

**Anexa 1 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 20 din 4 februarie 2026**  
**Președintele Consiliului de administrație,**  
**Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU**

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG**

Avizat,  
Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității,  
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Elaborat:  
Prof. univ. dr. ing. Luminița MORARU  
Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU  
Prof. univ. dr. ing. Iuliana APRODU  
Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM  
Prof. univ. dr. Dana TUTUNARU  
Prof. univ. dr. Mihaela NECULIȚĂ

**Avertisment:**

*Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.*

**ADRESĂ**

Str. Domnească nr. 47,  
Galați, România

**CONTACT**

Tel: 0336 130 108  
Fax: 0236 461 353

**ONLINE**

rectorat@ugal.ro  
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență  
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 1 | 8



|                                                                                                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br/>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG<br/>COD PO-CSUD-06</b> | Ediția I       |
|                                                                                                                                                           | Revizia 0      |
|                                                                                                                                                           | Pagina 2 din 8 |
|                                                                                                                                                           | Exemplar nr. 1 |
| Data: 20.01.2026                                                                                                                                          |                |

## CUPRINS

| Nr. crt. | Denumire                       | Pagina |
|----------|--------------------------------|--------|
|          | Pagină de gardă                | 1      |
|          | Cuprins                        | 2      |
| 1.       | Scop                           | 3      |
| 2.       | Domeniul de aplicare           | 3      |
| 3.       | Documente de referință         | 3      |
| 4.       | Definiții și abrevieri         | 4      |
| 5.       | Descrierea procedurii          | 4      |
| 6.       | Responsabilități               | 5      |
| 7.       | Formular evidență modificări   | 6      |
| 8.       | Formular analiză procedură     | 6      |
| 9.       | Formular distribuire procedură | 6      |
| 10.      | Anexă                          | 7      |
| 11.      | Diagramă de proces             | 8      |



|                                                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG<br>COD PO-CSUD-06 | Ediția I         |
|                                                                                                                                                 | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                 | Pagina 3 din 8   |
|                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1   |
|                                                                                                                                                 | Data: 20.01.2026 |

## 1. Scop

Prezenta procedură stabilește metodologia și pașii de desfășurare a procesului de autoevaluare anuală a conducătorilor de doctorat afiliați școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UDJG. Scopul acesteia este de a asigura evaluarea obiectivă, unitară și transparentă a activităților didactice, de cercetare și manageriale a conducătorilor de doctorat, participarea acestora la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională, câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și vizibilitatea lor internațională, în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a calității programelor de studii universitare de doctorat. În egală măsură, autoevaluarea anuală are în vedere analiza și măsura în care conducătorii de doctorat afiliați școlilor doctorale din IOSUD-UDJG continuă să fie activi în plan științific, prin raportare la standardele elaborate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), aflate în vigoare la momentul realizării autoevaluării, cu privire la obținerea atestatului de abilitare.

## 2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională se aplică procesului de autoevaluare anuală a conducătorilor de doctorat afiliați Școlii Doctorale de Inginerie Mecanică și Industrială, Școlii Doctorale de Științe Fundamentale și Ingineresti, Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane, Școlii Doctorale de Științe Biomedicale și Școlii Doctorale de Științe Economice din cadrul IOSUD-UDJG. Aplicarea acestei proceduri este **obligatorie** pentru toți conducătorii de doctorat afiliați școlilor doctorale menționate și are ca scop evaluarea obiectivă și uniformă a activității acestora, în vederea asigurării și îmbunătățirii continue a calității activității științifice și didactice desfășurate în cadrul programelor doctorale.

## 3. Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior în vigoare de la 13 august 2024 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 807 din 13 august 2024. Formă aplicabilă la zi, 22 august 2024;
- Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/H/03.04.2025 privind GHIDUL pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG);
- Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 411 din 14 octombrie 2024, cu modificările și completările ulterioare;



|                                                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG<br>COD PO-CSUD-06 | Ediția I         |
|                                                                                                                                                 | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                 | Pagina 4 din 8   |
|                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1   |
|                                                                                                                                                 | Data: 20.01.2026 |

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- Conducător de doctorat – persoana acreditată conform legislației naționale să coordoneze activitatea științifică a doctoranzilor;
- Autoevaluare – proces intern de analiză și raportare a activității desfășurate, realizat de fiecare conducător de doctorat în baza fișei de autoevaluare standardizate;
- Raport anual de evaluare internă – documentul elaborat de fiecare școală doctorală pe baza rezultatelor autoevaluărilor individuale, transmis către CSUD.

### 4.2. Abrevieri

- PO – Procedura operațională;
- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- CSD – Consiliul Școlii doctorale;
- SD – Școală doctorală.

## 5. Descrierea procedurii

Procesul de autoevaluare anuală se desfășoară conform următoarelor etape:

### 5.1. Inițierea procedurii

- CSUD transmite către toate școlile doctorale calendarul anual de autoevaluare.
- Directorii de școli doctorale informează conducătorii de doctorat și distribuie fișa de autoevaluare.

### 5.2. Completarea fișei de autoevaluare

- Fiecare conducător de doctorat completează fișa standard de autoevaluare (format excel), care include criterii privind activitatea didactică, cea de îndrumare, cercetare, publicare, participare la proiecte, recunoaștere profesională și implicare instituțională, precum și criterii de raportare la standardele elaborate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), aflate în vigoare la momentul realizării autoevaluării, cu privire la obținerea atestatului de abilitare.
- Se anexează documentele justificative (în format electronic), conform instrucțiunilor din fișă.

