel al studenților români conform Anexa nr. 2.

#### 4.2. Termenele de plată a taxelor de școlarizare sunt:

- 1-17 octombrie al anului respectiv, pentru studenții vizitatori care studiază în primul semestru și care vor plăti jumătate din taxa aferentă studenților români din anul I;
- 1-20 martie al anului respectiv, pentru studenții vizitatori care studiază în primul semestru și care vor plăti jumătate din taxa aferentă studenților români din anul I;
- 1-17 octombrie și 1-20 martie, pentru studenții vizitatori care studiază pentru întregul an universitar și care au posibilitatea de a plăti taxa aferentă studenților români din anul I în două tranșe.

### 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### 5.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, întrerupere, exmatriculare sau reînscrisere la studii a studentului;
- supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile și îndatoririle;
- stabilește anual cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.

#### 5.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:

- încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar/semestru, contractul de studii care va cuprinde activitățile pe care studentul se obligă să le parcurgă;
- asigură condițiile de acces la resursele educaționale și socio-culturale destinate susținerii activităților de studiu și documentare prevăzute în planul de învățământ (biblioteci, etc.)

#### 5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- participă la toate activitățile didactice și de pregătire profesională pe care studentul vizitator le-a menționat în Learning Agreement;
- aleg doar materiile/cursurile aferente semestrului pentru

*Transcript of Records in order to certify the study period. The transcript of records will be issued by the faculty secretariat within 30 days after the exam session is over.*

### 3. DURATION OF THE CONTRACT

3.1 The present Contract is concluded **for the 28.09.2020 – 10.07.2021 period.**

### 4. FINANCIAL ARRANGEMENTS

4.1. For the 2020-2021 academic year, the financial status of the visiting student at full time learning, the amount of tuition fees is the same as that of the Romanian students, according to Annex no. 2.

#### 4.2. The terms for paying the tuition fees are:

- 1 – 17 October for visiting students who study in the first semester and who will pay half of the tuition fee equal to the amount of fees set for 1<sup>st</sup> year Romanian students;
- 1 – 20 March for visiting students who study in the second semester and who will pay half of the tuition fee equal to the amount of fees set for 1<sup>st</sup> year Romanian students;
- 1 – 17 October and 1 – 20 March for visiting students who study for an entire academic year and who will pay the tuition fees set for 1<sup>st</sup> year Romanian students, in two instalments.

### 5. PARTIES RIGHTS AND OBLIGATIONS

#### 5.1. The UNIVERSITY has the right to:


- establish the conditions for registration, tuition, interruption, expel or re-enrolment of students;
- supervise and monitor how the student meets his/her obligations and duties;
- determine the annual amount of tuition, depending on the specific costs of schooling;
- establishes the terms of payment of the tuition fees

#### 5.2. The UNIVERSITY has the obligation to:

- conclude with the student, at the beginning of each academic year/semester, a learning agreement which will include the activities the student shall have to go through;
- ensure the conditions of access to educational and socio-cultural resources in order to support the study and documentation activities as provided in the curriculum (libraries, etc.).

#### 5.3. The student's rights are:

- to participate in teaching and training activities for which the visiting student opted in the Learning Agreement;
- to choose only the subjects matters taught in the

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p><b>PO_BCISS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 14 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

care au optat;

c. susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;

d. beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite prin reglementările adoptate de Senatul Universității;

e. să își exercite drepturile în materia protecției datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în cazul în care nu este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul îndeplinirii activităților didactice și nedidactice (de ex. accesul și gestionarea platformelor on-line dedicate îmbunătățirii comunicării cu studenții și personalul didactic și administrativ din universitate, activităților desfășurate de cabinetul medical studentesc, desfășurarea de internshipuri, desfășurarea practicii de specialitate, repartizarea burselor, gestionarea platformei on-line de plată a taxelor și altor drepturi, repartizarea locurilor pentru taberele studentești, accesul, precum și monitorizarea securității fizice și sănătății studentului prin camere video perimetrare și de interior în clădirile Universității „DUNĂREA DE JOS” din Galați în cadrul cărora acesta își desfășoară activitatea, alte beneficii și facilități prevăzute de lege și reglementările interne).

