



Anexă la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 114 din 31 august 2022
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT
ÎN CADRUL
CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO-
KINETOTERAPIE
ȘI RECUPERARE MEDICALĂ

Verificat,
Prof. univ. dr. ing. Elena Mereuță

Elaborat,
Lector univ. dr. Daniel - Andrei Iordan


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFM - 01</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 2 of 13
		Exemplar nr. 1.

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
3.1. Legislație Principală.....	3
3.2. Prevederi interne UDJG	3
4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE	3
4.1. Dispoziții generale privind activitatea de voluntariat	3
5. ETAPELE ADMINISTRATIVE PENTRU ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT REALIZATĂ ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO - KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	4
5.1. Acte necesare privind selecția de dosare pentru realizarea contractului de voluntariat.....	4
5.2. Întocmirea contractelor de voluntariat	4
5.3. Coordonatorul/Mentorul voluntariatului	4
6. ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE VOLUNTARIAT	5
7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI	5
8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ	5
9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ	5
10. ANEXE	6

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 3 of 13
		Exemplar nr. 1.

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de:

- a reglementa cadrul de participare a studenților, tinerilor sau a oricărei persoane fizice cu calificare în fizioterapie, la activități de voluntariat în Centrul Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- a da asigurări cu privire la existența documentației aferente derulării activității.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică la nivelul Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Abrevieri

UDJG – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;

CUFRM – Centrul Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală;

ROF – Regulamentul de organizare și de funcționare al Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală;

RI – Regulamentul intern al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;

BFKT – Balneo-fiziokinetoterapeut.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislație Principală:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 78/2014 – Legea privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 229/2016 – Legea privind organizarea și exercitarea profesiei de fizioterapeut, precum și pentru înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Fizioterapeuților din România.

3.2. Prevederi interne UDJG:

- Studenții au dreptul de a participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Senatul universitar, art. 70 din Carta UDJG.

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE


4.1. Dispoziții generale privind activitatea de voluntariat

(1) Prezenta procedură reglementează etapele prin care se realizează procesul de participare la activitatea de voluntariat în cadrul CUFRM.

(2) Voluntariatul este un factor important în crearea unei piețe europene competitive a muncii, și, totodată, în dezvoltarea educației și formării profesionale, precum și pentru creșterea solidarității sociale.

(3) Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

(4) Voluntariatul se realizează în baza unui contract de voluntariat încheiat, în formă scrisă, în limba română, între voluntar și organizația-gazdă, conform Anexei nr. 4. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc la inițiativa oricăreia dintre părți, care se comunică și se motivează în scris. Condițiile denunțării se stabilesc prin contractul de voluntariat, termenul de preaviz fiind de 15 zile.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 4 of 13
		Exemplar nr. 1.

(5) Principiile activității de voluntariat sunt următoarele:

- participarea ca voluntar este neremunerată și bazată pe o decizie liber consimțită a voluntarului;
- implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- participarea persoanelor la activitățile de voluntariat pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- activitatea de voluntariat are caracter de interes public.

5. ETAPELE ADMINISTRATIVE PENTRU ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT REALIZATĂ ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERSITAR DE FIZIO - KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ AL UNIVERSITĂȚII „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

5.1. Acte necesare privind selecția de dosare pentru realizarea contractului de voluntariat

- (1) Cerere în care se va preciza durata contractului de voluntariat și durata muncii (nr. ore/zi) – conform Anexei nr. 1;
- (2) Copie acte studii;
- (3) Copie a autorizației de liberă practică în cadrul Colegiului Fizioterapeuților din România, vizată la zi (*dacă este cazul*);
- (4) Adeverință de student (*dacă este cazul*);
- (5) Recomandări (*dacă este cazul*);
- (6) Copie asigurare MALPRAXIS;
- (7) Copie act de identitate;
- (8) Protecția muncii;
- (9) Declarație pe propria răspundere privind respectarea ROF al Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală și RI al Universității „Dunărea de Jos” din Galați - conform Anexei nr. 2.
- (10) Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal - conform Anexei nr. 3.

