



Anexa 7 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 9 din 7 februarie 2024
Rector,
Prof. univ. dr. ing. Puiu-Lucian GEORGESCU


PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU
REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID

Avizat,
Prorector cu activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale,
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Elaborat,
Director DIDIFR,
Prof. univ. dr. ing. Lucian OPREA


Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos din Galați”, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID	Ediția I
		Revizia 3
		Pagina 2 din 8
	COD PO – DIDFR - 02	Exemplar nr. 1
		Data: 21.12.2023

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	6
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	7
9.	Formular distribuie procedură	7
10.	Anexe	7

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID	Ediția I
		Revizia 3
	COD PO – DIDFR - 02	Pagina 3 din 8
		Exemplar nr. 1
Data: 21.12.2023		

1. Scop

Procedura reglementează activitățile de elaborare, monitorizare și actualizare periodică a materialelor de studiu destinate programelor de studii ID/IFR.

2. Domeniul de aplicare

Prevederile procedurii se aplică de către facultățile din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați care organizează programe de studii la formele de învățământ ID și IFR, nivel licență și master. Procedura este elaborată în baza standardelor specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la ID și IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

3. Documente de referință

- Legea nr. 199/2023, a învățământului superior cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Ordinul MECTS nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;
- Ordinul MECTS nr. 6251/2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologie de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Hotărârea Guvernului nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- Standarde specifice privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare de licență și master la ID/IFR, elaborate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- **Procedură operațională** (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- **Învățământul cu frecvență (IF)** este caracterizat prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice,

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID	Ediția I
		Revizia 3
	COD PO – DIDFR - 02	Pagina 4 din 8
		Exemplar nr. 1
Data: 21.12.2023		

informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;

- **Învățământul la distanță (ID)** reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască. Învățământul la distanță este caracterizat prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.
- **Învățământul cu frecvență redusă (IFR)** este caracterizat prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice.
- **Programul de studii universitare** cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară.

4.2. Abrevieri

- PO - Procedură operațională;
- ARACIS - Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- DGS - Direcția Generală Secretariat;
- DIDIFR - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă;
- IFR - Învățământ cu Frecvență Redusă;
- ID - Învățământ la Distanță.

5. Descrierea procedurii

Desfășurarea procesului didactic la ID/IFR este condiționată de existența unor materiale pedagogice corespunzător concepute și realizate pentru asigurarea unei pregătiri eficiente a studenților. Coordonatorul de disciplină elaborează materialele didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări aplicative, programe, teste de evaluare și autoevaluare etc.). Garantarea calitativă a conținutului materialelor didactice este în responsabilitatea coordonatorului de disciplină.

Procedura de monitorizare și actualizare periodică a materialelor de studiu se bazează pe faptul că un proces educațional de calitate se obține utilizând materiale de studiu elaborate în concordanță cu stadiul cunoașterii din domeniu, la momentul utilizării. Se urmărește îmbunătățirea continuă a materialelor de studiu, având în vedere:

- cerințele specifice ale procesului de învățare la formele de învățământ ID și IFR;
- experiența anterioară în elaborarea acestor materiale;
- corelarea cu fișa disciplinei, în acord cu competențele care se urmăresc a fi formate.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID	Ediția I
		Revizia 3
	COD PO – DIDFR - 02	Pagina 5 din 8
		Exemplar nr. 1
Data: 21.12.2023		

5.1. Suportul de curs pentru autoinstruire

- Toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ au acoperire cu materiale specifice destinate studiului în tehnologia ID. Acestea sunt îmbunătățite periodic pe baza experienței acumulate de către cadrele didactice, în acord cu stadiul cunoașterii în domeniu;
- Materialele didactice sunt organizate și proiectate pe principii educaționale specifice ID, cu prezentarea informațiilor într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă și cu distribuție echilibrată de grafică și text;
- Suportul de curs este structurat ca o succesiune de sarcini de învățare, care să faciliteze studenților studiul individual și dezvoltarea unor deprinderi de pregătire specifică ID;
- Fiecare suport de curs include: obiectivele specifice, organizarea sarcinilor de lucru, elemente aplicative pentru clarificarea și consolidarea cunoștințelor, teste de autoevaluare, teme de control și recomandări bibliografice;
- **Detalii privind elaborarea suportului de curs pentru autoinstruire se găsesc în Ghidul de elaborare a suportului de curs în tehnologie ID (Anexa nr. 1);**
- **După elaborare, suportul de curs este prezentat în vederea avizării în ședința de departament a facultății. Analiza suportului de curs se face în baza fișei de analiză a suportului de curs pentru ID/IFR (Anexa nr. 2).**
- Suportul de curs se distribuie studenților în contul taxei de studiu.

