




**Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 12 din 15 februarie 2023**  
**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  
**PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE**  
**CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI**


*Avertisment:*

*Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.*

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 2 of 10
	<b>PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b> <b>COD PO CSUD - 01</b>	Exemplar -
		HCA nr. ... din .....

## CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniu de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și principii de bază. Abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	7
7.	Înregistrări	7
8.	Formular evidență modificări	8
9.	Formular analiză procedură	8
10.	Formular distribuie procedură	8
11.	Anexe	9

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 3 of 10
	<b>PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b> <b>COD PO CSUD - 01</b>	Exemplar -
		HCA nr. ... din .....

## 1. Scop

Procedura stabilește metodologia de evaluare și cuantificare a nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD UDJG, precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate. Procedura are drept scop cunoașterea percepției studenților doctoranzi cu privire la calitatea activităților didactice și de cercetare desfășurate în cadrul IOSUD UDJG.

## 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la nivelul tuturor Școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UDJG.

## 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 și H.G. nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicat în Monitorul Oficial nr. 182/10.03.2016;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UDJG;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat în cadrul UDJG, în vigoare.

## 4. Definiții și principii de bază. Abrevieri

### 4.1. Definiții

Conform prevederilor Legii 1/2011, evaluarea de către studenții doctoranzi a activității cadrelor didactice/de cercetare/coordonatori de doctorat este obligatorie, desfășurându-se la nivelul fiecărei Școli doctorale. Evaluarea se desfășoară anual, pentru fiecare conducător de doctorat.

### 4.2. Principiile de bază ale evaluării:

La efectuarea evaluării trebuie respectate următoarele principii de bază:

- a) evaluarea se bazează pe prezumția de onestitate și respect reciproc între toți participanții la procesul de evaluare;
- b) evaluarea presupune cunoașterea activității conducătorului de doctorat de către studentul doctorand, bazată pe derularea programului de cercetare stabilit;
- c) evaluarea se realizează de către studenții doctor în condiții de anonim, iar conducătorul de doctorat evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorilor;
- d) sunt interzise orice acțiuni care ar putea manipula, condiționa sau influența, direct sau indirect, studenții doctoranzi în libera exprimare a opiniilor lor.

### 4.3. Abrevieri


CSUD - Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat

CSD - Consiliul Școlii Doctorale

IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

SD - Școala doctorală

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PENTRU EVALUAREA CONDUȚĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b>  <b>COD PO CSUD - 01</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 4 of 10
		Exemplar -
HCA nr. ... din .....		

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

Școlile doctorale din cadrul IODUS UDJG au ca obiectiv general, orientarea calității procesului educațional și de cercetare către studentul doctorand înmatriculat într-unul din domeniile sale de doctorat.

Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea unor date și informații de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale corespunzătoare studiilor universitare de doctorat și anume studenții doctoranzi. Evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții doctoranzi se realizează prin completarea de către aceștia din urmă a unui formular denumit **CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUȚĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII – DOCTORANZI** (Anexa 1).

Obiectivul chestionarului constă în evaluarea nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD-UDJG cu privire la suportul și activitățile de mentorat oferite de către conducătorii de doctorat.

Evaluarea este anuală, putându-se realiza la sfârșitul unui pachet de cursuri/seminare ale conducătorului de doctorat respectiv sau oricând se consideră necesar.

Evaluarea este anonimă, singura persoană care are acces la identitatea conducătorilor de doctorat evaluați fiind directorul SD și conducătorul de doctorat evaluat.

Informarea studenților doctoranzi despre conținutul chestionarului, despre modul de completare și despre principiile care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicare pe email. De asemenea, conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a comunica studenților doctoranzi pe care îi coordonează sau îi îndrumă, la orele de curs/seminar sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.

Pentru derularea procesului de evaluare, studenții doctoranzi sunt invitați prin email să completeze un chestionar online, disponibil la adresa: [www.evaluare.ugal.ro](http://www.evaluare.ugal.ro).

Rezultatele chestionarului sunt transmise directorului SD care va prelucra datele și le va interpreta, elaborând centralizatorul punctajelor obținute de către fiecare conducător de doctorat afiliat școlii doctorale respective.