Aceste acte sunt introduse într-un dosar, care va fi depus la Registratura UDJG, în atenția CUFRM.

5.2. Întocmirea contractelor de voluntariat

- (1) Directorul CUFRM desemnează o persoană din rândul angajaților Centrului (Kinetoterapeut/ Asistent BFKT) care să supravegheze activitatea voluntarului – denumit în continuare coordonator/mentor.
- (2) Anexa nr. 4 reprezintă modelul de contract de voluntariat pe care coordonatorul îl întocmește cu detaliile aferente, directorul îl semnează, apoi îl înregistrează la Registratura UDJG în termen de 15 zile calendaristice.

5.3. Coordonatorul/Mentorul voluntariatului

- (1) Întocmește raportul de evaluare a activității voluntarului – conform Anexei nr. 5;
- (2) Coordonează activitatea voluntarilor, în colaborare cu personalul din cadrul CUFRM;
- (3) Răspunde de respectarea ROF al Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală și RI al Universității „Dunărea de Jos” din Galați;
- (4) Arhivează corespunzător documentele.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 5 of 13
		Exemplar nr. 1.

6. ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE VOLUNTARIAT

Coordonatorul voluntariatului întocmește certificatul de voluntariat, care apoi va fi semnat de către rectorul UDJG, directorul CUFRM și coordonatorul voluntarului – conform Anexei nr.6.

7. FORMULAR DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI


Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
	-	-	-	-	-	-	-

8. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9

9. FORMULAR DISTRIBUIRE (DIFUZARE) PROCEDURĂ

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Luiza ȘERBANESCU		Email		
2.	Prorector- Activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale	Elena MEREUȚĂ		Email		
3.	Prorector- Strategii universitare și parteneriatul cu studenții	Ciprian VLAD		Email		
4.	Prorector-Activitatea de CDI și parteneriatul cu mediu economico-social	Silviu STANCIU		Email		
5.	Prorector-Strategii și relații instituționale	Alexandru NECHIFOR		Email		
6.	Prorector-Management financiar și strategii administrative	Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU		Email		
7.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Laurențiu Gabriel TALAGHIR		Email		

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 6 of 13
		Exemplar nr. 1.

10. ANEXE

Anexa nr. 1

CERERE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT DIN CADRUL CUFRM

Subsemnatul/a,, în calitate de (student/persoană), posesor al CI/BI seria, număr, CNP, cu domiciliul în, număr de telefon, adresă de e-mail, vă rog respectuos să-mi aprobați înscrierea la activitățile de voluntariat, activități desfășurate în limita minimă a ore/zi, respectiv maximă a ore/zi (nr. ore/zi) pentru perioada de (3, 6, 9 luni), în baza locurilor disponibile din cadrul Centrului Universitar de Fizio–Kinetoterapie și Recuperare Medicală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 - Legea voluntariatului.

Menționăm că pe toată perioada derulării contractului de voluntariat și în vederea executării corespunzătoare a acestuia, studentul/ persoana cuprinsă în Anexa la prezenta, va avea ca mentor responsabil de voluntariat pe domnul/doamna din cadrul CUFRM.

Data,

(nume, semnătură)

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUF RM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 7 of 13
		Exemplar nr. 1.


Anexa nr. 2

Declarație pe propria răspundere privind respectarea ROF al Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală și Regulamentului Intern al Universității „Dunărea de Jos” din Galați

Subsemnatul/a, _____, în calitate de _____
 _____ posesor al CI/BI seria _____, număr _____, CNP _____,
 cu domiciliul în _____, în calitate de viitor voluntar
 în Cadrul Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală, declar
 pe propria răspundere că voi respecta necondiționat Regulamentul de Organizare și
 Funcționare (ROF) al CUF RM, respectiv Regulamentul Intern al Universității
 „Dunărea de Jos” din Galați:-

Data,

Semnătura,

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 8 of 13
		Exemplar nr. 1.