5.2. Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu

Monitorizarea și actualizarea periodică a materialelor de studiu, elaborate în tehnologie ID, presupune realizarea și prelucrarea unui chestionar care vizează opinia studenților privind materialele de studiu realizate la fiecare disciplină. ARACIS recomandă ca în cadrul chestionarului să se ia în considerare cel puțin următoarele aspecte, la nivel de disciplină:

- Suportul de curs pentru autoinstruire este atractiv și structurat logic pe unități de învățare;
- Există o bună corelație între teorie și aspectele practice curente;
- Materialele de studiu stimulează gândirea critică și învățarea graduală;
- Unitățile/modulele de studiu acoperă tematica testelor de (auto)evaluare;
- Conținutul materialelor de studiu este corespunzător atingerii obiectivelor declarate;
- Aprecierea din punct de vedere cantitativ a materialelor de studiu;
- Aprecierea din punct de vedere calitativ a materialelor de studiu.

5.3. Cesionarea dreptului de folosință și plata dreptului de autor

Cadrele didactice, coordonatori de disciplină, care primesc activități didactice prin plata cu ora la ID/IFR, au obligația să elaboreze suportul de curs și să cesioneze UDJG dreptul de folosință, pentru cel puțin un ciclu de studii (3 - 4 ani). În funcție de situația financiară a Universității, la propunerea facultăților și a DIDIFR, Senatul UDJG poate aproba acordarea unui drept de autor care să acopere cheltuielile de elaborare și tehnoredactare. Plata acestor cheltuieli se va face cu respectarea prevederilor Regulamentului și Metodologiei de organizare a programelor de studii la Învățământul la Distanță și Învățământul cu Frecvență Redusă.

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID	Ediția I
		Revizia 3
		Pagina 6 din 8
	COD PO – DIDFR - 02	Exemplar nr. 1
Data: 21.12.2023		

6. Responsabilități

6.1. Coordonator de disciplină

- Elaborează suportul de curs în tehnologie ID. Acesta va fi actualizat periodic, pe baza experienței acumulate, dar și în funcție de progresul tehnologic, în acord cu stadiul cunoașterii în domeniu;
- După avizarea în departamentul facultății, postează varianta electronică pe platforma de e-learning sau o transmite la DIDIFR;

6.2. Coordonator program de studii ID/IFR

- Verifică respectarea standardelor de către cadrele didactice implicate în elaborarea suportului de curs;
- Distribuie studenților chestionarele de apreciere a suportului de curs;
- Dacă se aprobă plata dreptului de autor, întocmește referatul de necesitate în vederea efectuării plății și-l depune la DIDIFR.

6.3. Director Departament

- Împreună cu coordonatorul programului de studii ID/IFR, elaborează chestionarele de analiză a suportului de curs, conform cerințelor ARACIS;
- Convoacă comisiile de analiză a suportului de curs și propune măsuri de îmbunătățire a conținutului, acolo unde este necesar.

6.4. Decan

- Împreună cu directorul de departament al facultății desemnează coordonatorii de disciplină, responsabili cu elaborarea suportului de curs;
- Verifică și semnează referatele de necesitate pentru tipărirea suportului de curs și plata dreptului de autor, dacă este cazul.

6.5. Director DIDIFR

- Verifică respectarea standardelor de către cadrele didactice implicate în elaborarea suportului de curs;
- Verifică dacă suportul de curs electronic este postat pe platforma de e-learning;
- Stabilește cuantumul sumelor pentru plata dreptului de autor și semnează documentul de plată, dacă este cazul.

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	-	3	21.12.2023	Începând cu pagina de gardă	Adaptarea formatului procedurii la prevederile OSGG nr. 600/2018	
2.	I		3	21.12.2023	Cartuș procedură	Cod procedură revizuită COD PO – DIDFR – 02_ Ed.I/Rev.3	

 UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID	Ediția I
		Revizia 3
		Pagina 7 din 8
	COD PO – DIDFR - 02	Exemplar nr. 1
Data: 21.12.2023		

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Facultatea de Drept Științe Administrative	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Alexandru BLEOANCĂ (responsabil PO)					
2.	Facultatea de Litere	Prof. univ. dr. Simona ANTOFI	Antoaneta Marta MARDAR (responsabil PO)					
3.	Facultatea de Inginerie și Agronomie Brăila	Conf. univ. dr. Adrian Mihai GOANȚĂ	Nicușor DRAGAN (responsabil PO)					

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1.	Cabinet Rector	Luiza ȘERBANESCU	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
2.	Prorector - Activitatea didactică, asigurarea calității și relații internaționale	Elena MEREUȚĂ	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
3.	Prorector - Strategii universitare și parteneriatul cu studenții	Ciprian VLAD	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
4.	Prorector - Activitatea de CDI și parteneriatul cu mediu economico-social	Silviu STANCIU	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
5.	Prorector - Strategii și relații instituționale	Daniela Laura BURUIANĂ	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
6.	Prorector - Management financiar și strategii administrative	Nicoleta BĂRBUȚĂ-MIȘU	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
7.	Facultăți	Secretariat facultate	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării
8.	Direcții/Servicii/Departamente/Birouri/ Compartimente UDJG	Secretariat UDJG	Data aprobării	E-mail	Data aprobării Reviziei 3	Data aprobării

