



Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 3 din 21 ianuarie 2019

Președintele Senatului UDJG,

Prof. dr. ing. Lucian Puiu Georgescu

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**privind activitatea comisiei de verificare a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice
în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Capitolul 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta procedură operațională asigură cadrul pentru exercitarea atribuțiilor comisiei de verificare a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, a cărei componență a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului de Administrație UDJG nr. 1 din 10.01.2019.

Art. 2. Prezenta procedură operațională respectă principiul legalității, al autonomiei universitare, al transparenței, al responsabilității, precum și normele etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Exerțitarea atribuțiilor comisiei de verificare a dosarelor de concurs în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul 2

CADRUL LEGISLATIV

Art. 4.

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3.482/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (denumit în continuare CNATDCU), cu modificările ulterioare.
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.
- Anexa 1 la Hotărârea Senatului UDJG nr. 143 din 17 decembrie 2018 – *Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată.*
- Codul de etică și deontologie profesională universitară al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- Hotărârea nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011.
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați.
- Hotărârea nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior.
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Capitolul 3

CONȚINUTUL DOSARELOR

Art. 5. Dosarele de concurs transmise comisiei de verificare trebuie să respecte cerințele prevăzute atât în Metodologia cadru, cât și în articolele 23, 24, 25, 26 și 27 ale *Metodologiei privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată* – Anexa 1 la Hotărârea Senatului UDJG nr. 143 din 17 decembrie 2018.

Art. 6. (1) În momentul transmiterii dosarelor de concurs în vederea verificării, candidații trebuie să probeze îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice stabilite de CNATDCU (conform OM nr. 6129/20.12.2016), pentru posturile de conferențiar și de profesor universitar, și a criteriilor specifice privind ocuparea posturilor vacante, stabilite de facultăți.

(2) Îndeplinirea condițiilor se va proba folosind doar referințe la revistele și bazele de date acceptate, fiind luate în calcul doar lucrările postate /indexate. Scrisorile de accept sau alte documente justificative nu vor fi luate în considerare.

(3) Îndeplinirea cerințelor și criteriilor de performanță se va realiza prin raportarea la standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice stabilite de CNATDCU (conform OM nr. 6129/20.12.2016), valabile la data publicării concursurilor în Monitorul Oficial.

Art. 7. Comisia de verificare poate solicita candidaților completări sau lămuriri suplimentare, în cazul constatării unor lacune, omisiuni sau ambiguități în documentele incluse în dosare.

Art. 8. Asigurarea corectitudinii datelor din dosare și trimiterea eventualelor completări sau lămuriri suplimentare cerute de comisie este responsabilitatea candidaților. Invalidarea unui dosar nu poate fi imputată universității în cazul în care acesta este neconform și / sau candidatul nu dă curs, în termenul stabilit, solicitărilor privind completarea sau corectarea acestuia.

Capitolul 4

TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 9. Comisia de verificare se întrunește la sfârșitul perioadelor de depunere a dosarelor de concurs, respectând termenele și calendarul concursului aprobate de Senatul UDJG și afișate pe pagina web a Universității.

Art. 10. Termenul de evaluare și de elaborare a rezoluției cu privire la verificarea informațiilor din dosarele de concurs este de maximum 5 de zile lucrătoare de la data transmiterii dosarelor către comisia de verificare.

Art. 11.

- (1) Evaluarea dosarelor de concurs se face pe subcomisii formate din trei evaluatori, respectiv un președinte și doi membri.
- (2) Președintele unei subcomisii este membru al comisiei de verificare a dosarelor de concurs având competențe în domeniul postului vizat sau într-un domeniu conex.
- (3) Președintele comisiei de verificare a dosarelor de concurs nominalizează președinții și membrii subcomisiilor și repartizează dosarele pe bază de proces verbal de predare-primire.
- (4) Fiecare membru al unei subcomisii realizează propria analiză și întocmește un raport referitor la îndeplinirea condițiilor minimale pentru prezentarea la concurs.
- (5) Raportul subcomisiei (Anexa 1) este prezentat în plenul comisiei de verificare a dosarelor de concurs. Decizia comisiei se ia cu majoritate simplă a membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cerinței de cvorum. Se întocmește rezoluția obligatorie privind validarea/invalidarea dosarului de către Compartimentul juridic al UDJG.
- (6) Un membru al unei subcomisii se poate retrage unilateral dintr-o subcomisie, în cazul în care constată o incompatibilitate care ar afecta întregul procesul de evaluare. În acest caz, președintele comisiei nominalizează un alt cadru didactic.

Capitolul 5

EFECTE JURIDICE

Art. 12. Rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din dosarele de concurs, în conformitate cu metodologia aprobată prin Hotărârea Senatului UDJG nr. 143 din 17 decembrie 2018, este valabilă și

produce efecte juridice asupra concursului aflat în derulare, la nivelul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Prezentul regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității „Dunărea de Jos” din Galați din data de 21 ianuarie 2019.

Anexa 1 la Procedura operațională privind activitatea comisiei de verificare a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

RAPORT

privind îndeplinirea condițiilor minime pentru prezentarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice

Candidat: _____

Domeniul postului aflat în concurs: _____

1. Doctor în științe în domeniul:

2. Date privind îndeplinirea standardelor minime naționale DA NU

Condiții minime naționale ***	Profesor / Conferențiar / Domeniul			
	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Gradul de îndeplinire	
			DA	NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile				
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile				
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile				

*** Conform Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6129/20.12.2016, privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

3. Date privind îndeplinirea criteriilor specifice privind ocuparea posturilor vacante stabilite de facultăți DA NU

4. Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzie:

Doamna / Domnul dr. _____ ÎNDEPLINEȘTE/NU ÎNDEPLINEȘTE
CRITERIILE necesare și obligatorii pentru prezentarea la concurs.

Galați,/ 2019

Comisia de verificare a dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice (numită prin decizia
rectorului UDJG nr. 37/14.01.2019)

Președinte: _____/Semnatura_____

Membri: _____/Semnatura_____

_____ /Semnatura_____