Anexa nr. 3

ACORD DE PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul (a), cu domiciliul în, în calitate de, născut/ă la data de, legitimat cu BI/CI seria nr., CNP, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, rezultate din prezenta declarație.


Prin completarea prezentului formular, subsemnatul/a îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și informat, asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv a celor cu caracter special, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia.

De asemenea, sunt de acord cu utilizarea fără restricții a imaginii mele (fotografii, filme, clipuri etc.) exclusiv în scopul promovării Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Imaginile nu pot fi degradante sau defăimătoare și nu pot aduce atingere dreptului la viața privată, decentă și/sau norme morale.

Data:

Semnătura:

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 9 of 13
		Exemplar nr. 1.

Anexa nr. 4

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____/_____

ARTICOLUL I. PĂRȚILE SEMNATARE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336 130108 / fax 0236 461353, număr de înregistrare fiscal 3127522, reprezentată legal prin Rector, prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU și prin Director, Centrul Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală, domnul Lect. univ. dr. Daniel - Andrei Iordan, în calitate de „**INSTITUȚIE**”,

și

....., născut/ă în, la data de,
cu domiciliul în, legitimată cu C.I, seria, nr.
..... CNP, telefon, e-mail
....., în calitate de „**VOLUNTAR**”,

Având în vedere:

- (1) *intenția comună a părților semnatare este să își execute cu bună credință obligațiile,*
- (2) *acest contract reprezintă voința reală și neviciată a părților semnatare,*
- (3) *prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat în următoarele condiții:*

ARTICOLUL II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are drept scop stabilirea condițiilor cadru privind participarea voluntarului, în cadrul activităților Centrului Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare medicală, la activități de voluntariat care sunt prevăzute în prezentul contract, pe o durată maximă de ore/zi.

ARTICOLUL III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de voluntariat produce efecte juridice între părțile semnatare, de la data semnării de către ambele părți pe o perioadă de an.


ARTICOLUL IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile voluntarului:

- a) Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;
- b) Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu studiile și experiența profesională;
- c) Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență și specializare în activitățile specifice.

4.2. Obligațiile voluntarului:

- a) Obligația de a anunța din timp orice schimbare survenită în derularea programului (inclusiv întârzieri, absențe etc.);
- b) Obligația de a păstra și proteja confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, inclusiv după încetarea activității;
- c) Obligația de a participa la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către instituție;

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01</p>	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 10 of 13
		Exemplar nr. 1.

- d) Obligația de a fi la curent cu misiunea și activitățile instituției;
- e) Obligația de a respecta procedurile, politicile și regulamentele interne ale instituției;
- f) Obligația de a ocroti bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- g) Obligația de a completa corect și la timp toate formularele sau rapoartele necesare și convenite;
- h) Obligația de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clienți ai organizației/instituției, alți voluntari sau personal angajat și de a își oferi serviciile cu respect pentru ființa umană și pentru mediul înconjurător și fără a discrimina în funcție de rasă, etnie, sex sau orientare sexuală, convingeri politice sau religioase, abilitate fizică/psihică, nivel de educație, stare civilă, situație economică sau orice alte asemenea criterii;
- i) Obligația de a aduce în discuție cu persoana căreia i se subordonează direct toate situațiile în care ar putea să apară conflicte de interese;
- j) Obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la toate informațiile la care are acces pe toată durata desfășurării contractului și doi ani după încetarea lui;
- k) Obligația de a prelucra datele cu caracter personal la care are acces în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- l) Prin semnarea prezentului contract, **voluntarul este de acord ca datele sale cu caracter personal să intre în baza de date a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, care le va prelucra** pe durata necesară atingerii scopului pentru care au fost colectate și prelucrate, precum și pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege (de ex. arhivare, pentru constatarea și/sau apărarea unor drepturi în instanță, statistici), **conform Politicii UDJG** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și consimte, în mod expres și neechivoc, ca datele sale cu caracter personal să fie prelucrate, prin orice mijloace, în conformitate cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acesteia;

4.3. Obligațiile instituției sunt:

- a) Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);
- b) Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului;
- c) Să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la consumabilele necesare derulării activității.