 <p>UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI</p>	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACTUALIZAREA PERIODICĂ A MATERIALELOR DE STUDIU REALIZATE ÎN TEHNOLOGIE ID</p>	Ediția I
		Revizia 3
		Pagina 8 din 8
	COD PO – DIDFR - 02	Exemplar nr. 1
		Data: 21.12.2023

10. Anexe

10.1. **Anexa nr. 1** - Ghidul de elaborare a suportului de curs în tehnologie ID;

10.2. **Anexa nr. 2** - Fișa de analiză a suportului de curs pentru ID/IFR.



Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

**Departamentul de Învățământ la Distanță și
Învățământ cu Frecvență Redusă**

GHID DE ELABORARE A SUPORTULUI DE CURS ÎN TEHNOLOGIE ID

**Director Departament,
Prof. univ. dr. ing. Lucian Oprea**

Cuprins

1. Introducere.....	1
2. Caracteristicile resurselor de învățământ în tehnologie ID.....	2
3. Conținutul suportului de curs în tehnologie ID.....	4
4. Etape pentru realizarea suportului de curs în tehnologie ID.....	6
5. Recomandări privind structura suportului de curs pentru ID/IFR.....	7
6. Recomandări privind normele de redactare.....	8
7. Referințe bibliografice	9
8. Macheta suportului de curs.....	10

Galați, 2023

1. Introducere

Prezentul ghid este realizat de Departamentul ID/IFR pentru coordonatorii de discipline de la programele de studii ID/IFR. Aceștia au obligația de a elabora suportul de curs de autoinstruire, aferent unei discipline, în tehnologie ID. Suportul (manualul) poate fi proiectat ca un material de studiu care integrează diferite resurse de învățare, în acord cu fișa disciplinei.

La programele de studii ID/IFR, materialele pedagogice reprezintă instrumente de lucru în procesul de predare, învățare și evaluare, care trebuie să suplinească rolul și prezența formatorului din procesele tradiționale de instruire. Acestea pot fi realizate, implementate și furnizate studenților utilizând materiale didactice tipărite sau resurse digitale pe platforme informatice.

2. Caracteristicile resurselor de învățământ în tehnologie ID

Suportul de curs va avea un conținut structurat în unități de învățare și elemente cheie, menite să faciliteze învățarea graduală. Suportul de curs trebuie să fie pus la dispoziția studenților ID/IFR în două forme:

- ✓ în varianta integrală pdf, postat pe platforma electronica de responsabilul de program de studii ID/IFR sau de către coordonatorul de disciplină, de unde studenții, utilizând un cont de conectare, le pot descărca;
- ✓ în format online, pe platforma electronică, integral sau pe unități de învățare, postat de fiecare coordonator de disciplină. Coordonatorii de disciplină au următoarele sarcini:
 - configurează și gestionează activitățile de tip test de evaluare/test de autoevaluare/temă de control;
 - notează pe platformă temele de control/laboratoarele/lucrările practice/proiectele (evaluarea formativă);
 - gestionează comunicarea bidirecțională cu studenții prin forumurile cursului;
 - creează linkuri de videoconferință pentru activitățile didactice online sincrone (conform orarului anului de studii respectiv).

Materialele de studiu în tehnologie ID nu se rezumă în mod limitativ doar la simple documente narrative, în format tipărit sau digital, ci includ un nivel de interactivitate care să permită autoinstruirea și autoevaluarea studenților, fără a fi necesară prezența formatorului.

Proiectarea materialelor de studiu are în vedere:

- ✓ nivelul de pregătire anterioară a studenților;
- ✓ facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;
- ✓ asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feedback;
- ✓ generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student;
- ✓ promovarea învățării active;

- ✓ conținutul materialelor didactice este divizat în module (capitole) cu mai multe unități unități de învățare care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită;
- ✓ cursurile online, sincrone sau asincrone, vor fi prezentate pe module care nu depășesc 20 de minute pentru a fi parcurse, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor antrena cursanții la o învățare activă. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și testele de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;
- ✓ utilizarea unei game largi de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii, multimedia, aplicații interactive etc.
- ✓ respectarea piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbateri, punere în practică și expunere personală;
- ✓ utilizarea unor componente de evaluare formativă.

Predarea și învățarea trebuie fragmentate pe activități de învățare, numite sarcini de învățare. Pentru construirea sarcinilor de învățare se pornește de la obiectivele vizate de fiecare unitate de învățare. Sarcinile de lucru vor fi structurate în funcție de:

- ✓ logica parcurgerii conținuturilor;
- ✓ progresia de la simplu la complex;
- ✓ diversitatea codurilor de exprimare;
- ✓ diversitatea metodelor didactice: studiu de caz, exercițiu etc.