#### 5.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

a. îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de studii;

b. participarea la lucrările practice/laboratoare/seminarii precum și la cursurile obligatorii pentru care a optat;

c. respectarea reglementărilor adoptate de către Universitate și Facultate;

d. respectarea normelor generale de moralitate, normelor de disciplină și etică universitară;

e. achită taxa de școlarizare stabilită de către Universitate în Anexa nr. 2 la prezentul contract;

f. studentul este obligat să plătească taxa de școlarizare pentru întreaga perioadă în care deține calitatea de student la anul pregătitor de învățare a limbii române.

Calitatea de student vizitator încetează doar prin exmatriculare, retragerea la cerere sau finalizarea perioadei de studiu. De aceea, studenții care sunt în imposibilitatea de a urma cursurile și de a susține examenele (chiar și pentru o perioadă determinată), sunt obligați să depună cerere scrisă la Facultatea la care își desfășoară activitatea, prin care să solicite retragerea definitivă sau temporară. Numai în felul

*semester for which they have opted for;*

*c. to attend, during scheduled sessions, the examinations and other forms of assessment of his/her knowledge acquired;*

*d. to benefit from all the rights, facilities and opportunities provided in the regulations adopted by the Senate.*

*e. to bear their rights regarding the protection of personal data, in accordance with the provisions of the EU Regulation 2016/679 regarding the processing of personal data and on the free movement of such data, repealing Directive 95/46/EC, in case they do not agree with processing their personal data in order to fulfil didactic and non-didactic activities (ex. accessing and managing online platforms to improve the communication with students, teaching and administrative staff within the university, the activities of the student medical office, internships, conducting specialized practice, distributing scholarships, managing the online platform to pay the fees and other rights, distributing the seats for summer schools, access as well as monitoring the physical security and health of the student through perimeter and indoor video cameras in the buildings of “DUNAREA DE JOS” University of Galati where they perform their activities, other benefits and facilities provided by the law and internal rules).*

#### 5.4. The student's obligations are:

*a. to fulfil the obligations stipulated in the study contract;*

*b. to participate in all practical classes/laboratories/seminars as well as to the mandatory lectures for which he/she opted for;*


*c. to respect the regulations adopted by the University and by the faculties;*

*d. to comply with the general morality, discipline and academic ethics rules;*

*e. to pay the tuition fee set by the University in the Annex no. 2 to this contract;*

*f. the student is required to pay tuition fee for the entire period of his/her student life during the preparatory year of Romanian language.*

*The status of visiting student only ceases in case of expelling, drop out /withdrawal or finalising the study period. Therefore, the students who are unable to attend the courses and sit up for the exams (even for a limited period of time), shall submit a written request for permanent or temporary withdrawal at the Faculty where he/she attends. Only in this way, the student /applicant will no longer be a*

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI</b></p> <p>VISITING STUDENT</p> <p><b>PO_BCIS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 15 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

acesta, solicitantul nu va mai avea calitatea de student și va fi scutit de taxa de școlarizare pe perioada de retragere. Până la data depunerii cererii de retragere la Facultatea, studentul este obligat să plătească taxa de școlarizare. Nu se admite retragerea retroactivă a studenților în vederea scutirii de taxă;

**g.** studentul se obligă să aducă la cunoștință Universității orice modificare a datelor personale, garantând că acestea sunt actuale, reale, corecte și complete;

**h.** pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, studentul este de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat;

**i.** să furnizeze datele cu caracter personal necesare și relevante în raport cu scopurile executării efective a contractului de studii.

## 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**6.1** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, ca și orice prejudiciu adus Universității angajează răspunderea studentului, în acest caz părțile sunt de acord ca legislația aplicabilă să fie cea din România.

**6.2** Neachitarea la termen a taxei prevăzute în contract la pct. 4.1. permite Universității să procedeze la exmatricularea studentului din Universitate și la rezilierea contractului. Reînmatricularea se poate face numai după achitarea ratelor și a taxelor restante, în maximum 1 lună de la emiterea deciziei de exmatriculare. După expirarea termenului de 1 lună de la emiterea deciziei de exmatriculare, studentul nu se mai poate reînmatricula în anul universitar 2020-2021 decât cu aprobarea conducerii.

**6.3** Forța majoră și cazul fortuit dovedite cu acte legale apără de răspundere partea care le invocă, aceasta fiind obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți evenimentul într-un termen de 5 (cinci) zile de la producerea lui și să prezinte actele justificative (certificat de forță majoră, în termen de 15 zile).