### 5.3. Verificarea și certificarea datelor

- Coordonatorii de domeniu verifică corectitudinea informațiilor și existența documentelor doveditoare.
- După validare, fișele și anexele sunt transmise directorului școlii doctorale.



|                                                                                                                                                 |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG<br>COD PO-CSUD-06 | Ediția I         |
|                                                                                                                                                 | Revizia 0        |
|                                                                                                                                                 | Pagina 5 din 8   |
|                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1   |
|                                                                                                                                                 | Data: 20.01.2026 |

#### 5.4. Centralizarea și analiza rezultatelor

- Coordonatorul de domeniu centralizează toate fișele de autoevaluare ale conducătorilor de doctorat și le transmite directorului școlii doctorale.
- Directorul elaborează Raportul anual de evaluare internă a școlii doctorale, care sintetizează rezultatele procesului de autoevaluare și evaluare internă la nivelul școlii doctorale.
- Raportul este avizat de CSD, CSUD și de Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității, apoi este înaintat spre validare Senatului Universității.
- După validare, raportul devine document oficial al IOSUD-UDJG și este accesibil pe pagina web a fiecărei Școli Doctorale din cadrul IOSUD-UDJG.

### 6. Responsabilități

#### 6.1. Conducătorii de doctorat

- completează corect și complet fișa de autoevaluare, respectând termenele stabilite.

#### 6.2. Coordonatorii de domenii

- verifică și certifică veridicitatea datelor și documentelor depuse și transmit documentele către directorul CSD.

#### 6.3. Directorii școlilor doctorale

- centralizează fișele, întocmesc raportul anual de evaluare internă și îl transmit către CSD și ulterior către CSUD.

#### 6.4. CSUD

- analizează și avizează raportul anual de evaluare internă;
- Senatul Universității: validează raportul anual de evaluare internă al școlilor doctorale.



|                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG<br>COD PO-CSUD-06 | Ediția I       |
|                                                                                                                                                 | Revizia 0      |
|                                                                                                                                                 | Pagina 6 din 8 |
|                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1 |
| Data: 20.01.2026                                                                                                                                |                |

## 7. Formular de evidență modificări

| Nr. crt. | Ediția | Data ediției | Revizia | Data reviziei | Nr. pagină modificată       | Descriere modificare | Semnătura conducătorului compartimentului |
|----------|--------|--------------|---------|---------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2      | 3            | 4       | 5             | 6                           | 7                    | 8                                         |
| 1.       | I      | 20.01.2026   | 0       | 20.01.2026    | Începând cu pagina de gardă | -                    |                                           |

## 8. Formular analiză procedură

| Nr. crt. | Compartiment                                               | Numele și prenumele conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Aviz favorabil |      | Aviz nefavorabil |           |      |
|----------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|----------------|------|------------------|-----------|------|
|          |                                                            |                                             |                                 | Semnătură      | Data | Observații       | Semnătură | Data |
| 1.       | Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ          | -                               | -              | -    | -                | -         | -    |

## 9. Formular distribuie (difuzare) procedură

| Nr. exemplar | Compartiment                        | Nume și prenume | Data primirii  | Semnătură | Data retragerii procedurii înlocuite | Data intrării în vigoare |
|--------------|-------------------------------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1.           | Cabinet Rector                      | Marian BARBU    | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 2.           | Prorectori                          | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 3.           | Director CSUD                       | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 4.           | Directori SD                        | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 5.           | Membrii CSD-SD                      | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 6.           | Secretariat doctorat                | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 7.           | Secretariate SD                     | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |
| 8.           | Conducători de doctorat afiliați SD | -               | Data aprobării | E-mail    | -                                    | Data aprobării           |



|                                                                                                                                                 |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG<br>COD PO-CSUD-06 | Ediția I       |
|                                                                                                                                                 | Revizia 0      |
|                                                                                                                                                 | Pagina 7 din 8 |
|                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1 |
| Data: 20.01.2026                                                                                                                                |                |

## 10. Anexă

### Anexa nr. 1 ANEXA PO-CSUD-06

#### LISTA DE DIFUZARE

| Exemplar | Denumirea structurii | Numele și prenumele, funcția celui care primește documentul | Data primirii | Semnătura de primire |
|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|
| 1.       |                      |                                                             |               |                      |
| 2.       |                      |                                                             |               |                      |
| 3.       |                      |                                                             |               |                      |
| 4.       |                      |                                                             |               |                      |
| 5.       |                      |                                                             |               |                      |
| 6.       |                      |                                                             |               |                      |
| 7.       |                      |                                                             |               |                      |
| 8.       |                      |                                                             |               |                      |
| 9.       |                      |                                                             |               |                      |
| 10.      |                      |                                                             |               |                      |
| 11.      |                      |                                                             |               |                      |
| 12.      |                      |                                                             |               |                      |
| 13.      |                      |                                                             |               |                      |
| 14.      |                      |                                                             |               |                      |
| 15.      |                      |                                                             |               |                      |
| 16.      |                      |                                                             |               |                      |
| 17.      |                      |                                                             |               |                      |
| 18.      |                      |                                                             |               |                      |
| 19.      |                      |                                                             |               |                      |
| 20.      |                      |                                                             |               |                      |



|                                                                                                                                                                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A CONDUCĂTORILOR DE DOCTORAT AFILIAȚI LA<br/>ȘCOLILE DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG</b><br><b>COD PO-CSUD-06</b> | Ediția I       |
|                                                                                                                                                                 | Revizia 0      |
|                                                                                                                                                                 | Pagina 8 din 8 |
|                                                                                                                                                                 | Exemplar nr. 1 |
| Data: 20.01.2026                                                                                                                                                |                |

## 11. Diagramă de proces