Exemple de sarcini de învățare:

- Testele de autoevaluare reprezintă un exemplu tipic de sarcini de învățare. Ele au rolul de a testa dacă obiectivele educaționale au fost realizate;
- Exercițiile sau rezolvarea unor probleme. Acestea solicită studentul să efectueze o activitate mai complexă decât simpla rezolvare a unui test de autoevaluare. De asemenea, exercițiile pot solicita folosirea unor deprinderi necesare formării studentului ca viitor specialist;
- Alte exemple de sarcini de învățare pot fi: ascultarea unei secvențe de pe o bandă video, urmată de efectuarea unui experiment sau căutarea pe Internet a unor soluții alternative, urmată de scrierea unui eseu etc.

3. Conținutul suportului de curs în tehnologie ID

Suportul de curs în format ID, format obligatoriu și pentru forma IFR, poate fi structurat în module sau capitole ce conțin mai multe unități de învățare, dar numărul total de ore alocate studentului pentru parcurgerea suportului de curs pentru autoinstruire trebuie să fie identic cu numărul de ore semestrial alocate activităților de curs de la IF, în corelație cu planul de învățământ și fișa disciplinei.

Durata medie de autoinstruire, alocată per unitate de învățare, poate să fie diferită de la o unitate de învățare la alta, dar numărul total de ore alocate unităților de învățare trebuie să fie cel corespunzător numărului de ore efectuate semestrial pentru parcurgerea suportului de curs.

La disciplinele prevăzute cu seminar sunt obligatorii 2-3 teme de control (TC), care trebuie precizate în cursul în format ID și configurate apoi în cursul online de pe platforma electronică.

În elaborarea suportului de curs, coordonatorul de disciplină trebuie să aibă în vedere o serie de caracteristici ale cursului în tehnologie ID, astfel:

- ✓ Organizarea conținutului într-o succesiune judicioasă de grafică și text, cu o structură clară (cu secvențe teoretice și aplicative înlănțuite logic), unitară și cu elemente repetitive. Acestea asigură o interfață prietenoasă și stimulează memoria vizuală;
- ✓ Specificarea ritmului de studiu, prin menționarea duratei autoinstruirii (timpul pentru parcurgerea unității de învățare). Se va ține cont de durata medie de 2 h pentru o unitate de învățare (o unitate de învățare poate avea 1 h și o alta 2 sau 3 h, raportat la lungimea și complexitatea textului și a exemplelor aferente, dar totalul de ore pentru parcurgerea suportului de curs pentru autoinstruire trebuie să fie identic cu numărul de ore semestrial alocate activităților de curs, ca la programul de studii IF);
- ✓ Explicarea conceptelor cheie se va realiza cât mai clar cu putință și va fi marcată vizual (prin utilizarea fonturilor colorate sau prin spațierea de restul textului, prin punerea în frame-uri color etc.). Astfel de elemente se vor regăsi obligatoriu și în microsintezele de tip „Să ne reamintim”, pentru a se crea un sistem circular de trimiteri și a putea fi exploatate apoi în toate tipurile de evaluări (to do-uri, teste de autoevaluare/ evaluare, teme de control etc.);
- ✓ Stimularea și motivarea studentului prin:
 - aspectul plăcut, „aerisit”, al cursului;
 - exprimarea concisă și clară (fără a se face rabat de la rigorile expunerii didactico științifice);
 - inserarea de resurse de tip multimedia (linkuri, animații etc.);
 - provocarea studentului de a-și verifica permanent nivelul cunoștințelor dobândite prin sarcini de lucru distribuite după secvențe/microsecvențe de expunere teoretică etc.
- ✓ Dezvoltarea capacității studentului de a sintetiza și de a face conexiuni prin:
 - operațiile specifice discursului didactic (definirea, explicarea, explicitarea, ilustrarea, reluarea);
 - circularitatea expunerii (trimiteri la noțiuni deja explicate în celelalte unități/subcapitole);

- provocarea intelectuală a studentului prin teste cât mai ingenios elaborate și care să suscite reflecții asupra noțiunilor învățate.
- ✓ Elaborarea formelor de autoevaluare și de evaluare pe parcurs în acord cu competențele specifice din fișa disciplinei. Toate secțiunile de evaluare existente în structura suportului de curs pentru autoinstruire în format ID/IFR, teste de (auto)evaluare și teme de control, sunt instrumente oferite studentului pentru a-și verifica și ameliora permanent competențele dobândite. Aceste secțiuni nu trebuie să pună studentul în situația de a repeta textul pe care l-a parcurs anterior, ci trebuie să-l determine să sintetizeze și să aplice cunoștințele acumulate;
- ✓ Rezolvările testelor trebuie elaborate astfel încât să suplinească pe cât posibil explicațiile la care profesorul recurge în sistemul de învățământ cu frecvență. La sprijinirea studentului în a dobândi cunoștințe și competențe prin toate cele de mai sus, se adaugă obligatoriu calitatea prestației didactice a tutorilor și disponibilitatea acestora pentru consilierea profesională promptă a studenților.