ARTICOLUL V. MODIFICAREA CONTRACTULUI

5.1. Pe parcursul desfășurării prezentului contract, părțile pot modifica sau completa clauzele contractului, prin act adițional.

ARTICOLUL VI. ALTE OBLIGAȚII

6.1. Voluntarul se obligă față de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați să presteze activitatea fără a obține o contraprestație materială.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 11 of 13
		Exemplar nr. 1.

ARTICOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul Civil.

7.2. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apariției unei modificări a unei situații de natură să îngreuneze executarea obligațiilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scrisă a oricărei părți, formulată în termen de 15 zile de la apariția situației mai sus menționate.

7.3. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a organizației/instituției cu un preaviz de 15 zile.

7.4. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de **competența instanțelor judecătorești din locația UDJG** dacă părțile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

Prezentul contract de colaborare conține 3 (trei) pagini și s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

INSTITUȚIE

VOLUNTAR,

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

.....

RECTOR,

Prof. univ.dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

.....

Centrul Universitar de Fizio- Kinetoterapie și

Recuperare Medicală


Director interimar,

Lect. univ. dr. Daniel-Andrei IORDAN

.....

Avizat,

BIROUL JURIDIC,

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 12 of 13
		Exemplar nr. 1.

Anexa nr. 5

Raport de evaluare a activității de voluntariat

Date generale despre student/persoana:

Date generale despre instituția în cadrul căreia s-a desfășurat activitatea de voluntariat și

Nume și prenume	
Facultatea EFS (dacă este cazul)	
Program de studiu (dacă este cazul)	
An de studiu (dacă este cazul)	
Cod ALP (dacă este cazul)	
Număr de telefon/ Adresa de email	

despre supervisorul direct:

Denumire	
Funcția	
Nume și prenume supervisor	
Număr de telefon supervisor	
Adresă de e-mail supervisor	

Detalii **privind** activitatea de voluntariat desfășurată de către student/ persoană

Enumerare a activităților/ proiectelor în care a fost implicat voluntarul	
Responsabilități îndeplinite de către student/persoană pe parcursul stagiului de voluntariat	
Puncte tari identificate în activitatea voluntarului	
Aspecte de îmbunătățit identificate în activitatea voluntarului	
Considerații asupra activității generale a voluntarului în cadrul instituției	

Data,

**Numele coordonator/mentor,
Semnătura,**

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CENTRULUI UNIVERITAR DE FIZIO – KINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ COP PO – CUFRM - 01	Ediția I
		Revizia 0
		Pagina 13 of 13
		Exemplar nr. 1.

Anexa nr.6

Certificat de voluntariat

Prin prezenta, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon 0336 130108 / fax 0236 461353, număr de înregistrare fiscal 3127522, reprezentată legal prin Rector, prof. dr. ing. Puiu Lucian GEORGESCU, în calitate de „ORGANIZAȚIE-GAZDĂ”, conform articolului 3, lit. (c) din Legea nr 78/2014 privind reglementarea activităților de voluntariat în România, certifică faptul că subsemnatul/a, _____, posesor al CI/BI seria __, număr _____, CNP _____, cu domiciliul în _____, a desfășurat în baza contractului de voluntariat nr. _____, un număr de ___ ore de activități de voluntariat, cu calificativul („Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”) sub coordonarea domnului/ei _____ în cadrul Centrului Universitar de Fizio – Kinetoterapie și Recuperare Medicală al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

În conformitate cu prevederile articolului 10, alineat 4. lit. h din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat, voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitate datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU

.....

**Centrul Universitar de Fizio - Kinetoterapie și
Recuperare Medicală**

Director interimar,

Lect. univ. dr. Daniel-Andrei IORDAN

.....