*student and will be exempt from tuition during the period of drop out/ withdrawal. Until the student submits the application for withdrawal at the Faculty, the student shall pay the tuition fee. It is not allowed retroactive withdrawal for the purpose of tax exemption;*

**g.** *the student is required to notify the University regarding any change in his/her personal data, guaranteeing that they are up-to-date, real, correct and complete;*

**h.** *in order to benefit from free health insurance and free internal railway transport in all categories of trains, Class II, throughout the calendar year, irrespective of the distance or travel routes, according to the legal provisions in force, the student agrees to the processing of his/her personal data which prove the status of enrolled student.*

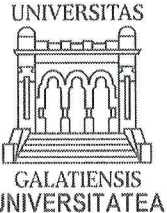
**i.** *to provide the necessary and relevant personal data in relation to the purposes of the actual execution of the study contract.*

## 6. CONTRACTUAL LIABILITY

**6.1.** *Failure or improper fulfilment of the contractual obligations, and any prejudice to the University makes the student liable under the law, and in this case the parties agree that the applicable law will be the one in Romania.*

**6.2.** *Failure to pay on time the contract fees described in section 4.1. allows the University to expel the student from the University and terminate the contract. Reenrolment can be done only after the payment of the fees due within 1 month since the expulsion decision was issued. After 1 month, since the expulsion decision was issued, has passed, the student can no longer reenrol in the academic year 2020-2021, except with the approval of the management.*

**6.3.** *Force majeure and fortuitous event proved by legal documents cancels any liability claim of the invoking party who shall notify such event to the other party within five (5) days from its occurrence and submit supporting documents (certificate of force majeure, within 15 days).*

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALATI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p><b>PO_BCISS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 16 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

## 7. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1 Modificarea prezentului contract se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți. Modificarea sau denunțarea unilaterală este interzisă, partea în culpă fiind obligată la plata daunelor în condițiile legii.

7.2 Prezentul contract încetează de drept, fără îndeplinirea vreunei formalități speciale:

- la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, respectiv la data finalizării perioadei de studiu
- din inițiativa studentului, caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute la punctul 4.1, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului universitar și până la data înregistrării cererii de retragere
- din inițiativa Universității, respectiv în cazul exmatriculării, când studentul nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale (neachitarea taxelor scadente, abateri de la Regulamentele în vigoare etc), caz în care acesta datorează Universității taxele prevăzute în contract, corespunzătoare perioadei scurse de la începutul anului/semestrului universitar și până la data exmatriculării.

## 8. ALTE CLAUZE

8.1 Neînțelegerile dintre părți se soluționează pe cale amiabilă sau, în caz contrar, de instanța judecătorească.

8.2 Prezentul contract constituie titlu executoriu în ceea ce privește îndeplinirea obligațiilor de achitare de către student a taxelor prevăzute în contract.

8.3 Prin semnarea prezentului contract de studii, studentul declară și își asumă și următoarea obligație:

„Am luat la cunoștință și îmi însușesc prevederile din prezentul contract.”

8.4 Prin semnarea prezentului contract, studentul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), conform Politicii privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general

## 7. MODIFICATION AND TERMINATION OF THE CONTRACT

7.1 Any modification to this contract shall be in writing, by addendum, with the agreement of both parties. Unilateral modification or termination is prohibited, the defaulting party being hold liable to pay damages under the law

7.2 The present agreement rightfully terminates, without fulfilling any special formalities:

- upon completion of its period, that is at the end of the study period;
- by the student's initiative, in which case he owes the University the fees referred to in indent 4.1, corresponding to the period from the beginning of the academic year until the date of application for withdrawal.
- by the University initiative, .i.e.in the case of expulsion, student's failure to fulfil the contractual obligations (unpaid taxes due, deviations from the regulations in force, etc.), in which case he owes the University the fees stipulated in this Contract for the period elapsed since the beginning of the academic year until the date of expulsion.

## 8. OTHER CLAUSES


8.1 Disputes between the parties shall be settled amiably or by the court.

8.2 This Contract shall be enforceable regarding the fulfilment of the student's payment obligations of the fees stipulated in the contract.