4. Etape pentru realizarea suportului de curs în tehnologie ID

În elaborarea suportului de curs pentru autoinstruire în tehnologie ID se parcurg următoarele etape:

- a) Se examinează Fișa de disciplină ID/IFR și se selectează diferite materiale-resursă pentru dezvoltarea suportului de curs pentru autoinstruire;
- b) Se structurează suportul de curs pentru autoinstruire în funcție de succesiunea și logica unităților de învățare;
- c) Se enunță obiectivele unității de învățare în termeni de competențe ce urmează a fi formate pe parcursul acesteia;
- d) Se redactează textul unității, ținând cont de interacțiunea competențe-conținuturi. Textul va fi structurat astfel încât cantitatea de informație nouă pe unitatea de învățare să fie echilibrată. Se segmentează textul, cu scopul introducerii sarcinilor de învățare;
- e) Se construiesc sarcinile de învățare. Pentru aceasta, se pornește de la competențele vizate de fiecare unitate de învățare;
- f) Se elaborează testul de (auto)evaluare finală pentru unitatea de învățare respectivă. Acest test evaluează nivelul de formare a competențelor vizate de unitatea de învățare respectivă;
- g) Se recitește materialul redactat, urmărind:
 - ✓ dacă există suficient conținut pentru formarea competențelor;
 - ✓ dacă nu sunt conținuturi vagi, neclare;
 - ✓ dacă sarcinile sunt adecvate formării competențelor;

- ✓ dacă este necesar material auxiliar pentru efectuarea sarcinilor sau formarea competențelor (imagini, scheme, lecturi suplimentare etc.);
- ✓ dacă sarcinile de lucru sunt clar exprimate.

5. Recomandări privind structura suportului de curs pentru ID/IFR

Suportul de curs pentru autoinstruire are următoarea structură:

Cuprins

Introducere

- **Date privind coordonatorul de disciplină**
 - Nume și prenume
 - E-mail
- **Date despre disciplină**
 - Anul de studiu
 - Semestrul
- **Obiectivele disciplinei**
 - Obiectivul general al disciplinei
 - Obiectivele specifice
- **Competențe acumulate după parcurgerea cursului**
 - Competențe profesionale
 - Competențe transversale
- **Resurse și mijloace de lucru¹**
- **Cerințe preliminare**
- **Structura cursului²**
- **Durata medie de autoinstruire³**
- **Evaluarea⁴**
 - Forma de evaluare (examen oral/scriș, colocviu/test final, lucrări de control
 - Stabilirea notei finale (procentaje conform fișei disciplinei)
 - evaluarea finală
 - activități aplicative /laborator/lucrări practice/proiect etc.
 - teste pe parcursul semestrului
 - teme de control

Unități de învățare

Anexe⁵

Bibliografie

¹ Softuri, laboratoare etc.

² Descriere și indicații de parcurgere

³ Pentru tot cursul (2 h, în medie, per unitate de învățare)

⁴ Numărul și formatul temelor de control pentru disciplinele cu seminar

⁵ Conținând rezolvările testelor de autoevaluare, glosare, texte de referință etc.

Fiecare unitate de învățare are următoarea structură:

- ✓ Cuprinsul unității de învățare
- ✓ Introducere
- ✓ Obiectivele unității de învățare⁶
- ✓ Durata medie de autoinstruire
- ✓ Conținut
- ✓ Rezumat
- ✓ Test de (auto)evaluare a cunoștințelor
- ✓ Bibliografie recomandată
- ✓ Temă de control⁷/Activități de laborator/Lucrări practice/Proiect⁸

6. Recomandări privind normele de redactare

La elaborarea suportului de curs ID/IFR, se recomandă următoarele norme de redactare:

Setare pagină:

- Formatul paginii - A4 portrait;
- Margini oglindă (mirror margins): - sus/jos (top/bottom) – 1,5 cm;
- interior (inside) – 1,5 cm;
- exterior (outside) – 5 cm;
- Numărul paginii – dreapta jos;
- Header-ul (antetul) conține titlul unității de studiu (capitol) și linia plasată la partea superioară a paginii;
- Footer-ul (subsolul) conține linia trasată la partea inferioară a paginii, titlul suportului de curs în stânga și numărul paginii în dreapta.

Fonturi:

Se recomandă utilizarea unui sistem unitar de numerotare a titlurilor și subtitlurilor, astfel:

- Unitatea de învățare numărul X/titlu unitate de învățare nouă – Arial 16 Bold/Arial 14 Bold (de ex. Capitolul 1 – Instruirea prin educația la distanță);
- Titlul pentru o secțiune principală – Arial 14 Bold (ex. 1.1. Caracteristici ale educației prin ID);
- Titlul pentru o sub-secțiune – Arial 14 Bold (ex. 1.1.1. Obiective.....);
- Corpul (fontul) textului - Arial 12 (pentru fragmente din materiale de referință se recomandă utilizarea fontului Arial 12 Italic);
- Toate figurile și tabelele vor fi numerotate sub forma Figura nr. unitate. nr. Figură (exemple: Fig.1.1, Fig.1.2). Referințele din text la tabele se vor face sub forma: Tabelul 1.1...

