



Anexa 1 la Hotărârea Senatului nr. 272 din 19 octombrie 2021

Președintele Senatului UDJG,
Prof. univ. dr. ing. Cătălin FETECĂU


**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE
PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE
DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**

Verificat,
Prof. univ. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU

Elaborat,
Prof. univ. dr. ing. Luminița MORARU
Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM
Prof. univ. dr. Dana TUTUNARU
Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă, fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt, în exclusivitate, dreptul UDJG.

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 2 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

CUPRINS

| Nr. crt. | Denumire | Pagina |
|----------|--------------------------------|--------|
| | Pagină de gardă | 1 |
| | Cuprins | 2 |
| 1. | Scop | 3 |
| 2. | Domeniul de aplicare | 3 |
| 3. | Documente de referință | 3 |
| 4. | Definiții și abrevieri | 3 |
| 5. | Descrierea procedurii | 4 |
| 6. | Responsabilități | 5 |
| 7. | Formular evidență modificări | 6 |
| 8. | Formular analiză procedură | 7 |
| 9. | Formular distribuire procedură | 7 |
| 10. | Anexe | 8 |

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 3 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

1. Scop

Scopul acestei proceduri este de a descrie etapele premergătoare procesului de aprobare a componenței comisiilor de îndrumare ce se propun la nivelul școlilor doctorale din cadrul IOSUD - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.

2. Domeniu de aplicare

Prezenta este o procedură operațională care se aplică în activitatea școlilor doctorale din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în conformitate cu prevederile **Regulamentului IOSUD** (Anexa nr. 4 la Hotărârea de Senat nr. 12/10.04.2014), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele prevăzute în **Codul studiilor universitare de doctorat (HG nr. 681 din 29 iunie 2011)**, cu modificările și completările ulterioare.

3. Documente de referință

- a) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- b) Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art. 12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- d) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu modificările și completările ulterioare.


4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice.

4.2. Abrevieri

- **PO** – Procedură operațională
- **UDJG** – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
- **IOSUD** – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 4 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

- **CSUD** – Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
- **CSD** – Consiliul școlii doctorale
- **SD – IMI** – Școala doctorală de Inginerie mecanică și industrială
- **SD – SFI** – Școala doctorală de Științe fundamentale și inginerești
- **SD – SBM** – Școala doctorală de Științe biomedicale
- **SD –SSU** – Școala doctorală de Științe socio-umane


5. Descrierea procedurii

În cadrul IOSUD-UDJG, pentru desfășurarea studiilor doctorale, studentul-doctorand este sprijinit de o comisie de îndrumare formată din 3 membri. Sunt eligibili pentru a face parte din cadrul comisiilor de îndrumare specialiști în domeniul temei de cercetare a doctorandului :

- conducători de doctorat afiliați școlii doctorale (titulari/asociați) ;
- cadre didactice și de cercetare neafiliate școlii doctorale, dar angajați ai UDJG care dețin titlul științific de doctor ;
- colaboratorii din exterior pot fi membri onorifici ai comisiilor de îndrumare, nefiind remunerați.

În vederea aprobării componenței comisiilor de îndrumare, se parcurg următoarele etape:

1. În urma propunerilor primite din partea conducătorilor de doctorat, decanatele facultăților emit, la începutul fiecărui an universitar (de regulă până la data de 1 septembrie), liste cu toate persoanele eligibile a face parte din comisiile de îndrumare.
2. Listele se comunică directorului școlii doctorale și tuturor conducătorilor de doctorat din facultatea respectivă.
3. Componența fiecărei comisii de îndrumare este propusă de conducătorul de doctorat în urma consultării cu studentul-doctorand.
4. Conducătorii de doctorat transmit, prin coordonatorul de domeniu, directorului școlii doctorale de care aparțin, propunerile de comisii întocmite conform Anexei nr.1, cu componența comisiilor de îndrumare pentru toți studenții-doctoranzi pe care îi are în evidență. Lista de propuneri conține 5 specialiști în domeniu/doctorand, care vor fi selectați la nivelul CSUD.
5. Directorii școlilor doctorale colectează toate propunerile de comisii de îndrumare până la data de 30 septembrie a fiecărui an.

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 5 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

6. În termen de maximum 7 zile lucrătoare, propunerile de comisii de îndrumare vor fi discutate și avizate în consiliul școlii doctorale.
7. Procesul-verbal al ședinței, însoțit de copii ale listelor, întocmite de către conducătorii de doctorat, cuprinzând numele membrilor propuși în comisiile de îndrumare și avizate de directorul școlii doctorale, vor fi înaintate CSUD, în vederea aprobării.
8. În termen de maximum 8 zile lucrătoare de la depunere, propunerile de comisii vor fi discutate și aprobate în CSUD.
9. Hotărârea CSUD se va comunica școlilor doctorale în termen de maximum 2 zile lucrătoare.
10. În cazul în care se impune schimbarea a 1-3 membri dintr-o comisie de îndrumare în timpul anului universitar, conducătorul de doctorat se va adresa directorului școlii doctorale de care aparține cu o cerere motivată, formulată conform Anexei nr.2. Noii membri propuși de conducătorul de doctorat trebuie să se regăsească pe listele emise la începutul anului universitar de către decanatul facultății de care aparține conducătorul de doctorat.
11. Cererea se depune la secretariatul școlii doctorale, în vederea discutării și avizării în CSD.
12. Procesul-verbal al ședinței, însoțit de o copie după cererea conducătorului de doctorat avizată de directorul școlii doctorale, va fi înaintată CSUD, în vederea discutării și aprobării.
13. Hotărârea CSUD se va comunica școlii doctorale în termen de maximum 2 zile lucrătoare.