### 5.2. Etapele evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi

Etapele referitoare la aplicarea și interpretarea chestionarelor de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi sunt:

1. Responsabilii de domeniu de doctorat transmit pe adresa de email a studenților doctoranzi invitația de a participa la procesul de evaluare, disponibil la adresa: [www.evaluare.ugal.ro](http://www.evaluare.ugal.ro).
2. Studenții doctoranzi selectează fereastra corespunzătoare evaluării mediului de învățare (fig. 1);
3. Studenții doctoranzi selectează școala doctorală în cadrul căreia își desfășoară activitatea (fig.2);
4. Studenții doctoranzi sunt invitați să completeze chestionarul, după ce sunt informați cu privire la semnificația nivelurilor din scala de evaluare (fig.3)
5. Completarea chestionarului se face prin selectarea nivelului care caracterizează cel mai bine activitatea persoanei evaluate, pentru fiecare criteriu evaluat (fig.4);
6. După completare, se generează un raport care este transmis directorului școlii doctorale în vederea prelucrării datelor și obținerii rezultatelor cantitative și calitative ale evaluării.
7. Directorul SD comunică fiecărui conducător de doctorat evaluat rezultatul obținut de acesta, precum și recomandările de îmbunătățire a performanțelor specifice fiecărui criteriu.


 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 5 of 10
	<b>PENTRU EVALUAREA CONDUȚĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b> <b>COD PO CSUD - 01</b>	Exemplar -
		HCA nr. ... din .....



Fig.1 Selectarea tipului de evaluare

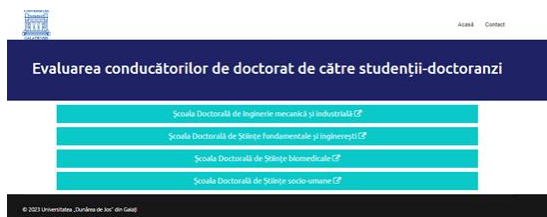


Fig.2. Selectarea școlii doctorale

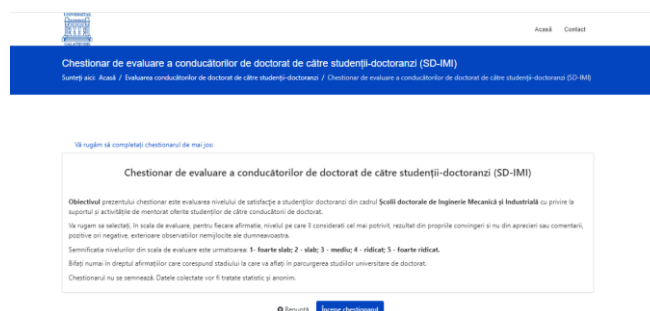



Fig.3. Semnificația nivelurilor din scala de evaluare

Fig.4. Completarea chestionarului

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b>  <b>COD PO CSUD - 01</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 6 of 10
		Exemplar -
HCA nr. ... din .....		

### 5.3. Acțiuni ulterioare

Datele privind evaluarea conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi se centralizează și se analizează în cadrul Consiliului școlii doctorale, iar rezultatele analizei se concretizează într-un plan de măsuri la nivelul școlii doctorale, pentru îmbunătățirea calității, cu respectarea dispozițiilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

### 6. Responsabilități

Directorul școlii doctorale are responsabilitatea organizării activității de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi, anual.

Responsabilii de domeniu de doctorat transmit pe adresa de email a studenților doctoranzi invitația de a participa la procesul de evaluare, precum și informații cu privire la derularea procesului de evaluare.

Conducătorii de doctorat sunt responsabili cu informarea studenților doctoranzi cu privire la obligativitatea, importanța și regulile prezentei proceduri.

Administratorul platformei semnează un acord de confidențialitate privind identitatea studenților doctoranzi care fac evaluarea conducătorilor de doctorat (Anexa nr. 2).


### 7. Înregistrări

Procedura se avizează de către Consiliul de administrație și se aprobă de Senat. Pe baza experienței acumulate în timp, urmează să se formuleze propuneri de îmbunătățire a procedurii.

Modificările se inițiază de către școlile doctorale, ca structuri implicate în organizarea și desfășurarea evaluării conducătorilor de doctorat de către studenții doctoranzi. Propunerea se înaintează către CEAC.

Modificările din capitolul 5 conduc la elaborarea unei noi ediții. Modificările din celelalte capitole conduc la revizia ediției curente.

Orice ediție sau revizie este avizată de către CEAC și se aprobă de Consiliul de administrație și de Senat.

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 1
	<b>PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b> COD PO CSUD - 01	Pagina 7 of 10
		Exemplar -
		HCA nr. ... din .....