⁶ Se enunță obiectivele unității de învățare în termeni de competențe ce urmează a fi formate pe parcursul acesteia

⁷ Pentru disciplinele prevăzute cu seminar sunt obligatorii 2 maxim 3 teme de control care sunt specificate la sfârșitul unităților de învățare la care cadrul didactic decide că se impune realizarea lor

⁸ Activitățile de laborator / Lucrări practice/ Proiect solicitate de coordonatorul de disciplină trebuie specificate și acestea la sfârșitul unităților de învățare la care cadrul didactic decide că se impune realizarea lor.

7. Referințe bibliografice

1. Petrescu I., Curs introductiv de educație la distanță, Proiect pentru învățământul rural, 2004;
2. Petrescu I., Ghid pentru elaborarea resurselor de studiu în tehnologia educației la distanță, Proiect pentru învățământul rural, 2004;
3. Ghid de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID, Universitatea Transilvania din Brașov, Centrul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă (CIDIFR), 2020;
4. Ghid de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID, Universitatea ecologică din București, 2022;
5. Recomandări privind proiectarea și elaborarea resurselor de studiu pentru educația la distanță, Academia de Studii Economice din București, Centrul de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (Centrul ID - IFR), 2020;
6. Standardele specifice ARACIS și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR din 30 iulie 2020.

8. Macheta suportului de curs pentru autoinstruire



Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă



FACULTATEA

Programul de studii universitare de licență:

Forma de învățământ:

Anul.....Semestrul....

Disciplina:

.....

Coordonator de disciplină:

.....

CUPRINS

Introducere.....	
a. Date privind coordonatorul de disciplină.....	
b. Date despre disciplină.....	
c. Obiectivele disciplinei	
d. Competențe acumulate după parcurgerea cursului.....	
e. Resurse și mijloace de lucru.....	
f. Cerințe preliminare.....	
g. Structura cursului.....	
h. Durata medie de autoinstruire.....	
i. Evaluarea.....	
Unitatea de învățare 1,2,3...n: titlul unității de învățare...	
1.1. Introducere.....	
1.2. Obiectivele unității de învățare	
1.3. Durata medie de autoinstruire.....	
1.4. Conținut.....	
1.5. Rezumat.....	
1.6. Test de autoevaluare a cunoștințelor.....	
1.7. Bibliografie	
1.8. Temă de control.....	
Anexa 1 - Răspunsuri la testele de autoevaluare a cunoștințelor.....	

Galați, 2023

Introducere

Cursul este destinat studenților Facultății
din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, de la formele de învățământ
la distanță și învățământ cu frecvență redusă (ID/IFR), dar poate constitui un util
material de studiu și pentru studenții de la învățământul cu frecvență (IF).

.....

a. Date privind coordonatorul de disciplină

Nume și prenume:

E-mail:

b. Date despre disciplină

Anul de studiu:

Semestrul:

c. Obiectivele disciplinei

Obiectivul general al disciplinei:

Obiectivele specifice:

d. Competențe acumulate după parcurgerea cursului

Competențe profesionale:

Competențe transversale:

e. Resurse și mijloace de lucru

Pentru o pregătire temeinică, vă sugerăm să efectuați toate testele de (auto)evaluare, astfel încât rezultatul pregătirii dumneavoastră să fie cât mai obiectiv. De asemenea, vă sugerăm să vă alcătuiți propriile dumneavoastră planuri și scheme, acestea ajutându-vă la o mai bună sistematizare a cunoștințelor dobândite.

Fiecare unitate de învățare debutează cu prezentarea obiectivelor pe care trebuie să le atingeți, prin studierea temei respective. Vă recomandăm să le citiți cu atenție și apoi, la sfârșitul cursului, să le revedeți pentru a verifica dacă le-ați înțeles.

Testele de (auto)evaluare, prezentate la sfârșitul fiecărui curs, vă vor ajuta să vă îmbunătățiți cunoștințele. Timpul recomandat rezolvării testelor este de 30 de minute. Rezolvați testele numai după studierea în întregime a unei unități de

învățare și nu vă uitați la răspunsuri decât după rezolvarea testului și numai dacă nu reușiți să găsiți răspunsul prin recitirea unității de învățare.

La fiecare unitate de învățare există indicată o bibliografie recomandată pe care vă sfătuim să o parcurgeți.

f. Cerințe preliminare

Pentru o mai bună înțelegere a materiei, este necesară coroborarea cunoștințelor dobândite în cadrul acestei discipline cu cele acumulate la și la, având în vedere că disciplina se studiază în anul, semestrul

g. Structura suportului de curs

Suportul de curs este structurat înunități de învățare (UI), pentru fiecare fiind alocat timpul autoinstruirii:

Unitatea de învățare I.