6. Responsabilități

6.1. Decanul facultății:

- Consultă lista propunerilor primite din partea conducătorilor de doctorat;
- Emite și semnează liste cu toate persoanele eligibile a face parte din comisiile de îndrumare.
- Transmite listele cu potențialii îndrumători de doctorat, conducătorilor de doctorat și directorilor școlilor doctorale din cadrul facultății.

6.2. Conducătorii de doctorat :

- Propun, împreună cu studenții-doctoranzi, componența comisiilor de îndrumare ;
- Transmit în timp util coordonatorilor de domenii lista finală centralizată, care conține propunerea comisiilor de îndrumare pentru toți studenții-doctoranzi aflați sub conducerea sa de doctorat.

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 6 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

6.3. Coordonatorii de domenii :

- Centralizează listele cu propuneri ale comisiilor de îndrumare transmise de toți conducătorii de doctorat din domeniul respectiv ;
- Comunică directorului școlii doctorale, până la data de 30 septembrie a fiecărui an, lista cu propunerile venite de la conducătorii de doctorat din domeniul respectiv de doctorat.

6.4. Directorii școlilor doctorale :


- Centralizează listele generale transmise de coordonatorii de domenii, până la data de 30 septembrie, și verifică, pe baza listelor emise de către decanii facultăților, corectitudinea întocmirii lor ;
- Convoacă, în termen de maximum 7 zile lucrătoare, consiliul școlii doctorale pentru a discuta și aviza componența comisiilor de îndrumare ;
- Transmite CSUD procesul-verbal al ședinței și listele cu propuneri, pe conducători de doctorat și pe domenii de doctorat.

6.5. Directorul CSUD :

- Convoacă ședința CSUD, în termen de maximum 8 zile de la primirea, de la școlile doctorale, a tuturor proceselor-verbale de avizare a comisiilor de îndrumare ;
- Emite hotărârea CSUD cu privire la aprobarea/neaprobarea componenței comisiilor de îndrumare propuse de școlile doctorale ;
- Transmite hotărârea CSUD tuturor directorilor școlilor doctorale, în termen de maximum 2 zile de la emitere.

7. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare | Semnătura conducătorului de compartiment |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------|----------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

| | | |
|---|--|-----------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Pagina 7 |
| Exemplar - | | |


Data: 04.10.2021

8 . Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment | Numele și prenumele conducătorului de compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil | | Aviz nefavorabil | | |
|----------|--|--|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
| | | | | Semnătură | Data | Observații | Semnătură | Data |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | SD - IMI | Prof. univ. dr. Luminița MORARU | | | | | | |
| 2. | SD – SFI | Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU | | | | | | |
| 3. | SD – SBM | Prof. univ. dr. Dana TUTUNARU | | | | | | |
| 4. | SD - SSU | Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM | | | | | | |
| 5. | CSUD | Prof. univ. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU | | | | | | |
| 6. | Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ | | | | | | |


9. Formular distribuie (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Compartiment | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură | Data retragerii procedurii înlocuite | Semnătură | Data intrării în vigoare |
|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 8 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

10. Anexe

- Anexa nr. 1. PO – CSUD – 03 – Situația centralizată a comisiilor de doctorat propuse de conducătorul de doctorat
- Anexa nr. 2. PO – CSUD – 03 – Cerere pentru schimbarea a 1 – 3 membri din comisia de îndrumare

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 9 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

Anexa nr. 1. PO – CSUD – 03 – Situația centralizată a comisiilor de doctorat propuse de conducătorul de doctorat IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala doctorală _____

Director Școală doctorală,

C ă t r e,

Doamna/Domnul _____
Director al Școlii doctorale de _____

Subsemnata/Subsemnatul, _____,
conducător de doctorat afiliat Școlii doctorale de _____,
domeniul de doctorat _____,
cadru didactic titular/asociat la Facultatea de _____,
Departamentul _____,
propun spre aprobare componența comisiilor de îndrumare pentru studenții-doctoranzi pe care îi am la conducere de doctorat, după cum urmează:

1. NUME și Prenume student-doctorand (NUME după căsătorie)

Comisia de îndrumare propusă: Membru 1/afiliere

Membru 2/afiliere


Membru 3/afiliere

2......

.....

Data _____

Semnătura _____

| | | |
|---|--|------------------|
|  UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ | Edițional |
| | | Revizia 0 |
| | | Pagina 10 |
| | PRIVIND APROBAREA COMISIILOR DE ÎNDRUMARE PROPUSE DE ȘCOLILE DOCTORALE DIN UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI COD PO–CSUD - 03 | Exemplar - |
| | | Data: 04.10.2021 |

Anexa nr. 2. PO – CSUD – 03 – Cerere pentru schimbarea a 1 – 3 membri din comisia de îndrumare IOSUD – UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Școala doctorală _____

Director Școală doctorală,

C ă t r e

Doamna/Domnul _____

Director al Școlii doctorale de _____

Subsemnata/Subsemnatul, _____,

conducător de doctorat afiliat Școlii doctorale de _____,

domeniul de doctorat _____,

cadru didactic titular/asociat la Facultatea de _____,

Departamentul _____,

propun spre aprobare modificarea componenței comisiei de îndrumare pentru următorul student-doctorand, după cum urmează:

NUME și Prenume student-doctorand (NUME după căsătorie)

Comisia de îndrumare aprobată prin Hotărârea CSUD nr. _____/_____:

Membru 1/afiliere

Membru 2/afiliere

Membru 3/afiliere

Comisia de îndrumare modificată și supusă aprobării:

Membru 1/afiliere

Membru 2/afiliere

Membru 3/afiliere

Data _____

Semnătura _____