8.3 By signing this Contract, the student commits to the following: "I was properly informed and I fully acknowledge the above terms of the contract".

8.4 By signing this contract, the student agrees that his personal data be entered into the database of "Dunarea de Jos" University of Galati, who reserves the right to process them for the necessary period in order to achieve the purpose for which they were collected and processed as well as for fulfilling the obligations provided by law (ex. archive, for finding and / or defending rights in court, statistics), according to the Regulations for the security of personal data processing by "Dunarea de Jos" University of Galati. The student expressly and unequivocally consent to the processing of personal data by any means in accordance with European law - Regulation (EU) 2016/679 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of these data and the repeal of Directive 95/46 / EC (General Data Protection Regulation) - by "Dunarea de Jos" University in Galati and by any other body authorized to check on its



 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCIS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 17 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestora. *activity.*

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă *This Contract is issued in two copies, one for each contracting party*


RECTOR,

STUDENT

Numele în clar / Full name

Semnătură / Signature

Vizat / Approved by  
CONSILIER JURIDIC / Legal Advisor

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 18 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

ANEXA Nr. 2 / ANNEX no. 2

la Contractul de studii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020


for the Study Contract no.

pentru derularea activităților educaționale în cadrul mobilităților de studii prin intermediul programelor de studii /  
for conducting educational activities within study mobilities through the study programs

Art.1. În anul universitar 2020/2021 taxele de școlarizare, ratele și termenele de achitare, precum și statutul studentului la forma de învățământ cu frecvență, care are obligația de a le achita, sunt cele din tabelul următor /

For the 2020 – 2021 academic year the tuition fees, the rates and the payment terms, as well as the student's status in the form of frequency education, which has the obligation to pay them, are the ones in the table:

Felul taxei / Type of fee		Valoarea taxei / Fee value		Statutul financiar al studentului care are obligația de a achita taxa / Financial status of the student who has the obligation to pay the fee
		anul I – VI / 1 <sup>st</sup> – 6 <sup>th</sup> year		
Taxa de studii / Tuition fee	spec. <b>Medicină / Medicină dentară</b> Medicine / Dental medicine	- anul / year I, II	6.500 lei	T
		- anul / year III	6.000 lei	
		- anii / years IV, V, VI	5.500 lei	
	spec. <b>Farmacie</b> Pharmacy	- anul / year I, II	6.500 lei	
		- anul / year III	6.000 lei	
		- anii / years IV, V	5.500 lei	
spec. <b>Asistență medicală generală / Moașe / Tehnică dentară</b> General medical assistance / Midwives / Dental technology	- anii / years I, II, III	3.500 lei		
	- anul / year IV	3.000 lei		
Repetenție = 10% din taxa de școlarizare corespunzătoare anului de studii repetat + taxa pentru credite restante / GRADE REPETITION = 10% of the tuition fee corresponding to the repeated year of study +	spec. <b>Medicină / Medicină dentară</b> Medicine / Dental medicine	- anul / year I, II	(650 + 108 lei/credit)	B, T
		- anul / year III	(600 + 100 lei/credit)	
		- anii / years IV, V, VI	(550 + 92 lei/credit)	
	spec. <b>Farmacie</b> Pharmacy	- anul / year I, II	(650 + 108 lei/credit)	
		- anul / year III	(600 + 100 lei/credit)	
		- anii / years IV, V	(550 + 92 lei/credit)	
	spec. <b>Asistență medicală generală / Moașe / Tehnică dentară</b> General medical assistance / Midwives / Dental technology	- anii / years I, II, III	(350 + 58 lei/credit)	
		- anul / year IV	(300 + 50 lei/credit)	

 UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU          STUDENȚII VIZITATORI          VISITING STUDENT</b>  <b>PO_BCIS_01</b>	Exemplar: -
		Pagina 19 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

<i>fee for the remaining credits</i>		
<b>Examen de diferență</b> Equivalence examination	50 lei	
<b>Examen restant din anii anteriori / Examen restant din sesiunea IV</b> Retake exam from previous years and the 4th session	20 lei / credit	B, T
<b>Lucrare laborator / curs practic (o lucrare refăcută) / recuperare seminarii</b> Laboratory project / practical course / recover seminars	20 lei / oră hour	
<b>Examen de finalizare a studiilor (neprezentare sau nepromovare)</b> Examination of study completion (absence or non-graduate)	600 lei	B, T
<b>Înmatriculare anul I</b> Enrollment 1 <sup>st</sup> year	100 lei	B
<b>Reînmatriculare</b> Re-enrollment	100 lei	B, T
<b>Taxă transfer</b> Transfer fee	300 lei	B, T

Art.2. În anul universitar 2020/2021 studentul / In the 2020-2021 academic year, the student

s-a înscris la / enrolled at: *Domeniul / Field* \_\_\_\_\_

**Programul de studii / Study programme** \_\_\_\_\_ **Anul de studiu / Year** \_\_\_\_\_

**Statutul financiar / Financial status:**  B - Buget/Budget; taxa de înmatriculare s-a achitat cu chitanța seria / the enrollment fee was paid with the receipt series ..... nr. / no. .... din data de / date .....

T - Taxă / Tax;

Prezenta anexă face parte integrantă din contract. / This annex is an integral part of the contract.

RECTOR,


STUDENT

Numele în clar / Full name

Semnătură / Signature

Vizat / Approved by

CONSILIER JURIDIC / Legal Advisor

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p><b>PO_BCISS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 20 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

**ANEXA 5 FPO-BCISS-01.05**

*Accommodation form for FREE MOVERS*

Please attach photo  
here

“Dunarea de Jos” University of Galati offers accommodation for visiting students / free movers within the university’s campus. The student campus building is **Camin IA** (located on the premises of the Faculty of Economics and Business Administration), **Str. Garii 59-61, Galati, ROMANIA**.

**Type of accommodation:**

▣ **DOUBLE ROOM**<sup>1</sup>: 85 EUR<sup>2</sup>/month/person

▣ **PRIVATE ROOM**<sup>1</sup>

**Period of stay:**

From: ...../...../..... To: ...../...../.....

Date of arrival: ...../...../.....

**Personal details of the student:**

Name and surname: .....

Date and place of birth: .....

Home university: ..... Faculty: .....

Nationality: ..... Sex: M  F

Current address: .....

E-mail address: .....

Phone no.: .....

**DATE:** ...../...../.....


**SIGNATURE** \_\_\_\_\_

**Application deadline for accommodation:**

- **1<sup>st</sup> of August** for students coming for an entire year or for the first semester
- **1<sup>st</sup> of February** for students coming in the second semester.

<sup>1</sup> The rooms are fully furnished, including a refrigerator. Each room has a private bathroom and access to cable internet & Wi-Fi is available. On each floor there is a kitchen fully equipped for cooking.

<sup>2</sup> The accommodation fee must be paid in RON.

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 21 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

ANEXA 1 FPO-CC-01.01

### FIȘA DE OBSERVAȚII ȘI AVIZĂRI


<b>Compartiment elaborator al procedurii:</b>	
Data primirii fișei de observații:	Semnătura .....

<b>Compartiment elaborator al procedurii:</b>	<b>Semnătura .....</b>
Data primirii fișei de observații:	

Există observații                      DA                       NU

Conținutul observațiilor:


OBS: Dacă se depășește spațiul se completează pe pagini separate ce se vor atașa acestei fișe!  
FIȘA SE RETURNEAZĂ ÎN MAXIM 5 ZILE COMPARTIMENTULUI ELABORATOR

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENTII VIZITATORI VISITING STUDENT</p> <p>PO_BCISS_01</p>	Exemplar: -
		Pagina 22 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		DATA: 28.07.2020

ANEXA 2 FPO-CC-01.02

LISTA DE DIFUZARE A DOCUMENTELOR SISTEMULUI CALITĂȚII

Exemplar	Denumire Structură	Numele, prenumele, funcția celui care primește documentul	Data primirii	Semnatura de primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

 <p>UNIVERSITAS GALATIENSIS UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PENTRU STUDENȚII VIZITATORI VISITING STUDENT</b></p> <p><b>PO_BCISS_01</b></p>	Exemplar: -
		Pagina 23 din 23
		Revizia: 0
		Ediția: 1
		<b>DATA: 28.07.2020</b>

**ANEXA 3 FPO-CC-01.03**

**FIȘA DE EVIDENȚĂ A REVIZIILOR**

ELABORAT:

VERIFICAT:

APROBAT:

Nr. cap.	Conținutul reviziei