Unitatea de învățare II.

Unitatea de învățare n.

La sfârșitul fiecărei unități de învățare beneficiați de modele de teste de (auto)evaluare care vă vor ajuta să stabiliți singuri ritmul de învățare și necesitățile proprii de repetare a unor teme. La sfârșitul suportului de curs sunt prezentate răspunsurile corecte la testele de autoevaluare a cunoștințelor.

Pentru disciplinele prevăzute cu seminar sunt formulate 2 sau 3 teme de control, în vederea evaluării pe parcurs.

Exemplu:

Tema de control 1 – Unitatea de învățare 2: „Realizați un referat de maximum pagini în care să tratați”;

Tema de control 2 – Unitatea de învățare 8: „Realizați un referat de maximumpagini în care să tratați.....”;

Tema de control 3 – Unitatea de învățare 12: „Realizați un referat de maximum pagini în care să tratați.....”.

Rezolvarea temelor de control se realizează strict conform indicațiilor cadrului didactic cu respectarea termenelor propuse în calendarul disciplinei.

Notele obținute la temele de control vor fi transmise de către cadrul didactic coordonator de disciplină/tutore în maxim două săptămâni, după termenul limită de încărcare a acestora de către studenți pe platforma electronică. Rezolvarea temelor de control este obligatorie, urmând a fi luată în calculul mediei generale conform fișei disciplinei.

Pentru disciplinele prevăzute cu Activități de Laborator/Lucrări practice/Proiect sunt formulate ...n... activități, în vederea evaluării pe parcurs, astfel:

Laborator/Lucrare practică/Proiect 1 – Unitatea de învățare 2: „.....”;

Laborator/Lucrare practică/Proiect 2 – Unitatea de învățare 3: „.....”;

Laborator/Lucrare practică/Proiect n – Unitatea de învățare n: „.....”.

Rezolvarea activităților de Laborator/Lucrărilor practice/Proiect se realizează strict conform indicațiilor cadrului didactic, cu respectarea termenelor propuse în calendarul disciplinei.

Notele obținute la activitățile de Laborator / Lucrări practice / Proiect vor fi transmise de către cadrul didactic coordonator de disciplină/tutore în maxim două săptămâni după termenul limită de încărcare a acestora de către studenți pe platforma electronică.

Rezolvarea și postarea pe platformă a Laboratoarelor / Lucrărilor practice / Proiectelor este obligatorie, urmând a fi luată în calculul mediei generale conform fișei disciplinei.

h. Durata medie de autoinstruire

Studierea fiecărei unități de învățare necesită un efort estimat la 2 ore, astfel încât să se fixeze temeinic cunoștințele specifice fiecărui domeniu.

i. Evaluarea

Precizări privind evaluarea finală (sumativă) se găsesc în fișa disciplinei.

Forma de evaluare

(E-examen oral/scriș, C-colocviu/test final, LP-lucrări de control)

Stabilirea notei finale (procentaje)

- evaluarea finală
 - activități aplicative/laborator/lucrări practice/proiect etc.
 - teste pe parcursul semestrului
 - teme de control
-

Unitatea de învățare nr. 1

Titlul



Cuprinsul unității de învățare

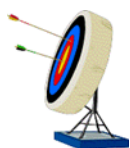
- 1.1. Introducere
- 1.2. Obiectivele unității de învățare
- 1.3. Durata medie de autoinstruire
- 1.4. Conținut
 - 1.4.1.
 - 1.4.1.1.
 - 1.4.2.
- 1.5. Rezumat
- 1.6. Test de autoevaluare a cunoștințelor
- 1.7. Bibliografie recomandată



1.1. Introducere

Scurtă descriere a conținutului unității de învățare.

În cuprinsul acestui capitol sunt prezentate cunoștințele referitoare la, precum și conceptele, principiile și legitățile fundamentale ale



1.2. Obiectivele unității de învățare 1

Definirea competențelor specifice ale unității de învățare curente, utilizând verbe cuantificabile, similare cu cele aplicate pentru descrierea competențelor generale ale cursului.

După parcurgerea unității de învățare, studenții vor fi capabili:

- ✓ să înțeleagă
- ✓ să delimiteze
- ✓ să indice.....



1.3. Durata medie de autoinstruire

Durata medie de parcurgere a primei unități de învățare este de aproximativ 2 ore.



1.4. Conținut

Conținutul primei unități de învățare. Pe parcursul unității de învățare trebuie să existe un număr suficient de elemente de tip Exemple, de tip To do și Să ne reamintim,...etc.

1.4.1.

1.4.1.1.....

1.4.2.....



Exemplu:

Sub această denumire se pot regăsi atât exemple semnificative și elocvente pentru materialul teoretic furnizat până la acest moment, cât și exerciții/aplicații rezolvate, corelate cu partea teoretică.