## 8. Formular de evidență modificări


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

## 9. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-	-	-	-	-	-	-	-


## 10. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Luiza ȘERBANESCU		Email		
2.	Prorector- Activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale	Elena MEREUȚĂ		Email		
3.	Director CSUD	Eugen Victor Cristian RUSU		Email		
4.	Director Școala Doctorală de Inginerie mecanică și industrială	Luminița MORARU		Email		
5.	Director Școala Doctorală de Științe socio-umane	Nicoleta IFRIM		Email		
6.	Director Școala Doctorală de Științe fundamentale și inginerești	Gabriela RÂPEANU		Email		
8.	Director Școala doctorală de Științe biomedicale	Dana TUTUNARU		Email		
9.	Direcția Generală Secretariat	Daniela Mioara ROTARU		Email		

 <b>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 8 of 10
	<b>PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</b> <b>COD PO CSUD - 01</b>	Exemplar -
		HCA nr. ... din .....

10.	Secretariat doctorat	Luiza Maria AXINTE		Email		
25.	Departamentul de asigurarea calității	Cristina Claudia PATRICHE		Email		



 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	Ediția I
		Revizia 1
	<p>PENTRU EVALUAREA CONDUCTĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</p> <p>COD PO CSUD - 01</p>	Pagina 9 of 10
		Exemplar -
HCA nr. ... din .....		

## 11. Anexe

ANEXA NR. 1

### CHESTIONAR DE EVALUARE A CONDUCTĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII-DOCTORANZI

Obiectivul prezentului chestionar este evaluarea nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi cu privire la suportul și activitățile de mentorat oferite studenților de către conducătorii de doctorat.

Vă rugăm să selectați, în scala de evaluare, pentru fiecare afirmație, nivelul pe care îl considerați cel mai potrivit, rezultat din propriile convingeri și nu din aprecieri sau comentarii, pozitive ori negative, exterioare observațiilor nemijlocite ale dumneavoastră.

Semnificația nivelurilor din scala de evaluare este următoarea:


1.	foarte slab
2.	slab
3.	mediu
4.	ridicat
5.	foarte ridicat

Bifați numai în dreptul afirmațiilor care corespund stadiului la care va aflați în parcurgerea studiilor universitare de doctorat.

Chestionarul nu se semnează. Datele colectate vor fi tratate statistic și anonim.

**Selectați opțiunea dumneavoastră de răspuns la fiecare criteriu. Variantele de răspuns:**

		1	2	3	4	5
1.	Nivelul de exigență la selecția preliminară în vederea admiterii					
2.	Conținutul disciplinelor urmate în cadrul programului de studii universitare avansate					
3.	Nivelul de preocupare pentru îndrumarea studentului-doctorand la elaborarea programului de cercetare științifică					
4.	Nivelul de implicare a conducătorului de doctorat în îndrumarea științifică și cunoașterea permanentă a stadiului cercetărilor studentului-doctorand					
5.	Nivelul de implicare a conducătorului de doctorat și al școlii doctorale în asigurarea condițiilor de studiu					
6.	Nivelul de monitorizare asigurat de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare a activității științifice și publicistice a studentului-doctorand					
7.	Nivelul de obiectivitate în evaluarea activității științifice și publicistice a studentului-doctorand					
8.	Nivelul de preocupare pentru informarea studentului-doctorand cu privire la respectarea eticii științifice și universitare și a integrității academice					
9.	Nivelul de exigență în verificarea respectării, de către studentul doctorand, a eticii științifice și universitare și a integrității academice					
10.	Nivelul de implicare în stimularea studentului-doctorand de a participa la manifestări științifice					
11.	Nivelul de exigență în evaluarea rapoartelor de cercetare științifică					

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</p>	Ediția I
		Revizia 1
		Pagina 10 of 10
	<p>PENTRU EVALUAREA CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT DE CĂTRE STUDENȚII DOCTORANZI</p> <p>COD PO CSUD - 01</p>	Exemplar -
		HCA nr. ... din .....

## ANEXA NR. 2

### ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnata(ul), \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sector \_\_\_\_\_ posesorul C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate de administrator al platformei de evaluare a mediului de învățare de către studenții din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, mă angajez ca, pe tot parcursul desfășurării activității mele în UDJG și după încetarea raporturilor de muncă prin orice modalitate/suspendarea activității, demisie, transfer, pensionare, etc.):

- (1). să nu divulg identitatea studenților evaluatori care s-au conectat pe platforma de evaluare;
- (2). să nu transmit date sau informații de care am luat cunoștință în timpul executării activității;
- (3). să informez asupra eventualelor incompatibilități care pot apărea pe parcursul desfășurării activității în calitate de administrator al platformei de evaluare;
- (4). să respect legislația privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale studenților, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal și a legislației naționale în materie.
- (5). să păstrez confidențialitatea asupra datelor cu caracter personal.

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_