

Anexa 2 la Hotărârea Consiliului de administrație nr. 20 din 4 februarie 2026
Președintele Consiliului de administrație,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG

Avizat,
Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității,
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ

Elaborat:
Prof. univ. dr. ing. Luminița MORARU
Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU
Prof. univ. dr. ing. Iuliana APRODU
Prof. univ. dr. Nicoleta IFRIM
Prof. univ. dr. Dana TUTUNARU
Prof. univ. dr. Mihaela NECULIȚĂ

Avertisment:

Documentul de față este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, difuzat în regim CONTROLAT și destinat utilizării exclusive pentru propriile cerințe. Utilizarea integrală sau parțială a acestei proceduri sau reproducerea în orice publicație și prin orice procedeu este interzisă fără acordul scris al conducerii UDJG. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul UDJG.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 2 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

CUPRINS

Nr. crt.	Denumire	Pagina
	Pagină de gardă	1
	Cuprins	2
1.	Scop	3
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri	3
5.	Descrierea procedurii	4
6.	Responsabilități	5
7.	Formular evidență modificări	6
8.	Formular analiză procedură	6
9.	Formular distribuire procedură	6
10.	Anexe	7
11.	Diagramă de proces	8



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 3 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

1. Scop

Prezenta procedură stabilește metodologia și etapele de desfășurare a procesului de autoevaluare anuală a studenților-doctoranzilor din cadrul școlilor doctorale afiliate IOSUD–UDJG. Scopul acesteia este de a asigura monitorizarea continuă a progresului activității de cercetare și formare a studenților-doctoranzilor, în vederea îmbunătățirii calității programelor de studii universitare de doctorat și a fundamentării raportului anual de evaluare internă a fiecărei școli doctorale.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică tuturor studenților-doctoranzi înmatriculați la Școala Doctorală de Inginerie Mecanică și Industrială, Școala Doctorală de Științe Fundamentale și Inginerești, Școala Doctorală de Științe Socio-Umane, Școala Doctorală de Științe Biomedicale și Școala Doctorală de Științe Economice din cadrul IOSUD–UDJG. Aplicarea acestei proceduri este **obligatorie** pentru toți studenții-doctoranzi și se realizează anual, conform calendarului stabilit de fiecare școală doctorală și aprobat de CSUD.

3. Documente de referință

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/08.01.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, publicat în Monitorul oficial, Partea I nr. 56 din 22 ianuarie 2024, Formă aplicabilă la zi, 23 ianuarie 2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior în vigoare de la 13 august 2024 publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 807 din 13 august 2024. Formă aplicabilă la zi, 22 august 2024;
- Hotărârea Consiliului ARACIS nr. 84/H/03.04.2025 privind GHIDUL pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de doctorat;
- Carta Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG);
- Regulamentul instituțional privind organizarea și funcționarea studiilor universitare de doctorat în școlile doctorale din Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, aprobat prin Hotărârea Senatului Universitar nr. 411 din 14 octombrie 2024, cu modificările și completările ulterioare;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- Procedură operațională (procedura de lucru) – procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
- Student-doctorand – student înscris într-un program de studii universitare de doctorat;
- Autoevaluare – proces individual de analiză a activității științifice, a progresului cercetării și a implicării academice a studentului-doctorand, realizat anual conform unei fișe standardizate;
- Raport anual de evaluare internă – documentul elaborat de fiecare școală doctorală pe baza rezultatelor autoevaluărilor individuale, transmis către CSUD.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 4 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

4.2. Abrevieri

- PO – Procedura operațională;
- UDJG - Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- IOSUD - Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;
- CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat;
- CSD – Consiliul Școlii doctorale;
- SD –Școală doctorală.

5. Descrierea procedurii

Procesul de autoevaluare anuală se desfășoară conform următoarelor etape:

5.1. Inițierea procedurii

- Directorul școlii doctorale transmite secretariatului școlii doctorale calendarul anual de autoevaluare aprobat de CSUD.
- Secretariatul școlii doctorale are obligația de a comunica calendarul și formatul fișei de autoevaluare către toți studenții-doctoranzi, prin e-mail instituțional sau alte mijloace oficiale.
- Conducătorii de doctorat oferă sprijin metodologic privind completarea corectă a fișei.

5.2. Completarea fișei de autoevaluare

Fiecare student-doctorand completează fișa anuală de autoevaluare, care include informații privind:

- progresul cercetării și realizările științifice;
- publicațiile și participările la conferințe;
- implicarea în proiecte, mobilități și alte activități academice;
- respectarea planului individual de studii și activitatea de formare;
- respectarea normelor de etică și integritate academică.
- Studentul-doctorand anexează documentele justificative (în format electronic) care atestă activitatea desfășurată.

5.3. Verificarea și certificarea datelor

- Studentul-doctorand transmite fișa completată și semnată conducătorului de doctorat, care o analizează și o validează prin semnătură, confirmând corectitudinea informațiilor și conformitatea cu planul individual de cercetare.
- După validare, conducătorul de doctorat transmite fișa către coordonatorul de domeniu din care face parte studentul-doctorand.

5.4. Centralizarea și analiza rezultatelor

- Coordonatorul de domeniu centralizează toate fișele de autoevaluare ale studenților-doctoranzi și le transmite directorului școlii doctorale.
- Directorul elaborează Raportul anual de evaluare internă a școlii doctorale, care sintetizează rezultatele procesului de autoevaluare și evaluare internă la nivelul școlii doctorale.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 5 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

- Raportul este avizat de CSD și ulterior de CSUD și de Prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității, apoi este înaintat spre validare Senatului Universității.
- După validare, raportul devine document oficial al IOSUD–UDJG și este accesibil pe pagina web a fiecărei Școli Doctorale din cadrul IOSUD-UDJG.

6. Responsabilități

6.1. Studentul-doctorand

- completează fișa de autoevaluare conform calendarului și o transmite conducătorului de doctorat.

6.2. Conducătorul de doctorat

- verifică și validează fișa de autoevaluare, confirmând corectitudinea datelor.

6.3. Coordonatorul de domeniu

- centralizează fișele validate de conducători și le transmite directorului școlii doctorale.

6.4. Directorul școlii doctorale

- întocmește raportul anual de evaluare internă bazat pe fișele colectate.

6.5. Secretariatul școlii doctorale

- comunică calendarul și formatul fișei.

6.6. CSUD

- analizează și avizează raportul anual de evaluare internă al școlilor doctorale.

6.7. Senatul Universității

- validează raportul anual de evaluare internă al școlilor doctorale.



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 6 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

7. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	20.01.2026	0	20.01.2026	Începând cu pagina de gardă	-	

8. Formular analiză procedură

Nr.crt.	Compartiment	Numele și prenumele conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	-	-	-	-	-	-

9. Formular distribuie (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7
1.	Cabinet Rector	Marian BARBU	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
2.	Prorectori	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
3.	Director CSUD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
4.	Director SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
5.	Membrii CSD-SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
6.	Secretariat doctorat	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
7.	Secretariate SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
8.	Conducători de doctorat afiliați SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării
9.	Studenții-doctoranzi înmatriculați SD	-	Data aprobării	E-mail	-	Data aprobării



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 7 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

10. Anexe

Anexa nr. 1

FIȘA DE AUTOEVALUARE A STUDENȚILOR-DOCTORANZI

Pentru perioada			xxx
ȘCOALA DOCTORALĂ			Școala doctorală de
Numele și prenumele (numele după căsătorie) studentului-doctorand			
Numele și prenumele (numele după căsătorie) conducătorului de doctorat			
Domeniul			
Anul de studiu/Anul înmatriculării			
Absolvent în anulal programului de Master (denumirea.....) al Facultății....., Universitatea.....			
Forma de finanțare: buget cu bursă / buget fără bursă / cu taxă / Forma învățământ: cu frecvență / cu frecvență redusă			
Nr.crt.	Categoria indicatorului	Indicatorul	Rezultatele obținute
1	Rezultatele activității de cercetare a studentului-doctorand în perioada evaluată	1.1. Publicații în reviste cotate Web of Science (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link)	
		1.2. Publicații în volume indexate Web of Science / ISI Proceedings (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link)	
		1.3. Publicații în reviste indexate BDI (Se vor preciza următoarele: Titlul articolului, denumirea publicației, ISSN/ISBN, autorii, editura, anul apariției, link)	
		1.4. Participare cu comunicări la conferințe internaționale (inclusiv poster) de prestigiu (din țară și străinătate) (Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea Conferinței, autorii, anul)	
		1.5. Participare cu comunicări la conferințe naționale (inclusiv poster) (Se vor preciza următoarele: Titlul lucrării, denumirea Conferinței, autorii, anul)	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 8 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

		1.6. Recunoașterea rezultatelor cercetării: Premii obținute – tipul premiului, anul premierii Citări (în articole ISI și BDI) – se vor preciza lucrarea citată și lucrarea care citează	
		1.7. Participarea la stagii de pregătire în străinătate (perioada, locație, activități efectuate, rezultate obținute)	
		1.8. Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: participare la școli de vară, activități de organizare a manifestărilor științifice – (Se vor preciza: perioada participare școală de vară/organizator; denumirea manifestării - conferința, seminar, workshop, atelier de lucru, data desfășurării, organizatorul, poziția în echipa de organizare)	
		1.9. Participarea la activități desfășurate în cadrul universității: activități didactice (Se vor preciza : denumire cursuri, seminare, laboratoare, anul de studiu, semestrul, specializarea licență/master)	
		1.9. Respectarea eticii științifice, profesionale și universitare: da / nu (dacă e cazul, se va specifica modul de încălcare a eticii)	
2	Evaluarea continuă a activității studentului- doctorand efectuată de către conducătorul de doctorat	2.1. Rapoarte de activitate lunară aprobate de către conducătorul de doctorat și directorul școlii doctorale, pe parcursul anului evaluat – se va specifica numărul rapoartelor fără dovezi suplimentare.	
		2.2. Rapoarte științifice planificate pentru susținere pe parcursul anului evaluat - se vor preciza titlul raportului, data susținerii	
		2.3 Rapoarte științifice/de cercetare susținute pe parcursul anului evaluat și aprobate de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare - se vor preciza titlul raportului, data susținerii	
		2.4. Raportul anual de activitate validat de către conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare - se vor preciza titlul raportului, data susținerii	
		2.5. Raportul anual de activitate validat de către directorul școlii doctorale - se vor preciza titlul raportului, data susținerii	



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 9 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

3	Participare în echipele proiectelor de cercetare-dezvoltare / granturilor de cercetare câștigate de conducătorii de doctorat din domeniul evaluat	3.1. Se vor preciza următoarele elemente: denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității.	
4	Studentii-doctoranzi beneficiari (pentru minimum șase luni) și de alte surse de finanțare decât finanțarea guvernamentală, prin burse acordate de persoane fizice sau juridice sau prin susținere financiară prin granturi de cercetare sau de dezvoltare instituțională / resurse umane	4.1. Se vor preciza următoarele elemente: tipul bursei / denumirea proiectului, poziția în echipa de proiect, perioada de desfășurare a activității, director de proiect, valoarea individuală a finanțării obținute	
5	Participare la inițiative pentru valorificarea rezultatelor studiilor doctorale în acord cu specificul domeniului (ex. Transfer tehnologic, produse, patente în cazul științelor exacte; produse și servicii în cazul științelor sociale și umaniste; festivaluri, concursuri, recitaluri, competiții sportive; comenzi cultural-artistice în domeniul vocațional)	5.1. Se vor preciza următoarele elemente: cărți, studii, cercetări publicate în edituri naționale/internaționale, brevete, etc.	

* Fiecare student-doctorand, în funcție de anul în care este înmatriculat (anul I, II, III sau IV sau în perioadă de prelungire) raportează activitatea corespunzătoare numărului de ani pentru care deține statutul de student-doctorand. Studenții-doctoranzi din anul I raportează doar pentru itemii care li se aplică.

**Se vor furniza TOATE dovezile în format electronic, pe CD sau memory stick.

Data

Semnătura studentului-doctorand

Semnătura conducătorului de doctorat



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 10 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

**Anexa nr. 2
ANEXA PO-CSUD-07**

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar	Denumirea structurii	Numele și prenumele, Funcția celui care primește documentul	Data primirii	Semnătura de primire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE AUTOEVALUARE ANUALĂ A STUDENȚILOR-DOCTORANZI ÎNMATRICULAȚI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE DIN IOSUD-UDJG COD PO –CSUD- 07	Ediția I
	Revizia 0
	Pagina 11 din 11
	Exemplar nr. 1
Data: 20.01.2026	

11. Diagramă de proces