Sarcină de lucru:

Elementele de tip To Do sunt aplicații scurte care permit testarea cunoștințelor dobândite până la momentul curent. Aceste elemente pot să definească, în final, un test de evaluare sau una dintre temele de control.



Să ne reamintim...

Elementele de tip Să ne reamintim punctează aspectele cheie, noțiunile de bază și pe cele specifice furnizate prin material până la momentul curent.

Conținutul trebuie să înceapă pe pagină nouă.



1.5. Rezumat

Reprezintă o sinteză a ideilor, noțiunilor și conceptelor dezbătute în cadrul unității de învățare, precum și legătura cu următoarele unități de învățare.

Fiecare unitate de învățare se finalizează fie cu un Test de evaluare, fie cu un Test de autoevaluare.



1.6. Test de evaluare/autoevaluare a cunoștințelor

Test de evaluare a cunoștințelor

Teste clasice sau grilă al căror răspuns nu trebuie precizat în material, dar care pot fi dezbătute în cadrul activităților tutoriale sau aplicative.

Test de autoevaluare a cunoștințelor

Testele pot fi clasice sau de tip grilă. Imediat după test, sau la sfârșitul materialului (specificându-se acest lucru) sunt furnizate răspunsurile / indicațiile de rezolvare (acestea pot fi formulate explicit sau să fie sub formă de trimiteri la anumite paragrafe/subcapitole ale unității de învățare curente).

1) Cine

a.

b.

c.

Temele de control sunt precizate la sfârșitul anumitor unități de învățare, fără ca acestea să înlocuiască testele de evaluare/autoevaluare specifice unității de învățare curente.



1.7. Temă de control/Laborator/Lucrare practică/Proiect

Tema de control poate fi formulată clasic sau sub formă de teste grilă. În același timp, tema de control poate să fie alcătuită din elemente de tip To do sau Teste de evaluare, elemente furnizate anterior în material.

Trebuie precizat modul de transmitere a Temei de control de către student cadrului didactic și a evaluării de către cadrul didactic către student, precum și ponderea notei acordate pentru fiecare Temă de control în nota finală.



1.8. Bibliografie recomandată

Bibliografia poate fi organizată în secțiuni (de referință, opere, dicționare etc.). Bibliografia trebuie să conțină absolut toate titlurile (volumele, articolele, studiile etc.) menționate și/sau citate în text, iar trimiterile bibliografice trebuie să fie complete.

Toate elementele bibliografiei trebuie să fie redade după același standard.

- 1.
- 2.
- 3.

.....

ANEXE

Anexa 1 - Răspunsuri la testele de autoevaluare a cunoștințelor

Unitatea de învățare 1.

- 1) c
- 2) b
- 3) b

.....

Unitatea de învățare n.

- 1) c
- 2) b
- 3) b

.....

Facultatea:
 Programul de studii:
 Anul de studiu/semestrul:

FIȘA DE EVALUARE A SUPORTULUI DE CURS PENTRU ID/IFR

Denumirea disciplinei:
 Coordonator de disciplină:

Nr. crt.	Elemente de formă și conținut		Calificativ			Observații
			Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	
1.	Cuprins general					
2.	Date privind coordonatorul de disciplină (nume, prenume, grad didactic, e-mail)					
3.	Obiectivele disciplinei					
4.	Competențe profesionale și transversale de acumulat					
5.	Resurse și mijloace de lucru (softuri, laboratoare de specialitate etc)					
6.	Cerințe preliminare, condiționări					
7.	Indicații privind evaluarea pe parcurs (formativă)					
8.	Indicații privind evaluarea finală (sumativă)					
9.	Unități de învățare	Cuprinsul unității de învățare				
		Introducere (indicații de parcurgere)				
		Obiectivele unității de învățare (competențe de acumulat)				
		Durata medie de autoinstruire				
		Conținut (exemple, figuri, grafice, planșe etc.)				
		Rezumat				
		Test de (auto) evaluare a cunoștințelor				
		Bibliografie recomandată				
		Temă de control/Activități de laborator/Proiect				
10.	Anexe (rezolvările testelor de autoevaluare, glosare etc)					
11.	Bibliografie					

Observații:

.....

.....

.....

.....

.....

Recomandări:

.....

.....

.....

.....

Concluzii:

În conformitate cu:

- *Standardele specifice și Ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR), elaborate de ARACIS în anul 2020;*
- *Procedura și Ghidul de elaborare a materialelor didactice în tehnologia ID elaborate de Departamentul IDIFR al Universității „Dunărea de Jos” din Galați,*

Se apreciază că suportul de curs pentru autoinstruire:

disciplina:

autor/autori:

corespunde criteriilor de realizare în tehnologia ID

DA	NU

Comisia de evaluare a suporturilor de curs pentru autoinstruire:

Director Departament

Coordonator program de studii ID/IFR.....

Cadru didactic

Data: